



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



ЛІІ сесія VІІІ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 березня 2024 року

м. Ужгород

№ 1702

Про зміни до рішення
VІІІ сесії міської ради VІІІ скликання
03 серпня 2021 року № 323

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», з метою реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини

міська рада ВІРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення VІІІ сесії міської ради VІІІ скликання 03 серпня 2021 року № 323 «Про Програму обліку об'єктів культурної спадщини м. Ужгород на 2022 – 2024 роки», а саме:

1.1. Абзац перший розділу 5 Програми доповнити таким завданням: «- придбання та виготовлення охоронних дощок (знаків)».

1.2. Викласти додаток 2 до Програми в новій редакції згідно з додатком 1 до рішення.

1.3. Викласти додаток 3 до Програми в новій редакції згідно з додатком 2 до рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Є. Плавайка.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

Додаток 1
до рішення ЛІ сесії
міської ради VIII
скликання
28.03.2024 № 1702

Додаток 2
до Програми

**Перелік завдань міської цільової Програми
обліку об'єктів культурної спадщини м. Ужгород на 2022-2024 роки**

(тис. грн.)

Мета, завдання, ТПКВК МБ	Джерела фінансування	Строки виконання Програми									Відповідальні виконавці
		2022 рік			2023 рік			2024 рік			
		Обсяг видатків	у т.ч. кошти Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	у т.ч. кошти Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	у т.ч. кошти Ужгородської міської територіальної громади		
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	400,0	400,0	-	500,0	500,0	-	600,0	600,0	-	Відділ культури управління у справах культури, молоді та спорту
Завдання	реалізація державної політики у сфері охорони культурної спадщини; виготовлення облікової документації (історична довідка, фотофікасація облікова картка, акт технічного стану) об'єктів культурної спадщини на території м. Ужгород з метою занесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток										Відділ культури управління у справах культури, молоді та

	України; – інвентаризація об'єктів культурної спадщини; – створення та підтримка електронної бази даних про об'єкти культурної спадщини міста, в тому числі: бібліографічні, архівні матеріали, фотографії об'єктів (фотоальбоми), тематичні каталоги; – популяризація пам'яток культурної спадщини; – придбання та виготовлення охоронних дощок (знаків).	спорту
--	--	--------

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ

Додаток 2
до рішення ЛІ сесії
міської ради VIII
скликання
28.03.2024 № 1702

Додаток 3
до Програми

**Результативні показники виконання завдань міської цільової Програми
обліку об'єктів культурної спадщини м. Ужгород на 2022-2024 роки**

(тис. грн.)

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	Строки виконання Програми								
		2022 рік			2023 рік			2024 рік		
		Разом	у т.ч. кошти Ужгородської міської територіальної громади		Разом	у т.ч. кошти Ужгородської міської територіальної громади		Разом	у т.ч. кошти Ужгородської міської територіальної громади	
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд			
Всього на виконання програми		400,0	400,0		500,0	500,0		600,0	600,0	
Мета Програми:	Збереження пам'яток культурної спадщини									
ТПКВК МБ	1014082									
Відповідальний виконавець:	Відділ культури управління у справах культури, молоді та спорту									
Завдання 1.	Реалізація державної політики у сфері охорони культурної спадщини, виготовлення облікової документації									

Показники виконання:										
Показники витрат (вхідних ресурсів):										
- загальний обсяг витрат (тис. грн.)		400,0	400,0		500,0	500,0		550,0	550,0	
Показник продукту:										
- виготовлено облікової документації, всього		26	26		32	32		36	36	
Показник продуктивності (ефективності):										
- середні витрати на виготовлення однієї облікової документації		15,4	15,4		15,6	15,6		15,3	15,3	
Показник результативності (якості):										
Відсоток виготовленої облікової документації до запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%	
Завдання 2.	Придбання та виготовлення охоронних дощок (знаків).									
Показники виконання:										
Показники витрат (вхідних ресурсів):										
- загальний обсяг витрат (тис. грн.)								50,0	50,0	
Показник продукту:										
- кількість придбаних та виготовлених охоронних дощок (знаків).								16	16	
Показник продуктивності (ефективності):										
- середні витрати на придбання та виготовлення однієї охоронної дошки (знаку).								3,1	3,1	
Показник результативності (якості):										
Відсоток придбаних та виготовлених охоронних дощок (знаків) до запланованих								100%	100%	

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ