



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



LIV сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

м. Ужгород

№ 1761

**Про зміни до Програми
підтримки сімей загиблих/померлих,
військовополонених та безвісти відсутніх
Захисників України на 2023-2025 роки (зі змінами)**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Указів Президента України 10.05.1999 №789/99 «Про День матері» та 23.08.2019 №621/2019 «Про День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», з метою забезпечення соціальної підтримки сімей загиблих/померлих, військовополонених та безвісти відсутніх Захисників та Захисниць України, підвищення соціальної активності мешканців міста та вшанування пам'яті полеглих Героїв,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми підтримки сімей загиблих/померлих, військовополонених та безвісти відсутніх Захисників України на 2023-2025 роки (зі змінами) (далі – Програма), затвердженої рішенням XXX сесії міської ради VIII скликання 22.12.2022 року №1061, такого змісту:

1.1. Доповнити розділ 4 «Перелік завдань Програми та результативні показники» Програми пунктом 9 «Проведення загальноміських заходів.»

1.2. Викласти додатки 1, 2, 3, 4 до Програми в новій редакції згідно з додатками 1, 2, 3, 4.

1.3. Доповнити Програму додатком 7 згідно з додатком 5.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток 1
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1761

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			тис. грн. Усього витрат на виконання програми
	2023	2024	2025	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	16926,409	18650,00	19325,00	54901,409
державний бюджет	---	---	---	---
обласний бюджет	---	---	---	---
бюджет Ужгородської міської територіальної громади	16926,409	18650,00	19325,00	54901,409
кошти не бюджетних джерел	---	---	---	---

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ

Додаток 2
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1761

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань Програми

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми									Відповідальні виконавці
		2023 рік			2024 рік			2025 рік			
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		
			Загальний фонд	Спец фонд		Загальний фонд	Спец фонд		Загальний фонд	Спец фонд	
Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади										Департамент соціальної політики
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги родинам загиблих/померлих Захисників України, які потребують соціальної підтримки											
Всього на виконання програми		16926,409	16926,409		18650,00	18650,00		19325,00	19325,00		54901,409
Завдання 1. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		Департамент соціальної політики

Завдання 2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1800,00	1800,00		1800,00	1800,00		1800,00	1800,00		Департамент соціальної політики
Завдання 3. Надання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законним представникам дітей до 18 років / дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус.	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	2400,00	2400,00		2400,00	2400,00		2400,00	2400,00		Департамент соціальної політики
Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	450,00	450,00		450,00	450,00		450,00	450,00		Департамент соціальної політики
Завдання 5. Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	225,00	225,00		225,00	225,00		225,00	225,00		Департамент соціальної політики КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»
Завдання 6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	7000,00	7000,00		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		Департамент соціальної політики

Завдання 7. Компенсація витрат на поховання загиблих Захисників України з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	51,409	51,409		0	0		0	0		Департамент соціальної політики КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»
Завдання 8. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сімей військовополонених та безвісти відсутніх Захисників України	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	0	0		3600,00	3600,00		4000,00	4000,00		Департамент соціальної політики
Завдання 9. Проведення загальноміських заходів	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	0	0		175,00	175,00		450,00	450,00		Департамент соціальної політики

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ

Додаток 3
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1761

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань Програми

[illegible]

Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна надання матеріальної допомоги		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		15000000,00
Показник продукту:											
Кількість померлих/ загиблих		50	50		50	50		50	50		150
Показник продуктивності (розмір виплати за 1 члена сім'ї загиблого/пόμε рлого)		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		100000,00	100000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 2. Надання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, якімають відповідний статус											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна надання матеріальної допомоги		1800000,00	1800000,00		1800000,00	1800000,00		1800000,00	1800000,00		5400000,00

[illegible]

витрат на надання м/д на одного отримувача замісяць		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		5000,00	5000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 4. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна надання матеріальної допомоги		450000,00	450000,00		450000,00	450000,00		450000,00	450000,00		1350000,00
Показник продукту: Кількість отримувачів м/д		150	150		150	150		150	150		450
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на 1 отримувача		3000,00	3000,00		3000,00	3000,00		3000,00	3000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних		100%	100%		100%	100%		100%	100%		

витрат від запланованих											
Завдання 5: Відшкодування витрат на поховання загиблого/померлого Захисника України											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатківна відшкодування витрат на поховання		225000,00	225000,00		225000,00	225000,00		225000,00	225000,00		675000,00
Показник продукту: Кількість відшкодування		50	50		50	50		50	50		150
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на відшкодуванняза поховання		4500,00	4500,00		4500,00	4500,00		4500,00	4500,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		
Завдання 6. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сім'ї загиблого/померлого Захисника України для вирішення соціально-побутових питань											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання		7000000,00	7000000,00		5000000,00	5000000,00		5000000,00	5000000,00		17000000,00

[illegible]

(ефективності): Середній розмір витрат на компенсацію за поховання		3427,27	3427,27								3427,27
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%								
Завдання 8. Надання одноразової матеріальної допомоги представникам сімей військовополонених та безвісти відсутніх Захисників України											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		-	-		3600000,00	3600000,00		4000000,00	4000000,00		7600000,00
Показник продукту: Кількість отримувачів м/д		-	-		72	72		80	80		152
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на надання м/д на 1 отримувача		-	-		50000,00	50000,00		50000,00	50000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від		-	-		100%	100%		100%	100%		

запланованих											
Завдання 9. Проведення загальноміських заходів											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхіднихресурсів): Обсяг видатків на проведення заходів		-	-		175000,00	175000,00		450000,00	450000,00		625000,00
Показник продукту: <i>Кількість заходів</i>		-	-		2	2		3	3		5
Показник продуктивності (ефективності): <i>Середній розмір витрат на проведення 1 заходу, грн.</i>		-	-		87500,00	87500,00		150000,00	150000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		-	-		100%	100%		100%	100%		

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ

Додаток 4
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1761

Додаток 4 до Програми

ПОРЯДОК
надання матеріальних допомог сім'ям загиблих/померлих,
військовополонених та безвісти відсутніх Захисників України, які
потребують соціальної підтримки на 2023-2025 роки

I. Порядок надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих/померлих, військовополонених та безвісти відсутніх військовослужбовців, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно з Програмою підтримки сім'ям загиблих/померлих, військовополонених та безвісти відсутніх Захисників України на 2023- 2025 роки.

II. Категорії отримувачів матеріальної допомоги - члени сімей, а саме: батьки, один з подружжя, який не одружився вдруге, діти, які не досягли повноліття, утриманці загиблого (померлого), військовополоненого та безвісти відсутнього військовослужбовця, який брав/ла безпосередню участь в АТО/ООС та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, а саме військовослужбовці Збройних Сил, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військового прокурора Офісу Генерального прокурора, рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітника Служби судової охорони, начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейського, (далі – члени сім'ї загиблої/померлої, військовополоненої та безвісти відсутньої особи).

Утриманцями вважаються члени сім'ї, які мають право на пенсію у разі втрати годувальника відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" за загиблого (померлого) військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста (особу, звільнену з військової служби, смерть якої настала протягом року після звільнення).

Отримувачем матеріальної допомоги є член сім'ї загиблої/померлої, військовополоненої та безвісти відсутньої особи, який зареєстрований або фактично проживає на території Ужгородської міської територіальної громади не менше трьох років. Документами, що підтверджують фактичне місце

проживання заявника є довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи.

Також, на отримання допомоги мають право внутрішньо переміщені особи, які проживають в Ужгородській міській територіальній громаді з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану, котрі є членами сім'ї загиблої/померлої особи, які поховані на кладовищі «Калварія» – Пагорб Слави. Документами, що підтверджують фактичне місце проживання заявника є довідка внутрішньо переміщеної особи, довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи.

III. Реалізація Завдання 1.

1. Одноразова матеріальна допомога надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.2 цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється незалежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.2 цього Порядку.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги член сім'ї загиблої/померлої особи, не пізніше ніж через 3 місяці з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України, подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер під час проходження військової служби (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого (за наявності);
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;
- довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи (у разі звернення особи за фактичним місцем проживання);
- довідка внутрішньо переміщеної особи, довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи (у разі звернення внутрішньо переміщеної особи).

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги одного з члена сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану членів сім'ї загиблого/померлого Захисника України (народження дітей, реєстрація шлюбу, смерті).

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду та на підставі протоколу комісії департамент соціальної політики готує проект рішення та вносить на розгляд сесії міської ради.

6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення міської ради про надання матеріальної допомоги.

7. У випадку пропуску трьохмісячного строку для звернення про отримання одноразової матеріальної допомоги за наявності об'єктивних обставин така особа має право на поновлення строку за умови, що така заява надійшла протягом 12 місяців з дня видачі свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника України. Розгляд такого звернення для надання відповідної допомоги проводиться у загальному порядку визначеному даним розділом.

IV. Реалізація Завдання 2.

1. Щомісячна допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги надається членам сім'ї загиблої/померлої особи, які мають відповідний статус.

2. Для отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги член сім'ї загиблої/померлої особи подає до департаменту соціальної політики міської ради особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгород;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- посвідчення члена сім'ї загиблого;
- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузіїєю, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини/виконанням обов'язків військової служби;
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заява з відповідними документами звернення вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду комісія приймає рішення про виплату/відмову у виплаті допомоги. Факт прийняття рішення фіксується у

протоколі засідання комісії. Нарахування виплати допомоги здійснюється не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляється заявник.

5. Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.

6. У разі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни в 10-денний термін з моменту їх виникнення.

V. Реалізація Завдання 3.

1. Щомісячна допомога як доповнення до пенсії надається законним представники дітей до 18 років/дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, які мають відповідний статус члена сім'ї загиблої/померлої особи.

2. Для отримання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законний представник дітей загиблої/померлої особи, що мають відповідний статус подає до департаменту соціальної політики міської ради особисто письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. Повнолітня дієздатна особа, яка є членом сім'ї загиблої/померлої особи та має право на отримання вказаної допомоги, заяву із наданням згоди на обробку персональних даних подає особисто, кошти перераховуються на особистий рахунок заявника.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- посвідчення члена сім'ї загиблого;
- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини/виконанням обов'язків військової служби;
- довідка навчального закладу, про те, що особа навчається за денною або дуальною формами навчання (на дітей, які досягли 18-річного віку). Довідка подається щороку.
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заява з відповідними документами звернення виноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду комісія приймає рішення про виплату/відмову у виплаті допомоги. Факт прийняття рішення фіксується у протоколі засідання комісії. Нарахування виплати допомоги здійснюється не пізніше 30 днів з дня звернення, про що повідомляється заявник.

5. Щомісячна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника.

6. У разі зміни місця проживання, сімейного статусу чи втрати статусу члена сім'ї загиблої/померлої особи заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни в 10-денний термін з моменту їх виникнення.

VI. Реалізація Завдання 4.

1. Одноразова матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України надається членам сім'ї загиблого/померлого Захисника України, які мають відповідний статус та перебувають на обліку в департаменті соціальної політики, без звернення.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється напередодні Дня захисників і захисниць України, а у разі відсутності фінансування, протягом трьох робочих днів після поступлення коштів на рахунок департаменту соціальної політики.

VII. Реалізація Завдання 6.

1. Одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається рівними частками всім особам, які мають право на її отримання, за їх особистою заявою чи заявою їх законних представників. У разі відмови якоїсь з осіб, визначених п.ІІ цього Порядку, від отримання одноразової грошової допомоги, або якщо одна із зазначених осіб у двомісячний строк, з дня звернення одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи, не реалізувала своє право на отримання такої допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги. Особам, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, її виплата здійснюється не залежно від реалізації права на отримання такої допомоги будь-якою з осіб, визначених п.ІІ цього Порядку.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань член сім'ї загиблої/померлої особи, подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузіїю, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини/виконанням обов'язків військової служби;
- посвідчення члена сім'ї загиблого;
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань одного з членів сім'ї загиблої/померлої особи департамент соціальної політики надсилає запит до органів реєстрації актів цивільного стану щодо отримання інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану членів сім'ї загиблого/померлого Захисника України (народження дітей, реєстрація шлюбу, смерті).

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду та на підставі протоколу комісії департамент соціальної політики готує проект рішення та вносить на розгляд сесії міської ради.

6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про надання допомоги.

VIII. Реалізація Завдання 8.

1. Одноразова матеріальна допомога представникам сімей військовополонених та безвісти відсутніх Захисників України надається члену сім'ї (батькові, матері, одному з подружжя, який не одружився вдруге, дітям, які не досягли повноліття, утриманцям) військовополоненого та безвісти відсутнього Захисника України, за умови не отримання ним грошового забезпечення сім'ям військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також інтернованих у нейтральних державах або безвісно відсутніх відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення сім'ям військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також інтернованих у нейтральних державах або безвісно відсутніх, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 884.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги член сім'ї військовослужбовця, захопленого у полон або заручником, а також інтернованого у нейтральних державах або безвісно відсутнього подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- документ, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання в м. Ужгороді;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) про визнання особи безвісти відсутнім чи перебування у полоні;
- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;
- довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи (у разі звернення особи за фактичним місцем проживання);
- довідка внутрішньо переміщеної особи, довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи (у разі звернення внутрішньо переміщеної особи).

4. Після отримання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги одного з членів сім'ї військовослужбовця, який захоплений у полон або заручниками, а також інтернований у нейтральних державах або безвісно відсутній департамент соціальної політики надсилає до Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки запит щодо підтвердження статусу військовослужбовця та надання інформації про наявність заяв, поданих через Ужгородський РТЦК та СП, на отримання грошового забезпечення сім'ям військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також інтернованих у нейтральних державах або безвісно відсутніх. У разі подання членами сімей військовослужбовця такої заяви, департамент соціальної політики надсилає запит, щодо виплати грошового забезпечення сім'ям військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також інтернованих у нейтральних державах або безвісно відсутніх за останнім місцем служби.

5. Після отримання відповідей на запити заява з відповідними документами вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду департамент соціальної політики готує проєкт рішення та вносить на розгляд сесії міської ради.

6. Одноразова матеріальна допомога виплачується протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення міської ради про надання матеріальної допомоги.

7. На отримання одноразової матеріальної допомоги мають право внутрішньо переміщені особи, які проживають в Ужгородській міській територіальній громаді з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України та введення воєнного стану, котрі є членами сім'ї військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також інтернованих у нейтральних державах або безвісно відсутніх. Документами, що підтверджують фактичне місце проживання заявника є довідка внутрішньо переміщеної особи, довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи.

8. У разі встановлення факту загибелі військовослужбовця, захопленого у полон або заручником, а також інтернованого у нейтральних державах або безвісно відсутнього та за умови отримання передбаченої даним розділом матеріальної допомоги членами сім'ї Захисника України, така сім'я має право виключно на отриманням матеріальних допомог відповідно до розділів IV, V, VI, VII даного Порядку.

IX. Розміри допомоги становлять:

- одноразова допомога – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання;
- допомога на покриття витрат на житлово-комунальні послуги становить – 1000,00 грн./член сім'ї загиблого;
- допомоги як доповнення до пенсії – 5000,00 грн. на дитину;
- допомога до Дня захисників і захисниць України – 3000,00 грн. на одного отримувача;

- одноразова допомога на вирішення соціально-побутових питань – 100000,00 грн. рівними частками всім особам, які мають право на її отримання;
- одноразова матеріальна допомога представникам сімей військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також інтернованих у нейтральних державах або безвісно відсутніх – 50000,00 грн. на кожного члена сім'ї, які мають право на її отримання.

Х. Виплата матеріальної допомоги проводиться департаментом соціальної політики міської ради у встановлених розмірах через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника.

ХІ. У разі неподання заявником одного з документів, які є обов'язковими для отримання матеріальної допомоги департамент соціальної політики повідомляє листом заявника про необхідність подання такого документу. Заявник зобов'язаний надати необхідний документ у строк не пізніше ніж 14 календарних днів від дати отримання листа.

ХІІ. За наслідками розгляду звернення заявнику може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- заявником на лист департаменту соціальної політики не додано документи, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;
- заявник не зареєстрований/фактично не проживає у м. Ужгород.

ХІІІ. Обсяги коштів на надання матеріальної допомоги затверджуються рішенням міської ради.

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ

Додаток 5
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1761

Додаток 7 до Програми

Деталізація завдання 9 Програми

Проведення загальноміських заходів

У рамках даного завдання планується провести наступні заходи:

1. День матері (травень), де передбачити:

- а) зустріч керівництва міста з матерями загиблих, військовополонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України;
- б) придбання квіткової продукції та пам'ятного подарунку;
- в) кошторис на проведення заходу на 2025 р. – 200000,00 грн.

2. День пам'яті загиблих Захисників України (серпень), де передбачити:

- а) організація проведення урочистих заходів на Пагорбі Слави та увічнення пам'яті загиблих Захисників та Захисниць України (молитва за загиблими);
- б) збереження пам'яті загиблих Захисників та Захисниць України шляхом встановлення в Ужгородській міській територіальній громаді меморіального інтерактивного комплексу з інформаційним наповненням «Книга пам'яті»;
- в) придбання квіткової продукції;
- г) кошторис на проведення заходу на 2024 р. – 75000,00 грн., на 2025 – 100000,00 грн.

3. День Захисника та Захисниці України (жовтень), де передбачити:

- а) зустріч керівників міста з сім'ями загиблих Захисників та Захисниць України, увічнення пам'яті загиблих (покладання квітів);
- б) придбання та вручення подарунків представникам сімей загиблих Захисників та Захисниць України та/або проведення святкового обіду;
- в) кошторис на проведення заходу на 2024 р. – 100000,00 грн, на 2025 р. – 150000,00 грн

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ