



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



LIV сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

м. Ужгород

№ 1762

**Про зміни до рішення XXXIX
сесії міської ради VIII скликання
27.06.2023 №1324**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2023 р. № 120) (далі – Порядок №187), беручи до уваги лист КЗ «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради, з метою забезпечення реалізації законодавства та соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною на 2023-2025 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням XXXIX сесії міської ради VIII скликання 27.06.2023 року №1324, наступного змісту:

1.1. Викласти розділ 4 Програми «Перелік завдань Програми та результативні показники» в новій редакції згідно з додатком 1;

1.2. Викласти додатки 1, 2, 3, 4 до Програми в новій редакції згідно з додатками 2, 3, 4, 5;

1.3. Доповнити Програму додатком 5 згідно додатку 6.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток 1
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1762

4. Перелік завдань Програми та результативні показники

Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких завдань:

1. Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни.
2. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення/травму у період запровадження воєнного стану в Україні.
3. Надання щомісячної матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I та II групи інвалідності на дітей до 18 років.
4. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.
5. Надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.
6. Відшкодування за санаторно-курортне лікування ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.
7. Проведення загальноміських заходів.

Перелік завдань наведено у додатку 2 до Програми.

Результативні показники наведено у додатку 3 до Програми.

Порядок реалізації завдань наведено у додатку 4 до Програми.

Порядок реалізації завдання 7 наведено у додатку 5 до Програми.

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ

Додаток 2
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1762

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

(тис. грн)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Строки виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	5 379,0	12 215,0	16 841,6	34 435,6
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-
бюджет Ужгородської міської територіальної групади	5 379,0	12 215,0	16 841,6	34 435,6
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ

Додаток 3
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1762

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань Програми

(тис. грн)

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці
		2023 рік		2024 рік		2025 рік				
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади			
								Загальний фонд	Спец фонд	
Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади									Департамент соціальної політики
Мета: Надання одноразової матеріальної допомоги, виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо, відшкодування за санаторно-курортне лікування ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною										
Всього на виконання програми		5379,0	5379,0		12215,0	12215,0		16841,6	16841,6	34435,6
Завдання 1. Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1900,0	1900,0		3000,0	3000,0		4250,0	4250,0	Департамент соціальної політики
Завдання 2. Надання одноразової матеріальної допомоги	Бюджет Ужгородської	750,0	750,0		1 500,0	1 500,0		2 000,0	2 000,0	Департамент соціальної

військовослужбовцям, які отримали поранення/травму у період запровадження воєнного стану в Україні	міської територіальної громади										політики
Завдання 3. Надання щомісячної матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I та II групи інвалідності на дітей до 18 років	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	-	-		3200,0	3200,0		5400,0	5400,0		Департамент соціальної політики
Завдання 4. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	150,0	150,0		300,0	300,0		300,0	300,0		Департамент соціальної політики
Завдання 5. Надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1500,0	1500,0		3000,0	3000,0		3000,0	3000,0		Департамент соціальної політики
Завдання 6. Відшкодування за санаторно-курортне лікування ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1079,0	1079,0		945,0	945,0		1371,6	1371,6		Департамент соціальної політики
Завдання 7. Проведення загальноміських заходів	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	-	-		270,0	270,0		520,0	520,0		Департамент соціальної політики

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ

Додаток 4
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1762

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань Програми

(тис. грн.)

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники	Код класифікації видатків та кредитування	2023 рік			2024 рік			2025 рік			Разом
		Разом	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Разом	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Разом	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		
			Загальн ий фонд	Спеціал ьний фонд		Загальн ий фонд	Спеціаль ний фонд		Загальн ий фонд	Спеціальн ий фонд	
Всього на виконання програми											
Мета: Надання одноразової матеріальної допомоги, виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо, відшкодування за санаторно-курортне лікування ветеранів війни											
ТПКВК МБ		5379,0	5379,0		12215,0	12215,0		16841,6	16841,6		34435,6
Відповідальний виконавець:	Департамент соціальної політики										
Завдання 1: Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги		1900,0	1900,0		3000,0	3000,0		4250,0	4250,0		9150,0
Показник продукту		120	120		190	190		275	275		585

(кількість осіб з інвалідністю внаслідок війни)											
I група інвалідності	20	20		20	20		25	25		65	
II група інвалідності	30	30		70	70		100	100		200	
III група інвалідності	70	70		100	100		150	150		320	
Показник продуктивності (розмір виплати за групу інвалідності):											
I група інвалідності	30,0	30,0		30,0	30,0		30,0	30,0		90,0	
II група інвалідності	20,0	20,0		20,0	20,0		20,0	20,0		60,0	
III група інвалідності	10,0	10,0		10,0	10,0		10,0	10,0		30,0	
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих	100%	100%		100%	100%		100%	100%		100%	

Завдання 2. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення/травму у період запровадження воєнного стану в Україні

Показники виконання:										
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги	750,0	750,0		1 500,0	1 500,0		2 000,0	2 000,0		4 250,0
Показник продукту (кількість військовослужбовців)	150	150		150	150		200	200		500
Показник продуктивності (розмір виплати):	5,0	5,0		10,0	10,0		10,0	10,0		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих	100%	100%		100%	100%		100%	100%		100%

Завдання 3. Надання щомісячної матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I та II групи інвалідності на дітей до 18 років

Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги	-	-		3 200,0	3 200,0			5 400,0	5 400,0		8 600,0
Показник продукту (кількість дітей)	-	-		80	80			90	90		170
Показник продуктивності (розмір виплати на 1 дитину):	-	-		5,0	5,0			5,0	5,0		10,0
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих	-	-		100%	100%			100%	100%		100%

Завдання 4. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною

Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на грошову компенсацію	150,0	150,0		300,0	300,0			300,0	300,0		750,0
Показник продукту: Кількість отримувачів	5	5		10	10			10	10		25
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір грошової компенсації на одного отримувача за місяць	2,5	2,5		2,5	2,5			2,5	2,5		2,5
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих	100%	100%		100%	100%			100%	100%		100%

Завдання 5. Надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною

Показники виконання:											
Показники витрат	1500,0	1500,0		3000,0	3000,0			3000,0	3000,0		7500,0

(вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальної допомоги											
Показник продукту (кількість отримувачів матеріальної допомоги)		5	5		10	10		10	10		25
Показник продуктивності (розмір виплати):		300,0	300,0		300,0	300,0		300,0	300,0		300,0
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		100%

Завдання 6. Відшкодування за санаторно-курортне лікування ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною

Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на відшкодування вартості санаторно-курортного лікування		1079,0	1079,0		945,0	945,0		1371,6	1371,6		3395,6
Показник продукту: Кількість осіб, за яких відшкодовано вартість санаторно-курортного лікування		65	65		50	50		60	60		175
Кількість осіб, які супроводжують особу з інвалідністю I групи		-	-		5	5		7	7		12
Показник продуктивності (ефективності): Вартість санаторно-курортного лікування на 1 особу		16,6	16,6		18,0	18,0		21,6	21,6		
Вартість на 1 супроводжуючого		-	-		9,0	9,0		10,8	10,8		
Показник		100%	100%		100%	100%		100%	100%		100%

результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих											
<i>Завдання 7. Проведення загальноміських заходів</i>											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на проведення заходів		-	-		270,0	270,0		520,0	520,0		790,0
Показник продукту (кількість зходів)					3	3		5	5		8
Показник продуктивності (ефективності): <i>Середні витрати на проведення 1 заходу.</i>		-	-		90,0	90,0		104,0	104,0		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		-	-		100%	100%		100%	100%		100%

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ

Додаток 5
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1762

Додаток 4 до Програми

ПОРЯДОК

надання соціальної підтримки військовослужбовцям, ветеранам війни та особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною

I. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальних допомог, виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо, відшкодування за санаторно-курортне лікування ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

II. Для цілей Програми наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

військовослужбовець – особа, яка проходить військову службу у Збройних Силах України;

ветеран війни – особа з інвалідністю внаслідок війни, яка брала участь у захисті Батьківщини;

особа, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною – особа, яка брала безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України та якій, починаючи з 2014 року, присвоєно звання Герой України з врученням ордена "Золота Зірка", яку нагороджено орденом Богдана Хмельницького трьох ступенів, "За мужність" трьох ступенів, княгині Ольги трьох ступенів.

III. Реалізація Завдання 1.

Для отримання матеріальної допомоги особа з інвалідністю внаслідок війни подає особисто або через законного представника, письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. До заяви мають бути додані наступні документи:

– копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання у м. Ужгород;

– копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

– довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності у зв'язку з пораненням (контузією, травмою, каліцтвом) або захворюванням, пов'язаним із

захистом Батьківщини або під час виконання обов'язків військової служби;

- копія документа, який посвідчує участь заявника у військових діях (або їх забезпеченні);

- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Матеріальна допомога надається особам з інвалідністю внаслідок війни (I та II групи – щорічно, III групи – одноразово), яким встановлено групу інвалідності починаючи з 2014 року, причина якої пов'язана із захистом Батьківщини або виконанням обов'язків військової служби.

Після отримання заява з відповідними документами звернення вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду комісія приймає рішення про виплату/відмову у виплаті матеріальної допомоги. Факт прийняття рішення фіксується у протоколі засідання комісії.

Визначити такі розміри матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни:

- I групи – 30 000,00 гривень;

- II групи – 20 000,00 гривень;

- III групи – 10 000,00 гривень.

IV. Реалізація Завдання 2.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги особа, які отримали поранення/травму внаслідок безпосередньої участі в бойових діях чи при виконанні службових обов'язків, подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. До заяви мають бути додані наступні документи:

- копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання у м. Ужгород;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- копія витягу із наказу командира військової частини про зарахування військовослужбовця на військову службу за контрактом (за наявності);

- копія документа, який посвідчує участь заявника у військових діях (або їх забезпеченні) у період запровадження воєнного стану в Україні або копія посвідчення учасника бойових дій;

- копія довідки, що підтверджує поранення отримане у період запровадження воєнного стану в Україні

- копія довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) (за наявності);

- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Після отримання заява з відповідними документами звернення вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду комісія приймає рішення про

виплату/відмову у виплаті матеріальної допомоги. Факт прийняття рішення фіксується у протоколі засідання комісії.

Розмір матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення/травму у період запровадження воєнного стану в Україні становить – 10 000,00 гривень.

V. Реалізація Завдання 3.

Для отримання щомісячної матеріальної допомоги особа з інвалідністю внаслідок війни I або II групи на дітей до 18 років (групу інвалідності яким встановлено починаючи з 2014 року, причина якої пов'язана із захистом Батьківщини або виконанням обов'язків військової служби) або інший законний представник дитини подає особисто письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. До заяви мають бути додані наступні документи:

- копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/ фактичного проживання в м. Ужгороді та/або законного представника;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- копія документу, що підтверджує факт родинних зв'язків;

- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

- довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності у зв'язку з пораненням (контузією, травмою, каліцтвом) або захворюванням, пов'язаним із захистом Батьківщини або під час виконання обов'язків військової служби;

- копія документа, який посвідчує участь заявника у військових діях (або їх забезпеченні) (за наявності);

- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Після отримання заява з відповідними документами звернення вноситься на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду комісія приймає рішення про виплату/відмову у виплаті матеріальної допомоги. Факт прийняття рішення фіксується у протоколі засідання комісії.

Після прийняття рішення комісією нарахування виплати матеріальної допомоги здійснюється не пізніше ніж 30 днів з дня звернення, про що повідомляється заявник.

Щомісячна матеріальна допомога виплачується починаючи з місяця звернення заявника та припиняється з наступного місяця по досягненні дитиною 18-річного віку.

У разі зміни місця проживання заявник втрачає право на отримання щомісячної допомоги на дітей та зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про такі зміни у 10-денний термін з моменту їх виникнення.

Розмір щомісячної матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I або II групи інвалідності на дітей до 18 років становить – 5 000,00

гривень.

VI. Реалізація Завдання 4.

Для отримання компенсації витрат на автомобільне паливо, особа яка має особливі заслуги перед Батьківщиною подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. До заяви мають бути додані наступні документи:

- копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання у м. Ужгород;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- копія документа який засвідчує особливі заслуги перед Батьківщиною;
- копія документа, що засвідчує наявність особистого транспортного засобу;
- документ, що підтверджує витрати на автомобільне паливо (квитанції, чеки);
- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо здійснюється з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо.

Грошова компенсації виплачується щомісяця до 15 числа на підставі документів, що підтверджують витрати на автомобільне паливо (квитанції, чеки) за попередній місяць, що подаються заявником до 5 числа поточного місяця.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник. Заявник зобов'язаний повідомити департамент соціальної політики про зміну обставин, що стали підставою для виплати допомоги.

VII. Реалізація Завдання 5.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, особа яка має особливі заслуги перед Батьківщиною подає особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. До заяви мають бути додані наступні документи:

- копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації/фактичного проживання у м. Ужгород;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- копія документа який засвідчує особливі заслуги перед Батьківщиною;
- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Після отримання заява з відповідними документами звернення виноситься

на розгляд комісії по наданню матеріальної допомоги департаменту соціальної політики. За результатами розгляду та на підставі протоколу комісії департамент соціальної політики готує проект рішення та виносить на розгляд сесії міської ради.

Розмір одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань становить – 300000,00 гривень.

VIII. Реалізація Завдання 6.

Для забезпечення санаторно-курортного лікування ветерани війни та особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною подають особисто або через законного представника письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. До заяви мають бути додані наступні документи:

- копія документу, що засвідчує особу заявника та особу супроводжувачого (для осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи) та адресу їх місця реєстрації/фактичного проживання у м. Ужгород;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- медична довідка закладу охорони здоров'я за [формою № 070/о](#);

- копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);

- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);

- копія документа, який засвідчує особливі заслуги перед Батьківщиною (для осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною);

- довідка про неотримання санаторно-курортного лікування за поточний рік з місця служби/роботи (за рахунок державного бюджету).

Забезпечення санаторно-курортного лікування здійснюється по черговості шляхом відшкодування вартості такого лікування за тристоронніми договорами між департаментом соціальної політики міської ради, надавачем санаторно-курортних послуг та ветераном війни або особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною.

Забезпечення санаторно-курортного лікування здійснюється за умови неотримання такого з інших джерел (за рахунок державного бюджету).

Відшкодування здійснюється у розмірі граничної вартості санаторно-курортного лікування (вартість ліжко-дня становить 1000,00 грн) терміном до 18 днів, не більше одного разу на рік. Якщо вартість санаторно-курортного лікування нижча за граничну – у розмірі її фактичної вартості.

Особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи забезпечуються путівками без лікування з граничною вартістю путівки (вартість ліжко-дня становить 500,00 грн).

Після закінчення санаторно-курортного лікування відповідно до умов тристороннього договору ветерани війни або особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною подають до департаменту соціальної політики зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування

в санаторно-курортному закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого санаторно-курортного закладу, а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг і документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний період згідно з умовами договору. Акт наданих послуг може оформлятися в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису в разі його наявності в кожній із сторін з дотриманням вимог закону.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу департамент соціальної політики здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів). Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

IX. Заяви на отримання матеріальних допомог/компенсацій з відповідними документами можуть бути надіслані засобами поштового зв'язку.

X. Документами, що підтверджують фактичне місце проживання заявника є довідка про склад сім'ї та акт фактичного місця проживання особи.

XI. За наслідками розгляду заявнику може бути відмовлено, якщо:

- заявником не додано документів, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;

- заявник не зареєстрований/фактично не проживає у м. Ужгород.

XII. Виплата проводиться департаментом соціальної політики міської ради у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника.

XIII. Усі виплати здійснюється в межах коштів, передбачених на Програму в місцевому бюджеті на поточний рік.

XIV. Обсяги коштів з міського бюджету на надання матеріальної допомоги затверджуються рішенням міської ради.

Секретар ради

Ігор ЧОРНІЙ

Додаток 6
до рішення LIV сесії
міської ради VIII скликання
23.05.2024 № 1762

Додаток 5 до Програми

Деталізація завдання 7 Програми

Проведення загальноміських заходів

У рамках даного завдання планується провести наступні заходи:

1. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (лютий), де передбачити:

а) зустріч керівників міста з активістами «афганського руху» із врученням нагород та квітів;

б) організацію та проведення святкового заходу з нагоди річниці виведення радянських військ з Афганістану;

в) проведення святкового обіду для представників ветеранських організацій міста за поданням інститутів громадянського суспільства;

г) кошторис на проведення заходу на 2025 р. – 30000,00 грн

2. День вшанування роковин аварії на ЧАЕС (квітень, грудень), у яких передбачити:

а) зустріч керівників міста з активістами – ліквідаторами аварії на Чорнобильській АЕС із врученням нагород та квітів;

б) організацію проведення урочистих заходів з нагоди річниці аварії на Чорнобильській АЕС (мітингу-реквієму, присвяченого пам'яті померлих учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, пам'ятного концерту з нагоди Дня пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи);

в) організацію проведення урочистого заходу до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;

г) проведення обіду та/або придбання продовольчих наборів до відзначення річниці аварії на Чорнобильській АЕС/до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;

д) придбання квіткової продукції до відзначення річниці аварії на Чорнобильській АЕС/до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС для покладання до поховань;

е) кошторис на проведення заходу на 2024 рік – 100000,00 грн., на 2025 рік – 180000,00 грн

3. День вшанування річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (травень), де передбачити:

а) відвідування місць бойової слави та увічнення пам'яті загиблих (покладання квітів);

б) придбання продовольчих наборів для учасників Другої світової війни та дружин загиблих у Другій світовій війні/проведення святкового обіду для представників ветеранських організацій міста за поданням інститутів громадянського суспільства;

в) кошторис на проведення заходу на 2025 р. – 80000,00 грн

4. День визволення міста Ужгорода від нацистських загарбників (жовтень), де передбачити:

а) відвідування місць бойової слави та увічнення пам'яті загиблих (покладання квітів);

б) придбання продовольчих наборів для учасників Другої світової війни та дружин загиблих у Другій світовій війні/проведення святкового обіду для представників ветеранських організацій міста

в) кошторис на проведення заходу на 2024 р. – 70000,00 грн, на 2025 р. – 80000,00 грн

5. День захисника та захисниці України (жовтень), де передбачити:

а) зустріч керівників міста з захисниками та захисницями України, членами їх сімей;

б) придбання та вручення подарунків захисникам та захисницям України та/або проведення святкового обіду для представників ветеранських організацій міста;

в) кошторис на проведення заходу на 2024 р. – 100000,00 грн, на 2025 р. – 150000,00 грн

Секретар ради

Ігор ЧОРНИЙ