



## УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.04.2024

м. Ужгород

№ 178

**Про робочу групу з питань реалізації  
в Ужгородській територіальній  
громаді пріоритетів державної  
політики у сфері формування  
системи кращого догляду для дітей  
та підтримки сімей**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою об'єднання зусиль всіх зацікавлених сторін для впровадження та реалізації в Ужгородській територіальній громаді пріоритетів державної політики у сфері формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей, підвищення ефективності діяльності у сфері охорони дитинства, мінімізації негативних наслідків інституційного догляду та виховання для дитини, вирішення інших питань у цій сфері:

1. Утворити робочу групу з питань реалізації в Ужгородській територіальній громаді пріоритетів державної політики у сфері формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань реалізації в Ужгородській територіальній громаді пріоритетів державної політики у сфері формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови В. Борця.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**

Додаток  
до розпорядження міського голови  
02.04.2024 № 178

СКЛАД  
робочої групи з питань реалізації в Ужгородській міській раді пріоритетів  
державної політики у сфері формування системи кращого  
догляду для дітей та підтримки сімей

- Борець Вадим Олександрович - заступник міського голови,  
голова робочої групи
- Фленько Іван Іванович - директор Ужгородського  
міського центру соціальних служб  
департаменту соціальної політики,  
заступник голови робочої групи
- Маслякевич Анастасія Василівна - фахівець із соціальної роботи  
служби соціальної роботи в громаді  
Ужгородського міського центру  
соціальних служб департаменту  
соціальної політики, секретар  
робочої групи

Члени робочої групи:

- Арокгаті Марія Юріївна - начальник служби у справах  
дітей
- Бокоч Юліана Миколаївна - депутат Ужгородської міської  
ради (за згодою)
- Варга Тетяна Михайлівна - начальник сектору ювенальної  
превенції відділу превенції  
Ужгородського районного  
управління поліції ГУНП в  
Закарпатській області, капітан  
поліції (за згодою)
- Габор Олена Миколаївна - начальник відділу закладів  
освіти управління освіти

Кремінська Ірина Миколаївна	- директор Комунальної установи «Інклюзивно - ресурсний центр № 1 Ужгородської міської ради»
Куценко Леся Євстахіївна	- заступник директора департаменту соціальної політики
Мачабелі Тетяна Мигалівна	- виконавчий директор ГО «Неємія» (за згодою)
Пшенична Тетяна Вадимівна	- завідувач амбулаторією загальної практики сімейної медицини № 6 (за згодою)
Рошкович Ірина Юліївна	- заступник директора – завідуюча відділенням раннього втручання КРУ «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю» (за згодою)
Столярова Ірина Михайлівна	- заступник начальника управління, начальник відділу охорони здоров'я управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення

\*У разі відсутності члена робочої групи чи неможливості виконувати ним обов'язки допускається його заміна працівником відповідного структурного підрозділу за напрямом роботи.

**Заступник міського голови**

**Вадим БОРЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

02.04.2024 № 178

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань реалізації в Ужгородській територіальній громаді пріоритетів державної політики у сфері формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей

1. Робоча група з питань реалізації в Ужгородській територіальній громаді пріоритетів державної політики у сфері формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом міської територіальної громади, утвореним з метою підвищення ефективності діяльності у сфері охорони дитинства, забезпечення прав та найкращих інтересів дітей, розвитку соціальних послуг для сімей з дітьми як умови соціального розвитку громади, промоції важливості виховання та розвитку дітей в сім'ї або середовищі, максимально наближеному до сімейного, неприпустимості розлучення дитини з батьками через особливості її розвитку, мінімізації негативних наслідків інституційного догляду та виховання для дитини, посилення відповідальності за додержанням норм чинного законодавства, об'єднання зусиль усіх зацікавлених сторін для поліпшення становища дітей, підтримки сімей з дітьми, вирішення інших питань у цій сфері.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів виконавчого комітету та неурядових організацій в процесі реалізації в громаді пріоритетів державної політики у сфері формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей;

2) підготовка рекомендацій і пропозицій у сфері формування системи кращого догляду та виховання дітей у сімейному середовищі, формування та розробки місцевих програм та заходів щодо захисту прав дітей та підтримки сімей;

3) визначення шляхів, механізмів і способів вирішення спірних питань, що виникають в процесі діяльності у сфері охорони дитинства;

4) моніторинг виконання планів заходів забезпечення прав і інтересів дітей, які мешкають в громаді;

5) розробка концепції щодо підтримки сімей групи ризику;

6) розробка концепції щодо розвитку альтернативних форм догляду і сімейного виховання для дітей;

7) виконання інших завдань.

4. Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики з питань, що стосуються охорони дитинства для прийняття ефективних рішень, надання відповідних пропозицій та рекомендацій;

2) вживає заходів з метою координації планування та реалізації основних напрямів захисту прав та інтересів дітей, підтримки сімей з дітьми в міській територіальній громаді;

3) у разі потреби бере участь в узгодженні позицій сторін у процесі розроблення та опрацювання проєктів місцевих програм з питань створення системи кращого догляду та виховання дітей;

4) подає міському голові пропозиції та рекомендації з питань створення умов для забезпечення кращого догляду та виховання дітей, підтримки сімей;

5) виконує інші функції відповідно до визначених для неї завдань.

5. Робоча група має право:

1) подавати запити та отримувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій, їх об'єднань інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі в своїй роботі представників виконавчих органів міської ради, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців, зокрема іноземних (за згодою), для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати і проводити конференції, засідання за круглим столом, форуми, наради, зустрічі, семінари з питань, що належать до її компетенції.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Голова робочої групи, здійснює керівництво діяльністю робочої групи, проводить її засідання, співпрацює з членами робочої групи для узгодження пріоритетів і заходів захисту прав та інтересів дітей, підтримки сімей з дітьми та контролює їх виконання. Підписує протокол засідання робочої групи. Секретар робочої групи забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на її засіданнях, підписує протокол засідання.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Порядок денний засідання робочої групи формується її секретарем відповідно до пропозицій членів робочої групи.

Рішення приймаються простою більшістю. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутня не менш як половина її членів. Засідання робочої групи можуть проводитись у режимі онлайн. Окремі члени робочої групи можуть доєднуватись до проведення її засідань у режимі онлайн.

9. Обговорені питання та рекомендації фіксуються в протоколі засідання робочої групи. Секретар робочої групи відповідає за ведення та оформлення протоколу. Підписаний головою та секретарем протокол засідання передається членам робочої групи та іншим зацікавленим сторонам. Секретар робочої групи узагальнює інформацію про стан виконання рекомендацій, зафіксованих у протоколі, та включає її розгляд в порядок денний наступного засідання робочої групи.

---