



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.04.2023

м. Ужгород

№ 198

Про організаційні заходи з внесення змін до Стратегії розвитку міста «Ужгород - 2030» та розробки Плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки

Відповідно до пункту 9 частини четвертої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення XXXIV сесії міської ради VIII скликання 30 березня 2023 року № 1202 «Про зміни до Стратегії розвитку міста «Ужгород – 2030» та розробки Плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки»:

1. Розпочати процес внесення змін до Стратегії розвитку міста «Ужгород – 2030» та розробки Плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки.
2. Утворити робочу групу по стратегічному плануванню розвитку Ужгородської міської територіальної громади у складі згідно з додатком.
3. Затвердити Положення про робочу групу, що додається.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови А. Погорєлова.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Додаток
до розпорядження міського голови
17.04.2023 № 198

СКЛАД
робочої групи по стратегічному плануванню розвитку
Ужгородської міської територіальної громади

- Погорєлов Артем Вікторович - заступник міського голови, голова робочої групи
- Цап Василь Васильович - в.о. начальника управління економічного розвитку міста, заступник начальника управління, начальник відділу зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та туризму, заступник голови робочої групи
- Лукша Олег Васильович - експерт зі стратегічного планування регіонів і громад Всеукраїнської мережі експертів регіонального та місцевого розвитку «Регіонет», виконавчий директор Закарпатського РВ АМУ, заступник голови робочої групи (за згодою)
- Щербанич Сергій Іванович - начальник відділу економічного розвитку, аналізу та стратегічного планування, секретар робочої групи
- Члени робочої групи:
- Ароггаті Марія Юріївна - начальник служби у справах дітей
- Бокоч Юліана Миколаївна - начальник відділу релокації бізнесу та взаємодії з гуманітарними та благодійними організаціями
- Білонка Володимир Іванович - депутат міської ради (за згодою)
- Баранюк Наталія Богданівна - начальник управління освіти
- Боршовський Олег Ігорович - начальник управління містобудування та архітектури
- Бобик Петро Іванович - начальник відділу транспорту
- Гомонай Василь Васильович - заступник міського голови
- Готра Віталій Вікторович - депутат міської ради (за згодою)
- Гах Леся Мирославівна - директор департаменту фінансів та бюджетної політики

Глагола Віталій Ярославович	- депутат міської ради (за згодою)
Глагола Ярослав Іванович	- начальник управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення
Гільтайчук Віталій Степанович	- директор департаменту міської інфраструктури
Келемець Алла Михайлівна	- директор департаменту соціальної політики
Камінська Олена Анатоліївна	- депутат міської ради (за згодою)
Качур Віктор Миколайович	- депутат міської ради (за згодою)
Мелкумян Арсен Суренович	- секретар міської ради
Тарахонич Вікторія Юріївна	-начальник управління міжнародного співробітництва та інновацій
Чернобук Алла Леонідівна	- начальник управління у справах культури, молоді та спорту
Чепкий Олександр Олексійович	- начальник відділу землекористування
Штефаньо Валентин Павлович	- депутат міської ради (за згодою)

Залучені фахівці по стратегічному плануванню (за згодою):

Біланіна Олена Володимирівна	- голова Ужгородської молодіжної ради (МКДО при Ужгородській міській раді)
Головка Анатолій Анатолійович	- експерт з аналізу безпекових питань розвитку територій, член правління ГО «Центр аналізу регіональних ризиків» (м.Ужгород)
Лойко Леся Андріївна	- експерт з питань сталої мобільності громад та адаптації до змін клімату, голова правління ГО «Агенство сприяння сталому розвитку Карпатського регіону «Форза»
Траньович Юлія Петрівна	- експерт з питань фінансових інструментів розвитку громад, консультантка з бюджетних питань Закарпатського РВ АМУ
Лукша Євгеній Олегович	- експерт з питань проєктного розвитку територій і громад, голова правління Асоціації проєктних менеджерів «Ядро»

- Приходько Володимир
Панасович - експерт з питань стратегічного інноваційно-інвестиційного розвитку територій і громад, директор НДІ державного управління та регіонального розвитку УжНУ
- Рябоконт Павло
Андрійович - експерт з питань стратегічного планування і розвитку територіальних громад, член правління ГО «Агенство місцевого розвитку та інформаційних ресурсів «Європоліс»
- Станкевич-Волосянчук
Оксана Ігорівна, - експерт з питань сталого, екологічно збалансованого розвитку територій і громад Всеукраїнської мережі експертів регіонального та місцевого розвитку «Регіонет», провідна екологиня ГО «Екосфера»
- Химинець Володимир
Васильович - експерт з питань стратегічного розвитку територій і громад, завідувач відділом досліджень Західного регіону у м.Ужгороді Національного інституту стратегічних досліджень
- Сторонянська Ірина - заступник директора ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України», д.е.н. професор, координатор проекту USAID «ГОВЕРЛА»
- Андрій Дуб - старший науковий співробітник ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України», к.е.н., доцент, експерт проекту USAID «ГОВЕРЛА»

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу по стратегічному плануванню розвитку
Ужгородської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Робоча група по стратегічному плануванню розвитку Ужгородської міської територіальної громади (далі – робоча група) – консультативно – дорадчий орган, створений для забезпечення сприяння у підготовці та розробці пропозицій до Стратегії розвитку міста «Ужгород -2030» (далі – Стратегія) та розробки Плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки (далі – План).

1.2. Робоча група в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями міста Ужгород.

1.3. Інформаційне та організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління економічного розвитку міста Ужгородської міської ради.

2. Основні завдання робочої групи

2.1. Визначення пріоритетів та основних напрямів підготовки змін до Стратегії та розробки Плану.

2.2. Забезпечення якісної підготовки інформації для змін до Стратегії та розробки Плану.

2.3. Координація співпраці підприємств, установ, організацій, виконавчих органів Ужгородської міської ради, задіяних у розробці Стратегії та Плану.

2.4. Аналіз ефективності та контроль за виконанням завдань в рамках підготовки Стратегії та Плану.

Організація роботи по підготовці інформаційних документів щодо складання і виконання Стратегії та Плану.

3. Повноваження робочої групи

3.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має повноваження залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.2. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, підприємств, установ, організацій міста незалежно від форм власності, залучених інвесторів інформацію, документи та інші матеріали, які необхідні для виконання завдань.

3.3. Вносити на розгляд керівництва міської ради проекти розпоряджень, планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань, що належать до її компетенції.

3.4. Розглядати проект Стратегії та Плану для подальшого внесення його на затвердження сесії міської ради.

4. Організація роботи робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

4.2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться у міру необхідності.

4.3. У разі відсутності на засіданні голови робочої групи його повноваження виконує його заступник.

4.4. Голова Робочої групи:

- визначає необхідність проведення засідань, час і місце їх проведення та скликає засідання;

- визначає перелік питань, що вносяться на засідання та формує порядок денний засідання;

- проводить засідання;

- організовує обговорення заяв та інших питань щодо роботи групи;

- вносить на голосування пропозиції, які надійшли від членів робочої групи;

- вносить зміни у разі потреби до її складу;

- здійснює контроль за виконанням прийнятих робочою групою рішень.

Загальну організацію роботи, підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи та протоколів забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

4.5. Рішення робочої групи ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи. Голова робочої групи має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів робочої групи розділилися порівну.

4.6. Рішення робочої групи, прийняті на засіданні, оформляються протоколом, який підписують голова та секретар робочої групи.

4.7. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.8. Рішення робочої групи, прийняті в межах компетенції, є обов'язковими для розгляду та виконання структурними підрозділами міської ради, керівниками комунальних, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності на території міста Ужгород.
