



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

08.06.2022

м. Ужгород

№ 205

Про житловий облік внутрішньо переміщених осіб

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 року № 495 про «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», з метою реалізації державної політики щодо забезпечення тимчасовим житлом внутрішньо переміщених осіб на території Ужгородської міської територіальної громади, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання, що додається.

3. Визначити, що прийняття рішення про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, котрі потребують житла для тимчасового проживання, приймається департаментом міської інфраструктури Ужгородської міської ради на підставі висновку комісії з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання.

4. На виконання цього рішення, з метою надання зазначеної адміністративної послуги вжити таких заходів:

4.1. Центру надання адміністративних послуг внести зміни до переліку адміністративних послуг, доповнивши його адміністративною послугою: «Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання»;

4.2. Департаменту міської інфраструктури розробити за затвердити інформаційну картку надання вищевказаної адміністративної послуги відповідно до чинного законодавства.

5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 25.08.2021 № 386 «Про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ю. Рахівського.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Додаток
до рішення виконкому
08.06.2022 № 205

СКЛАД

комісії з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання

Рахівський Юрій Васильович - заступник міського голови, голова комісії
- начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла департаменту міської інфраструктури, секретар комісії (за посадою)

Члени комісії:

Данканич Андрій Еміліянович - заступник начальника юридичного відділу департаменту міської інфраструктури

Попкова Тетяна Анатоліївна - головний спеціаліст відділу обліку, розподілу та приватизації житла департаменту міської інфраструктури

Турецька Яна Павлівна - головний спеціаліст відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення

Тарахонич Вікторія Юріївна - депутат міської ради (за згодою).

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
08.06.2022 № 205

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання (далі – Комісія), утворюється рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради з метою ведення обліку та розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання.

1.2. Положення про Комісію та її склад затверджується рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

Кількісний склад Комісії повинен бути не менше п'яти осіб.

До складу Комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати міської ради та представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань (за згодою).

У разі персональних змін у складі Комісії при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб новопризначені працівники входять до її складу за посадами; в разі відсутності членів Комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі Комісії беруть участь особи, які виконують їх обов'язки.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 року № 495 про «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та обов'язки Комісії

2.1. Розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, що потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, які звернулись у

виконком міської ради із заявою форму котрої затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 (у разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності).

До заяви подаються додатки, що визначені відповідно до пункту 12 Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495, а саме:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

2.2. За результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви про взяття на облік з вичерпним переліком документів Комісія:

- затверджує висновок із рекомендаціями про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік, або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

- протягом одного робочого дня із дня затвердження висновку подає його на розгляд директору департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради.

2.3. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:

- неподання необхідного пакета документів (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

- подання документів, що містять недостовірні відомості.

- 2.4. Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:
- заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;
 - зміна особою місця проживання;
 - скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
 - неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або повідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;
 - подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

3. Права Комісії

Комісія має право:

3.1. Перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, та здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, надання житлових приміщень та продовження строку проживання у житлових приміщеннях із фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Запрошувати на засідання Комісії представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Комісії. Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності.

Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення (висновок) Комісії приймається (затверджується) більшістю голосів.

За результатами розгляду на засіданні питань Комісією приймаються рішення (затверджуються висновки), що оформляються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар Комісії.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

4.2. У випадку відсутності голови Комісії чи секретаря, Комісія обирає зі свого складу заступника голови Комісії чи секретаря.

4.3. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря Комісії визначаються Положенням про Комісію.

4.4. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

- здійснює керівництво діяльністю;

- веде засідання;

- підписує рішення (протоколи) засідань.

4.5. Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії в разі відсутності голови.

4.6. Секретар Комісії:

- за дорученням голови Комісії скликає робочі засідання;

- здійснює організаційне забезпечення роботи;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

- веде та підписує протокол засідання.

4.7. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що вносяться на розгляд;

- узгоджувати з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

4.8. Рішення (висновок) Комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік.

4.9. Рішення (висновок) Комісії подається протягом одного робочого дня із дня затвердження висновку на розгляд директору департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради для прийняття відповідного наказу.

4.10. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет міської ради, при якому її утворено.

4.11. Інші питання, пов'язані з організацією роботи комісії, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших нормативно - правових актів.
