



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.04.2023

м. Ужгород

№ 207

**Про Порядок стажування студентів
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
в Ужгородській міській раді**

Відповідно до статей 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 року № 804 «Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах», з метою запровадження механізмів залучення студентів до стажування в органах місцевого самоврядування на благо громади міста Ужгорода та формування резерву молодих, кваліфікованих кадрів у межах Програми стажування «Перший кар'єрний крок» виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок проведення стажування студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в Ужгородській міській раді (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 23.08.2018 № 248 «Про порядок проведення стажування студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в Ужгородській міській раді.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОЛОЖЕННЯ
про Порядок стажування студентів Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
в Ужгородській міській раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок стажування студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в Ужгородській міській раді (далі – Положення) розроблено з урахуванням Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 року № 804 «Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах».

1.2. Положення визначає механізм залучення студентів до стажування в Ужгородській міській раді шляхом укладення договору на стажування студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в Ужгородській міській раді та формування резерву молодих, кваліфікованих кадрів у межах Програми стажування «Перший кар'єрний крок».

1.3. Програма стажування «Перший кар'єрний крок» сприяє розвитку навичок та здібностей, універсальних знань та практичних умінь, необхідних для подальшого кар'єрного росту шляхом залучення освіченої та ініціативної молоді для набуття досвіду в органах місцевого самоврядування.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
керівник стажування — відповідальний за проведення стажування керівник виконавчого органу Ужгородської міської ради або його структурного підрозділу, який має досвід та стаж роботи за відповідною спеціальністю не менш як два роки;

режим стажування — розподіл часу стажування, тривалість стажування і відпочинку;

стажисти — студенти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» і продовжують навчатися на наступному ступені вищої освіти або завершують здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», та проходять стажування у виконавчому органі Ужгородської міської ради за спеціальністю, за якою здобувається освіта, на визначених договором про стажування умовах у вільний від навчання час.

1.5. Вищий навчальний заклад надає студентам інформацію про можливість стажування.

1.6. Термін стажування визначений у договорі.

1.7. Тривалість робочого часу під час стажування не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників, у вільний від навчання студента час.

1.8. До участі у програмі стажування допускаються студенти ДВНЗ «УжНУ», які:

- здобули неповну вищу освіту (ступінь вищої освіти «бакалавр») і продовжують навчання в університет або завершують здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»;

- показують високу успішність з навчальних предметів;

- рекомендовані кваліфікованими викладачами ДВНЗ «УжНУ» у формі рекомендаційного листа.

2. ПОРЯДОК СТАЖУВАННЯ

2.1. Перед проходженням стажування студенти вищого навчального закладу подають до служби персоналу та спецроботи Ужгородської міської ради заяву на проходження (додаток 1) та анкету на кандидата на проходження стажування (додаток 2).

2.2. На період стажування розпорядженням міського голови призначається керівник стажування — керівник відповідного виконавчого органу міської ради або його структурного підрозділу.

2.3. За керівником стажування закріплюється не більше двох стажистів.

2.4. Керівник стажування разом із стажистом ознайомлюється із програмою для проходження стажування, наданою навчальним закладом, та визначає завдання шляхом складання індивідуального плану із залученням до цього стажиста.

2.5. Програма стажування розробляється ДВНЗ «УжНУ» та затверджується керівником стажування.

2.6. Стажист отримує у керівника виконавчого органу або його структурного підрозділу завдання на період стажування.

2.7. Керівник стажування:

- забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;

- забезпечує можливість ознайомлення з організацією роботи

Ужгородської міської ради та її виконавчих органів;

- залучає стажиста, який проходить стажування, до діяльності виконавчого органу;

- надає допомогу в удосконаленні знань, умінь та навичок;

- корегує, перевіряє хід заповнення документації стосовно стажування;

- контролює виконання програми для проходження стажування.

2.8. Під час стажування стажист зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку Ужгородської міської ради.

2.9. За час стажування стажист повинен виконати програму стажування відповідно до плану стажування.

2.10. За результатами стажування стажист подає звіт керівнику стажування.

2.11. Керівник готує довідку про стажування, що містить негативну, позитивну або відмінну оцінку виконання студентом програми стажування, її обґрунтування і подає її на підпис міському голові.

2.12. За умови успішного проходження стажування студент зараховується до кадрового резерву Ужгородської міської ради. Особа, яка після успішного закінчення стажування у разі виявлення бажання працювати в Ужгородській міській раді, проходить конкурс на заміщення вакантної посади відповідно до чинного законодавства . При цьому їй надається перевага над особами, які беруть участь у конкурсі, але не проходили стажування.

Додаток 1
до Положення

_____ (посада , ім'я, прізвище керівника органу місцевого самоврядування в якому проголошено стажування)

_____ (ім'я, прізвище кандидата)

який (яка) проживає за адресою:

_____ (номер контактного телефону)

адреса електронної пошти

_____ (заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА
на проходження стажування

Прошу дозволити мені пройти стажування в Ужгородській міській раді у

_____ (найменування виконавчого органу)

з « _____ » _____ 20 _____ року по « _____ » _____ 20 _____ року (включно).

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток до заяви :

- 1) анкета;
- 2) копія паспорта або копія ID-картки з паперовим витягом з Єдиного державного демографічного реєстру;
- 3) копія студентського квитка.

« _____ » _____ 20 _____ року

_____ (підпис кандидата)

Додаток 2
до Положення

АНКЕТА
кандидата на проходження стажування

Біографічні відомості

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

(число, місяць, рік народження кандидата)

Відомості про освіту

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ Спеціальність/ спеціалізація	Ступінь освіти

Відомості про стаж та досвід роботи (за наявності)

Період роботи (дата початку та завершення)	Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій

Відомості про володіння іноземними мовами (за наявності)

Мова	Рівень володіння іноземною мовою

Продовження додатка 2

Додаткова інформація (може включати відомості про досвід стажування в інших організаціях, участь у громадських організаціях, науковій діяльності тощо)

Мета проходження стажування в Ужгородській міській раді

« _____ » _____ 20____ року

(підпис кандидата)