



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

22.04.2024

м. Ужгород

№ 211

**Про тимчасовий Порядок надання  
послуг у сфері відпочинку та розваг  
на території парків «Боздоський»  
та «Підзамковий»**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про природно-заповідний фонд України», Правилами благоустрою міста Ужгород, затверджених IV сесією Ужгородської міської ради V скликання від 26 грудня 2006р. № 136 (зі змінами та доповненнями), з метою збільшення надходження коштів до комунального підприємств «Парк культури та відпочинку «Під замком», створення сприятливих умов для розвитку та функціонування підприємства, впорядкування надання послуг у сфері відпочинку і розваг у частині розміщення дитячих та інших розважальних атракціонів, циркових вистав та пересувних тимчасових споруд для здійснення сезонної або короткострокової підприємницької діяльності та тимчасової святкової торгівлі на території парків міста, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити тимчасовий Порядок надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території парків «Боздоський» та «Підзамковий» (надалі - парків), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Є. Плавайка.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

**Тимчасовий Порядок  
надання послуг у сфері відпочинку та розваг  
на території парків «Боздоський» та «Підзамковий»**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території парків (надалі – Порядок) визначає:

1.1.1. Умови утримання місць для надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території парків.

1.1.2. Порядок отримання погодження на розміщення об'єкта з надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території парків.

1.1.3. Контроль за дотримання умов цього Порядку та порядок демонтажу об'єктів для надання послуг у сфері відпочинку і розваг.

1.2. Порядок розроблено відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про природно-заповідний фонд України», «Про захист прав споживачів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110, Правил благоустрою міста Ужгород, затверджених IV сесією Ужгородської міської ради V скликання від 26 грудня 2006р. № 136 (зі змінами та доповненнями), рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради 27.03.2019 № 108 «Про конкурс на право розміщення атракціонів» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Порядок встановлює вимоги до організації надання послуг у сфері розваг з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, функціонально-планувальних та історико-культурних чинників з дотримання режиму території природно-заповідного фонду.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всіх суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері відпочинку і розваг на території парків.

Дія цього Порядку не поширюється на випадки надання суб'єктами господарювання послуг у сфері відпочинку і розваг на територіях парків, що є юридичними особами, і мають зареєстроване у встановленому порядку користування земельною ділянкою.

1.5. Діяльність у сфері відпочинку і розваг на території парків суб'єкти господарювання здійснюють після укладення договору про співпрацю з комунальним підприємством «Парк культури та відпочинку «Під замком» (далі – КП «Під замком»), предметом якого є надання місця (конструктивних елементів благоустрою) на розміщення об'єктів з надання послуг у сфері відпочинку і розваг та умови сплати компенсації на утримання об'єкту благоустрою за користування місцем для надання послуг в сфері відпочинку і розваг.

1.6. Діяльність у сфері відпочинку та розваг включає:

1.6.1. Розміщення та облаштування об'єктів торгівлі.

1.6.2. Надання розважальних і спортивних послуг, розміщення атракціонів, а саме:

- прокат дитячих автомобілів, мотоциклів, мопедів, електро-веломобілів;
- прокат сігвеїв (segwey), гіроскутерів, ховербордів;
- прокат інших товарів для спорту та відпочинку;
- експлуатація спортивних, у тому числі силових, тренажерів, тирів, батутів, мотузкових парків;
- експлуатація надувних гірок, каруселей.

## **2. Визначення термінів**

2.1. Послуги у сфері відпочинку та розваг (надалі ПВР) – це послуги, які передбачені цим Порядком та надаються суб'єктами господарювання на території парків.

2.2. Торгова точка – об'єкт торгівлі, пункт продажу товарів (надання послуг): кіоск, кафе, відкритий літній майданчик (тераса), тощо.

2.3. Пересувна тимчасова споруда - об'єкт торгівлі, споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей (палатка, автомагазин, автокафе), у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для роздрібної торгівлі.

2.4. Торгівля – вид економічної діяльності в сфері товарного обігу, пов'язаний з доведенням товарів від виробників до споживачів, купівлею – продажем товарів, наданням у процесі цього послуг.

2.5. Атракціон – пристрій або комбінація пристроїв, які пересуваються або спрямовують відвідувача (відвідувачів) заданою траєкторією або в певній зоні з метою розваги, або інші пристрої, використовувані в місцях дозвілля населення для розваги й активного відпочинку: катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, вежі, тощо; з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); надувні у тому числі водні гірки, кулі, спуски тощо.

2.6. Об'єкт надання послуг у сфері відпочинку і розваг (надалі Об'єкт) – це обладнання, пристрій або засіб, який використовується суб'єктом господарювання чи фізичною особою для надання послуг у сфері відпочинку і розваг.

2.7. Місце надання послуг у сфері відпочинку і розваг – окремий конструктивний елемент благоустрою на території парків, який використовується суб'єктом господарювання для надання послуг у сфері відпочинку і розваг.

2.8. Прилегла до місця надання послуг у сфері відпочинку і розваг територія – територія, яка закріплена за суб'єктами на підставі договору про співпрацю, на відстані 5 метрів по периметру від місця надання послуг у сфері відпочинку і розваг.

2.9. Демонтаж об'єкта – комплекс заходів, які передбачають відокремлення об'єкта ПВР від місця розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання.

2.10. Терміни, які не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством.

### **3. Умови утримання місць для надання послуг у сфері відпочинку і розваг (ПВР)**

3.1. На території парків надання ПВР здійснюється відповідно до цього Порядку.

3.2. При здійсненні діяльності у сфері відпочинку та розваг не повинно створюватися будь-яких незручностей для пішоходів або утруднюватися чи унеможлиблюватися утримання чи обслуговування об'єктів благоустрою, пошкоджуватися або знищуватися зелені насадження.

3.3. Усі об'єкти, які належать до сфери відпочинку і розваг, повинні мати належний естетичний вигляд, архітектурно вписуватись у навколишнє середовище, відповідати вимогам нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

3.4. Підключення об'єктів надання ПВР до інженерних мереж повинно здійснюватися з дотриманням умов і Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених Наказом Міністерства палива та енергетики України 25.07.2006 №258, Правил користування системами централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення в населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 27.06.2008 №190.

3.5. Територія, яка надана тимчасово для надання ПВР, утримується суб'єктом підприємницької діяльності.

3.6. Організація робіт з надання ПВР має відповідати санітарним, протипожежним нормам безпеки і правилам благоустрою.

3.7. Не допускається наявність несправного, небезпечного для життя та здоров'я громадян, обладнання.

3.8. Суб'єкти господарювання, які надають ПВР, зобов'язані:

3.8.1. Забезпечити належний санітарний стан об'єкта, належне утримання території відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони

здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Правил благоустрою міста Ужгород, затверджених IV сесією Ужгородської міської ради V скликання від 26 грудня 2006р. № 136 (зі змінами та доповненнями).

3.8.2. Забезпечити технічний стан обладнання, безпеку його експлуатації та відвідувачів відповідно до наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки».

3.8.3. Забезпечити дотримання правил пожежної безпеки.

3.8.4. Забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень на наданій у користування території.

3.8.5. Протягом дня та після закінчення роботи господарюючий суб'єкт повинен забезпечувати чистоту на місці надання послуг у сфері відпочинку і розваг та прилеглий до вказаного місця території.

#### **4. Порядок погодження розміщення та експлуатації атракціонів на території парків**

4.1. Право на розміщення та експлуатацію атракціонів на території парків у юридичних та фізичних осіб виникає після визначення конкурсною комісією переможців на право розміщення атракціонів відповідно до Положення про конкурс на право розміщення та експлуатації атракціонів, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради 27.03.2019 № 108 (зі змінами), та з дотриманням вимог інших нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.2. даного Порядку.

4.1.1. Організатором проведення конкурсу на право розміщення та експлуатацію атракціонів на території парків (надалі - конкурс) є департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради.

4.1.2. Предметом конкурсу є право на розміщення та експлуатацію атракціонів на визначених місцях парків, з врахуванням функціонального зонування території об'єктів ПЗФ — зоні громадської забудови.

4.1.3. Підставою для визначення переможців конкурсу є протокол конкурсної комісії з підведення підсумків, у якому визначається строк розміщення певного атракціону.

4.2. З метою погодження права на розміщення та експлуатацію атракціонів на території парків, суб'єкт підприємницької діяльності, який має державну реєстрацію відповідно до законодавства України, подає на ім'я директора КП «Під замком» заяву про можливість здійснення діяльності у сфері відпочинку та розваг із розміщення та експлуатації атракціонів на території парку та площі об'єкта чи декількох об'єктів.

4.3. КП «Під замком» письмово повідомляє організатора проведення конкурсу про отриману пропозицію від суб'єкта підприємницької діяльності з клопотанням про оголошення конкурсу.

4.4. Повідомлення про проведення конкурсу розміщується у місцевих засобах масової інформації та на web-сайті Ужгородської міської ради.

4.5. Конкурсна комісія протягом 30 календарних днів із дня опублікування офіційного повідомлення приймає заяви та конкурсні пропозиції в окремому запечатаному конверті на участь у конкурсі.

4.6. Конкурсні пропозиції мають включати:

- ескіз - ідею;
- схему розташування (компоноване рішення);
- термін будівництва та допуск атракціонів до експлуатації;
- загальну суму вкладень;
- внесок у благоустрій та утримання парку;
- досвід роботи на ринку будівництва та експлуатації атракціонів;
- підтвердження фінансової спроможності на реалізацію поданого проєкту;
- кількість персоналу;
- сертифікати відповідності на атракціони;
- лист-зобов'язання щодо виконання умов конкурсу.

4.7. Розгляд поданих пропозицій проводиться конкурсною комісією за такими критеріями:

- відповідність конкурсної пропозиції умовам та вимогам конкурсної документації;
- відповідність ескізного проєкту загальному плану розвитку парків.

4.8. Підставою для визначення переможців є протокол конкурсної комісії з підведення підсумків у якому, зокрема, визначається строк розміщення певного атракціону.

4.9. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.

4.10. У разі погодження розміщення атракціонів на території парків, примірник протоколу засідання конкурсної комісії та копія заяви суб'єкта підприємницької діяльності передаються до КП «Під замком» протягом 10 робочих днів від дати засідання комісії.

4.11. На підставі цього протоколу протягом 20 робочих днів із моменту отримання протоколу, КП «Під замком» укладає відповідний договір про співпрацю з переможцем конкурсу.

4.12. У разі закінчення строку, на який конкурсною комісією було погоджено розміщення певного атракціону, суб'єкт підприємницької діяльності повторно звертається стосовно погодження розміщення та експлуатації атракціонів на території парків на новий термін за тією самою процедурою.

## **5. Вимоги до розміщення та облаштування об'єктів торгівлі**

5.1. Розміщення об'єктів торгівлі на території парків здійснюється відповідно до вимог будівельних, санітарних, пожежних, інших норм і правил, а також із урахуванням вимог інших актів, прийнятих у межах компетенції органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

5.2. Об'єкти стаціонарної, виїзної (виносної) торгівлі повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам правил торгівлі та нормативним документам щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

5.3. Протягом дня та після закінчення роботи господарюючий суб'єкт повинен забезпечувати чистоту на місці надання послуг у сфері відпочинку і розваг та прилеглий до вказаного місця території.

5.4. Для отримання погодження на розміщення об'єкта торгівлі на території парків претендент подає заяву на ім'я керівника КП «Під замком» із долученими документами: копію витягу з Єдиного державного реєстру із зазначенням основних видів діяльності юридичної особи або фізичної особи-підприємця, довідку платника податків, план – схему розміщення місця торгівлі із зазначення метражу, асортиментний перелік товарів.

5.5. Суб'єкти господарювання, яким надано письмове погодження КП «Під замком» на розміщення та облаштування об'єкта торгівлі на території парку, подають до КП схему розміщення об'єкта торгівлі – схему розміщення, виконану замовником у довільній формі на топографо - геодезичній основі із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до об'єкта (розташування квітників, урн, тощо) та укладають з підприємством договір про співпрацю.

5.6. Отримане відповідно до цього Порядку погодження не звільняє суб'єктів господарювання від обов'язку отримання дозвільних документів та інших погоджень, передбачених чинним законодавством.

5.7. Суб'єкти господарювання забезпечують дотримання на об'єктах торгівлі вимог чинного законодавства у сфері торгівлі.

## **6. Визначення розмірів (площі), яка надається у користування**

6.1. Для розміщення об'єкта з надання послуг в сфері відпочинку і розваг, площа окремого конструктивного елемента благоустрою надається у користування від 20 кв.м. та визначається, як сума площі горизонтальної проекції об'єкта і площі прилеглої території, необхідної для обслуговування об'єкта.

6.2. У випадку, якщо реальна площа об'єкта більша за площу, зазначену в договорі про співпрацю, суб'єкт господарювання зобов'язаний привести реальну площу у відповідність до площі, зазначеної в договорі.

6.3. У разі укладення договору про співпрацю про надання користування місцем для надання послуг в сфері відпочинку і розваг на декілька об'єктів надання послуг у сфері відпочинку і розваг, розмір компенсації експлуатаційних витрат на утримання об'єкта благоустрою визначається на кожен об'єкт окремо з урахування його площі та положень пункту 7.4 даного Порядку.

## 7. Визначення розміру компенсації за користування місцем

7.1. Підставою для нарахування компенсації на утримання об'єкта благоустрою за користування місцем для надання послуг у сфері відпочинку і розваг є договір про співпрацю, оформлений відповідно до законодавства.

7.2. Платником компенсації є юридичні та фізичні особи - суб'єкти господарювання, які надають ПВР.

7.3. Суб'єкти господарювання, які надають ПВР, сплачують КП «Під замком» компенсацію експлуатаційних витрат на утримання об'єкта благоустрою та компенсацію вартості фактично використаної електроенергії.

7.4. Розмір компенсації експлуатаційних витрат на утримання об'єкта благоустрою за користування місцем для надання послуг у сфері відпочинку і розваг (далі - РК) визначається виходячи з нормативно грошової оцінки земельної ділянки за наступною формулою:

$$PK = So * НГО \text{ 1 м.кв} * Ско, \text{ де:}$$

**PK** — розмір компенсації експлуатаційних витрат на утримання об'єкта благоустрою;

**So** – площа об'єкта, який надається у користування;

**НГО** — нормативна грошова оцінка земельної ділянки із відповідним цільовим призначенням;

**Ско** — ставка за користування відповідними розмірами площі об'єкта.

Розмір ставок користування відповідними розмірами площі об'єктів становить:

- Для об'єктів площею 20 м.кв. - 30% від НГО;
- Для об'єктів площею від 20 м.кв. до 50 м.кв. - перші 20 м. кв.- 30% від НГО, наступні 30 м.кв. - 10 % від НГО;
- Для об'єктів площею 100 м.кв. і більше - перші 20 м. кв.- 30% від НГО, від 21-50 м.кв. - 10 % від НГО, 51 і більше м.кв. - 5% від НГО.

7.5. Порядок внесення сплати компенсації експлуатаційних витрат на утримання об'єкта благоустрою визначається в договорі про співпрацю.

7.6. Сплата компенсації експлуатаційних витрат на утримання об'єкта благоустрою нараховується з моменту укладення договору про співпрацю.

7.7. Несплата сплати компенсації експлуатаційних витрат на утримання об'єкту благоустрою протягом одного місяця з дня закінчення строку платежу є підставою для дострокового розірвання договору про співпрацю на вимогу КП «Під замком».

## 8. Підстави та порядок здійснення демонтажу об'єктів

8.1. У разі дострокового розірвання договору, закінчення строку дії чи не продовження дії договору суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити протягом 10-ти днів самостійно за власний рахунок демонтаж встановлених об'єктів з прибиранням залишків будматеріалів, сміття тощо.

8.2. У разі невиконання цього, демонтаж буде виконано КП «Під замком» з подальшим виставленням рахунку вартості виконаних робіт суб'єкту господарювання.



8.3. Демонтажу підлягають: самовільно встановлені об'єкти з надання ПВР; коли власник встановленого об'єкта на території парку невідомий; коли надаються послуги без отримання погодження (дозволу) відповідно до умов цього Порядку.

8.4. Проведення демонтажу оформляється актом демонтажу, який складається у двох примірниках та має містити такі дані:  
- дата, час, адреса, підстава проведення демонтажу;  
- прізвище, ім'я, по батькові та посади осіб, які здійснюють демонтаж, порушника (у разі його присутності), працівників підприємства, яке проводить демонтаж, перевезення, представника поліції (у разі їх залучення) та двох понятих;

- опис об'єкта демонтажу (форма, розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання тощо), перелік візуальних недоліків та пошкоджень;

- матеріали фото/відео фіксації об'єкта та елемента благоустрою до та після проведення демонтажу.

8.5. Один примірник акта демонтажу надається власнику (особі, яка здійснювала безпосереднє надання ПВР), інший зберігається в уповноваженого органу, який прийняв рішення про демонтаж.

8.6. У разі, якщо власник об'єкта або фізична особа, яка здійснювала безпосереднє надання ПВР, відсутні при виконанні робіт з демонтажу, невідомі, переховуються, відмовляються підписувати зазначені документи – в акті про це робиться відповідна відмітка.

8.7. Після складання акта демонтажу об'єкт переміщається на майданчик (у приміщення) тимчасового зберігання, де передається відповідальній особі.

8.9. Для повернення демонтованих об'єктів суб'єкт господарювання подає до КП «Під замком»:

- заяву у довільній формі на ім'я керівника підприємства;  
- Акт демонтажу (у разі наявності його у власника);  
- документи, які посвідчують особу;

- документи, які підтверджують право власності на демонтований об'єкт чи законного володіння, користування ним;

- документи про відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем, переміщенням, зберіганням об'єктів надання послуг у сфері відпочинку і розваг та витрат на відновлення порушеного благоустрою.

8.10. Заява розглядається у строки і в порядку, визначеному законодавством України.

8.11. Демонтовані об'єкти повертаються власнику за наявності належно оформлених документів, визначених цим Порядком, на підставі акта приймання-передачі.

## **9. Контроль та відповідальність за дотриманням цього Порядку**

9.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює КП «Під замком».

9.2. Договір про співпрацю розривається при наявності таких підстав:

- наявної заборгованості за договором більше ніж за 3 місяці;
- не приведення суб'єктом господарювання об'єкта з надання послуг у сфері відпочинку і розваг у відповідність до погодженого вигляду та схеми розташування;

- наявність порушень суб'єктом господарювання вимог цього Порядку.

9.3. Порядок розірвання договору в односторонньому порядку регулює стаття 188 Господарського кодексу України. Відповідно до неї, Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, надсилає про це повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу суб'єкта господарювання об'єкта, який ним було вказано в договорі про співпрацю.

9.4. Відповідальність за порушення вимог техніки безпеки, безпеки відвідувачів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил пожежної безпеки при здійсненні діяльності з надання ПВР несе суб'єкт господарювання відповідно до законодавства України.

9.5. За порушення вимог цього Порядку суб'єкти господарювання несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Правилами благоустрою м. Ужгорода та іншими нормативно-правовими актами Ужгородської міської ради.

---