



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

03.05.2023

м. Ужгород

№ 226

**Про затвердження Порядку
прийняття та перебування у відділенні
тимчасового проживання (перебування)
внутрішньо переміщених осіб**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», постановами Кабінету Міністрів України 01.06.2020 № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», з метою ефективної організації роботи міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради та для забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Ужгородської міської територіальної громади, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок прийняття та перебування у відділенні тимчасового проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОРЯДОК

прийняття та перебування у відділенні тимчасового проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики

1. Загальні положення

1.1. Порядком прийняття та перебування у відділенні тимчасового проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб (далі - Порядок) визначається порядок та умови прийняття, перебування і вибуття внутрішньо переміщених осіб, які є отримувачами соціальних послуг (далі – Мешканці) тимчасового проживання (перебування) для внутрішньо переміщених осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (далі - Відділення).

1.2. Мешканцями відділення згідно з Положенням про відділення, можуть бути особи, які опинилися у складних життєвих обставинах (у зв'язку з втратою житла або неможливістю проживати в ньому, техногенними катастрофами, військовими діями, шахрайством) із числа внутрішньо переміщених осіб, які постраждали від збройного конфлікту та/або окупації, особи з інвалідністю та інші особи, які мають право на пільги, встановлені законом, що проживають на території України на законних підставах, і члени їх сімей.

До членів сім'ї Мешканця відділення належать особи, визначені статтею 3 Сімейного кодексу України.

1.3. Кімнату і місце проживання Мешканця у відділенні визначає завідувач відділення або інша уповноважена ним особа на підставі документів, встановлених у п. 2.1 цього Порядку, та рішення про надання послуги прийнятого департаментом соціальної політики міської ради (далі - Департамент).

1.4. Рішення про надання послуги приймається Департаментом на підставі заяви та відповідних документів, передбачених чинним законодавством та даним Порядком. При прийнятті рішення беруться до уваги пропозиції робочої групи, склад якої затверджується розпорядженням міського голови. Рішення та пропозиції робочої групи оформлюються протоколом.

1.5. Прийом та поселення отримувачів соціальних послуг здійснюється згідно із затвердженим робочим графіком відділення.

1.6. У разі виникнення екстреної евакуації мешканців міста з житлових приміщень, де вони постійно проживають, відповідними службами (ДСНС України, Національною поліцією тощо) поселення до Відділення здійснюється терміново.

2. Прийняття, перебування і вибуття мешканців відділенні тимчасового проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб

2.1. Для надання соціальних послуг Мешканець надає до Департаменту такі документи:

- заяву про надання соціальних послуг;
- паспорт або інший документ, який засвідчує особу (паспорт громадянина України, посвідку на постійне проживання для іноземців, які перебувають на території України на законних підставах та мають право на постійне проживання в Україні);
- свідоцтво про народження (для малолітніх осіб, які не досягли 14 років);
- ID паспорт або інший документ, який засвідчує особу (для неповнолітніх осіб, які не досягли 18 років);
- довідку внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- документ, що встановлює групу інвалідності та/або право на пільги (за наявності);
- документи, які підтверджують складні життєві обставини (акт оцінки потреб сім'ї/особи);
- медичну довідку про стан здоров'я (про можливість знаходження особи в організованому колективі).

2.1.1. Екстрене (кризове) поселення мешканців міста, зазначених у п. 1.6. цього Порядку, здійснюється на підставі документа, який підтверджує екстрену евакуацію з житлового приміщення, терміном до 3 діб. Продовження строку перебування у Відділенні здійснюється на загальних підставах згідно з цим Порядком.

2.2. Першочергове право на поселення до відділення мають внутрішньо переміщені особи, які проживають у місцях не призначених для проживання (садочки, школи тощо).

2.3. За результатами розгляду заяви щодо надання соціальних послуг Департамент приймає рішення та видає направлення до Відділення або відмовляє у наданні соціальних послуг.

2.4. Направлення до Відділення реєструється в журналі, який ведеться адміністратором.

На підставі рішення про надання соціальних послуг між Ужгородським міським центром соціальних служб департаменту соціальної політики та Мешканцем (його законним представником) укладається договір про надання соціальних послуг (далі - Договір).

2.5. Підставами для відмови в наданні соціальних послуг є:

2.5.1. Ненадання в повному обсязі документів, визначених у п. 2.1 цього Порядку.

2.5.2. Відсутність у Відділенні вільних ліжко-місць;

2.5.3. Відсутність потреби осіб/сімей в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї.

2.6. До Відділення не влаштовуються особи:

- у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- з ознаками гострих інфекційних захворювань;
- із психічними захворюваннями, які можуть становити загрозу здоров'ю особи або осіб, що її оточують;
- з грибковими та паразитарними хворобами шкіри та волосся;
- з потребою в стаціонарному лікуванні;
- з інших обставин, що можуть загрожувати життю та здоров'ю Мешканців.

2.7. Підставою для надання соціальних послуг є укладений Договір. У разі відмови особи, що звернулася за наданням соціальної послуги, від підписання Договору зазначені послуги не надаються.

2.8. Реєстрація місця проживання Мешканців за адресою Відділення не здійснюється.

2.8.1. Мешканцям із числа внутрішньо переміщених осіб оформляється та видається довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 509.

2.9. Мешканець не має права приватизувати надане йому приміщення, здавати його в оренду, поселяти в ньому інших осіб та вчиняти інші правочини щодо наданого приміщення.

2.10. На Мешканців відділення формуються особові справи отримувачів соціальних послуг, ведення яких забезпечує завідувач відділення. Після закінчення строку надання соціальних послуг особові справи зберігаються у Відділенні протягом строку, визначеного чинним законодавством.

2.11. Оплата соціальних послуг здійснюється в порядку та строки, визначені в Договорі, на підставі затвердженого тарифу.

2.11.1. Надання соціальних послуг під час дії воєнного стану в Україні особам із числа внутрішньо переміщених осіб за новим місцем їх проживання/перебування, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, фінансуються у [порядку](#), встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.12. Граничний термін перебування Мешканця у Відділенні встановлюється відповідно до укладеного Договору в кожному випадку індивідуально, але не більше ніж 90 днів. По завершенню строку дії Договору Мешканець зобов'язаний виселитися з приміщення. Продовження строку дії Договору здійснюється за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

2.13. Мешканець зобов'язаний дотримуватися цього Порядку, правил проживання у Відділенні та правил пожежної безпеки.

2.14. Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

- невиконання Мешканцем умов зазначеного Договору;
- несплати Мешканцем послуги перебування у Відділенні у встановлені

Договором строки;

- порушення правил перебування у Відділенні та правил пожежної безпеки, що можуть призвести до матеріальних збитків, а також створює небезпеку та незручності для інших Мешканців.

2.14.1. У випадку дострокового розірвання Договору Надавач соцпослуг має право здійснити заходи щодо виселення Мешканця з Відділення.

2.15. Відрахування Мешканця з Відділення здійснюється у разі:

- відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

- з ініціативи Мешканця та подання ним відповідної заяви;

- закінчення граничного терміну його перебування у Відділенні відповідно до укладеного Договору;

- забезпечення особи/сім'ї житлом.

2.16. Мешканець не має права приносити до Відділення:

- легкозаймисті, вибухові матеріали;

- алкоголь, наркотичні, психотропні засоби;

- зброю.

2.17. Поселення до Відділення з домашніми тваринами не здійснюється.

Права та обов'язки Мешканців затверджуються правилами внутрішнього розпорядку.

2.18. Порядок вибуття Мешканців з Відділення:

2.18.1. Вибуття з Відділення відбувається до 12.00 у день закінчення терміну дії Договору.

2.18.2. Перед вибуттям Мешканця адміністратор здійснює огляд кімнати, санвузла, кухні щодо виявлення пошкодження майна і наявності інвентарю, посуду та іншого закріпленого за кімнатою майна.

2.18.3. Під час вибуття Мешканець повертає адміністратору ключі від кімнати, про що робиться позначка у відповідному журналі.

2.18.4. При виявленні пошкодження майна та/або його відсутності Мешканець зобов'язаний відшкодувати завдані збитки в повному обсязі.

3. Прикінцеві положення

3.1. Внесення змін і доповнень до цього Порядку чи його скасування здійснюється в порядку, встановленому для його прийняття.
