



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.06.2022

м. Ужгород

№ 226

Звіт про роботу відділу документального та організаційного забезпечення за 2021 рік

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу відділу документального та організаційного забезпечення за 2021 рік, виконком міської ради **ВИРШИВ**:

1. Звіт про роботу відділу документального та організаційного забезпечення за 2021 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

З В І Т
про роботу відділу документального та організаційного забезпечення
за 2021 рік

Протягом звітнього періоду відділом документального та організаційного забезпечення організовано, підготовлено та проведено 29 засідань виконавчого комітету, організовано 21 нараду при міському голові керівників виконавчих органів міської ради та робочі наради керівників структурних підрозділів при керуючому справами виконкому.

Опрацьовано 586 рішень, прийнятих на засіданнях виконкому, 741 розпорядження, виданих міським головою, які своєчасно доведені до виконавців та оприлюднені на сайті міської ради. Забезпечено контроль за їх виконанням.

Відділом підготовлено 10 проєктів рішень виконкому, 15 розпоряджень міського голови.

Зареєстровано, доведено до виконавців та забезпечувався постійний контроль за виконанням 67 доручень міського голови, його заступників, секретаря ради та керуючого справами виконкому, усі вони виконані.

Щотижнево відділом готується орієнтовний план заходів міської ради та виконкому на наступний тиждень, узгоджуються та плануються заходи за участю міського голови, його заступників, секретаря ради та керуючого справами виконкому, а також керівників структурних підрозділів.

Працівниками відділу із урахуванням нових ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів.» розроблені та розпорядженням міського голови 25.11.2021 № 665 впроваджені зміни до інструкції з діловодства в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах.

У 2021 році відділом надано 37 адмінпослуг, 29 відповідей на запити на публічну інформацію, опрацьовано 202 листи від установ та організацій, 64 звернення громадян, значна частина яких – повідомлення про проведення публічних заходів, про які своєчасно інформуються правоохоронні органи з метою забезпечення належного громадського порядку.

Спільно з відділом ведення Державної реєстрації виборців здійснюється моніторинг меж виборчих діляниць, за підсумками якого відділом готуються та вносяться на розгляд виконавчого комітету відповідні проєкти рішень.

Протягом звітнього періоду до відділу прийняті протоколи сесій та рішення міської ради за 2017 рік у кількості 118 томів.

Проведено архівування та організовано переплітання рішень виконкому, документів до них та розпоряджень міського голови за 2021 рік (49 томів), а також документів до рішень сесій міської ради із земельних питань за 2021 рік у кількості 171 том.

Протягом року працівники відділу брали участь у підготовці, організації та проведенні заходів із відзначення у місті державних свят та пам'ятних дат.

**Начальник відділу документального
та організаційного забезпечення**

Наталія КОЗАК