



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Ужгород

№ 303

Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2024 року

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2024 року (додатки 1, 2).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому В. Пинзеника.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Додаток 1
до рішення виконкому
26.06.2024 № 303

Календар
планових засідань виконавчого комітету міської ради
на II півріччя 2024 року

Липень	–	10, 24
Серпень	–	14, 28
Вересень	–	11, 25
Жовтень	–	9, 23
Листопад	–	13, 27
Грудень	–	11, 25

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК

I. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету
у II півріччі 2024 року

ЛИПЕНЬ

1. Зведений звіт про результати внутрішнього контролю та аудиту у бюджетному процесі м. Ужгород за I півріччя 2024 року.

Готує: департамент фінансів та бюджетної політики

2. Про Програму обліку об'єктів культурної спадщини м. Ужгород на 2025-2027 роки.

3. Про Програму «Молодь міста Ужгород» на 2025-2027 роки.

Готує: управління у справах культури, молоді та спорту

СЕРПЕНЬ

1. Затвердження мережі закладів дошкільної та загальної середньої освіти на 2024/2025 навчальний рік.

Готує: управління освіти

2. Про виконання цільових програм за I півріччя 2024 року.

Готують: управління містобудування та архітектури,
управління освіти,
відділ бухгалтерського обліку міської ради
та виконкому

3. Про продовження терміну дії договорів про організацію перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування.

Готує: відділ транспорту

4. Про програму розвитку фізичної культури та спорту в м. Ужгород на 2025-2027 роки.

5. Про затвердження Положення про плату за навчання у комунальних мистецьких школах.

6. Звіт про виконання цільових програм за I півріччя 2024 року.

Готує: управління у справах культури, молоді та спорту

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про виконання цільових програм за I півріччя 2024 року.

Готують: управління міжнародного співробітництва та інновацій,
департамент міської інфраструктури

2. Про стан підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 р.р.

Готує: департамент міської інфраструктури

ЖОВТЕНЬ

1. Про виконання цільових програм за I півріччя 2024 року.

Готує: управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення

ЛИСТОПАД

1. Звіт про виконання «Програми економічного і соціального розвитку Ужгородської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року».
2. Про проєкт «Програми економічного і соціального розвитку Ужгородської міської територіальної громади на 2025 рік».

Готує: управління економічного розвитку міста

3. Про заходи щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах міста Ужгород у зимовий період.

Готує: управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення

4. Про умови конкурсу з перевезення пасажирів.
5. Про склад конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування.

Готує: відділ транспорту

ГРУДЕНЬ

1. Проєкт бюджету Ужгородської міської територіальної громади на 2025 рік.

Готує: департамент фінансів та бюджетної політики

2. Про закріплення території обслуговування закладами освіти.

Готує: управління освіти

3. Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв на 2025 рік.

Готують: відділ бухгалтерського обліку міської ради
та виконкому,
управління освіти

4. Про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах.

5. Про визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування.

Готує: відділ транспорту

6. Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на I півріччя 2025 року.

Готує: відділ організаційного забезпечення
департаменту правового та організаційного
забезпечення

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для розгляду на засіданнях виконавчого комітету в порядку контролю

ЛИПЕНЬ

1. Інформація про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до виконкому Ужгородської міської ради протягом I півріччя 2024 року.

Готує: відділ роботи із зверненнями громадян

3. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).

Готують: виконавці доручень

СЕРПЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міської інфраструктури

2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).

Готують: виконавці доручень

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з питань демонтажу.

Готує: департамент міської інфраструктури

2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).

Готують: виконавці доручень

ЖОВТЕНЬ

1. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).

Готують: виконавці доручень

ЛИСТОПАД

1. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).

Готують: виконавці доручень

ГРУДЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міської інфраструктури

2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).

Готують: виконавці доручень

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК