



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

07.06.2023

м. Ужгород

№ 314

Про надання повноважень та затвердження бланків

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 38, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 219, пункту 2 частини 1 статті 255, частини 2 статті 258 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у зв'язку зі зміною структури відповідно до рішення XXXV сесії Ужгородської міської ради VIII скликання 04 травня 2023 року № 1265, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Уповноважити на складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44⁻³, 127⁻², 152, частинами третьою - п'ятою статті 152⁻¹, статтями 154, 155, 156, частинами першою - четвертою статті 156⁻¹, статтями 159, 160, 175⁻¹ (за порушення, вчинені у місцях, заборонених рішенням міської ради), статтею 185⁻¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення та розгляд справ, передбачених частинами першою, третьою статті 122, частинами першою, другою статті 152⁻¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення в частині порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у межах м. Ужгорода, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису) і здійснення тимчасового затримання транспортних засобів у порядку, передбаченому статтею 265⁻⁴ Кодексу про адміністративні правопорушення, посадових осіб управління муніципальної варті Ужгородської міської ради, а саме:

- Пугачова Володимира Олександровича
- Габчака Станіслава Євгенійовича
- Волошина Романа Андрійовича
- Горбоноса Романа Ігоровича

- Вачилію Віктора Васильовича
- Готру Віталія Івановича
- Іванова Анатолія Анатолійовича
- Курила Андріана Сергійовича
- Сідуна Івана Івановича
- Русина Анатолія Олдриховича
- Лижечка Юрія Юрійовича
- Федорняка Євгена Романовича
- Фленька Олександра Омеляновича
- Шендригоренка Івана Івановича.

2. Затвердити такі бланки управління муніципальної варті Ужгородської міської ради, які використовуються:

2.1. Відділом контролю за дотриманням ПДР у частині стоянки та зупинки:

- Повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування, яке зафіксовано в режимі (відеозапису);

- Постанова про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування, яке зафіксовано в режимі (відеозапису).

2.2. Відділом контролю за платним паркуванням:

- Повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування, яке зафіксовано в режимі (відеозапису);

- Постанова про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування, яке зафіксовано в режимі (відеозапису).

2.3. Відділом контролю за благоустроєм:

- Припис;

- Протокол про адміністративне правопорушення,

що додаються.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконкому 25.02.2019 № 53, 13.03.2019 № 78, 11.09.2019 № 308, 28.04.2021 № 182, 18.11.2021 № 516, 01.02.2023 № 48, 15.02.2023 № 80.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ

ПРОТОКОЛ № 0313

про адміністративне правопорушення

м. Ужгород

« _____ » _____ 20 _____ р.

Я, _____
(повна назва посади)

(прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка склала протокол)

склав цей протокол про те, що гр. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

дата народження: _____ який (яка) проживає за адресою: _____

працює на посаді (навчається): _____
(повна назва місця роботи чи навчання із зазначенням поштової адреси)

здійснив(ла) адміністративне правопорушення, передбачене статтею _____ КУпАП

(місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення)

що є порушенням _____
(назва законів та нормативно-правових актів із зазначенням статей та пунктів, вимоги яких порушені)

Порушником пред'явлені такі документи, що посвідчують його (її) особу: _____
(назва документа, серія, номер)

Чи чинив порушник опір _____ Інші відомості необхідні для вирішення справи: _____

Пояснення порушника та його зауваження щодо змісту протоколу чи мотивів свого відмовлення від його підписання: _____

Додатки(якщо вони є): _____

Гр. _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені ст. 59 Конституції України (кожен має право на правову допомогу), ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ст. 268 КУпАП (особа, має право: ознайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання), а також про те, що справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, а під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадку, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

_____ (підпис про ознайомлення)

ПІДПИСИ:

посадової особи, яка склала протокол: _____ особа, яка вчинила адміністративне правопорушення: _____
(підпис, ПІБ) (підпис, ПІБ)

свідки: (за наявності) 1. _____
(підпис, прізвище, ім'я по батькові, поштова адреса)

2. _____
(підпис, прізвище, ім'я по батькові, поштова адреса)

Копію протоколу про адміністративне правопорушення отримав (ла) _____
(дата) (підпис) (ПІБ)