



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.06.2022

м. Ужгород

№ 317

Про виконання рішення суду

Керуючись пунктом 19 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 2, 3 частини 1 статті 371 Кодексу адміністративного судочинства, з метою негайного виконання рішення Закарпатського окружного адміністративного суду 08.06.2022 року у справі № 260/8142/21,

1. Поновити Цапа Іштвана Юліусовича з 08 грудня 2020 року на посаді першого заступника міського голови.

2. Відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому (Г. Турховська) провести нарахування та виплатити Цапу Іштвану Юліусовичу (РНОКПП 2604602811) суму присудженої заробітної плати за один місяць у розмірі 38389,70 грн в порядку негайного виконання судового рішення.

3. Доповнити розпорядження міського голови 14.07.2021 № 351, яким затверджено розподіл функціональних повноважень між міським головою, секретарем ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконкому, текстом наступного змісту:

«Перший заступник міського голови Цап І.Ю.»

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, рішень міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади з питань архівної справи та інші наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні питання діяльності, пов'язані із нагромадженням, обліком, зберіганням архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться;

Забезпечує організацію роботи виконавчого комітету міської ради з обліку і зберігання архівних документів, використання відомостей, що в них містяться, та формування архівного фонду органів місцевого самоврядування Ужгородської міської територіальної громади і/або здійснює управління, науково-дослідну та інформаційну діяльність у сфері архівної справи.

Координує роботу:

архівного відділу.

Затверджує посадові інструкції керівника підпорядкованого структурного підрозділу.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений в часі режим роботи.

Відповідно з функціональних повноважень керуючого справами виконкому Фартушка І.І. виключити слова «архівного відділу».

4. Службі персоналу та спецроботи (О. Макара):

- забезпечити допуск до роботи Цапа І.Ю. з 22.06.2022 р. ;

- здійснити всі необхідні заходи з кадрової роботи, пов'язані з виконанням цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ