



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.06.2023

м. Ужгород

№ 336

Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2023 року

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2023 року (додатки 1, 2).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Календар
планових засідань виконавчого комітету міської ради
на II півріччя 2023 року

Липень	–	5, 12, 19, 26
Серпень	–	2, 9, 16, 23, 30
Вересень	–	6, 13, 20, 27
Жовтень	–	4, 11, 18, 25
Листопад	–	1, 8, 15, 22, 29
Грудень	–	6, 13, 20, 27

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

I. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету
у II півріччі 2023 року

ЛИПЕНЬ

1. Про виконання цільових програм за I півріччя 2023 року.
2. Про Програму посилення соціального захисту громадян міста «Добра справа» на 2024-2026 роки.

Готує: департамент соціальної політики

СЕРПЕНЬ

1. Про затвердження мережі закладів дошкільної та загальної середньої освіти на 2023-2024 навчальний рік

Готує: управління освіти

2. Про виконання цільових програм за I півріччя 2023 року.

Готують: управління освіти,
відділ бухгалтерського обліку міської ради
та виконкому

3. Про затвердження Положення про плату за навчання у комунальних мистецьких школах.

Готує: управління у справах культури, молоді та спорту

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про виконання цільових програм за I півріччя 2023 року.

Готують: управління міжнародного співробітництва та інновацій,
департамент міської інфраструктури

2. Про стан підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 р.р.

Готує: департамент міської інфраструктури

ЖОВТЕНЬ

1. Про виконання цільових програм за I півріччя 2023 року.

Готує: управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення

2. Про продовження терміну дії договорів про організацію перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування.

Готує: відділ транспорту

ЛИСТОПАД

1. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Ужгородської міської територіальної громади за січень-вересень 2023 року.

2. Про проєкт Програми економічного і соціального розвитку Ужгородської міської територіальної громади на 2024 рік.

Готує: управління економічного розвитку міста

3. Про заходи щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах міста Ужгород у зимовий період.

Готує: управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення

4. Про закріплення території обслуговування за закладами освіти.

Готує: управління освіти

ГРУДЕНЬ

1. Про виконання цільової Програми у сфері містобудування та архітектури.

Готує: управління містобудування та архітектури

2. Про проєкт бюджету Ужгородської міської територіальної громади на 2024 рік.

Готує: департамент фінансів та бюджетної політики

3. Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв на 2024 рік.

Готують: відділ бухгалтерського обліку міської ради та виконкому,

управління освіти

4. Про внесення змін до рішення виконкому 28.04.2021 № 189 «Про затвердження переліку зупинок громадського транспорту».

Готує: відділ транспорту

5. Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на I півріччя 2024 року.

Готує: відділ документального та організаційного забезпечення

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету в порядку
контролю

ЛИПЕНЬ

1. Інформація про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до виконкому Ужгородської міської ради протягом I півріччя 2023 року.
Готує: відділ роботи із зверненнями громадян
2. Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах міської ради в I півріччі 2023 року.
Готує: загальний відділ
3. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).
Готують: виконавці доручень

СЕРПЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.
Готує: департамент міської інфраструктури
2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).
Готують: виконавці доручень

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з питань демонтажу.
Готує: департамент міської інфраструктури
2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).
Готують: виконавці доручень

ЖОВТЕНЬ

1. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).
Готують: виконавці доручень

ЛИСТОПАД

1. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).
Готують: виконавці доручень

ГРУДЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міської інфраструктури

2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходжень).

Готують: виконавці доручень

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК