



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

14.02.2024

м. Ужгород

№ 35

#### **Звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2023 рік**

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2023 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2023 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому В. Пинзеника.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЇВ**

## ЗВІТ

про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2023 рік

Протягом звітнього періоду, відповідно до положення про управління, працівниками управління проводилося забезпечення утримання в належному інженерному, технічному, санітарному та протипожежному стані будівель, службових приміщень, автотранспорту, інших споруд міської ради і прилеглої території.

Управління забезпечувало функціонування міської ради та її виконавчих органів в умовах особливого періоду, пов'язаного з введенням воєнного стану. З початку року проводилось чергування працівників управління у пунктах незламності (обігріву).

Також управління здійснювало забезпечення належної експлуатації та ремонту службового автотранспорту, організацію опалення будівлі міської ради, забезпечення структурних підрозділів канцтоварами та іншим інвентарем, розмноження проєктів та рішень сесії та виконкому.

Проводилася постійна робота по заміні ламп освітлення, влаштування та ремонт дверної фурнітури, перенесення матеріальних цінностей, прибирання приміщень міської ради та прилеглої території.

Працівники управління здійснювали технічне забезпечення сесій міської ради, засідань виконкому, нарад, семінарів, конференцій та комісій, які проводилися керівниками міської ради та виконкому, а також брали участь у підготовці та проведенні заходів до дня міста та інших свят.

Здійснювався постійний контроль за дотриманням у структурних підрозділах виконавчого комітету та апараті ради чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного стану та охорони навколишнього середовища. Проводились інструктажі, навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки.

Управління брало участь у здійсненні обмежувальних заходів у зв'язку з карантинном, забезпеченні засобами індивідуального захисту та іншим необхідним.

Здійснювався контроль за проведенням ремонтів у службових приміщеннях адмінбудівлі.

Проводилась робота з інвентаризації матеріальних та інших цінностей.

Було отримано в якості допомоги, оформлено та взято в експлуатацію для потреб міської ради та її виконавчих органів службові автомобілі: легковий VOLKSWAGEN GOLF, та 2 мікроавтобуси FORD TRANSIT.

Протягом звітнього періоду управлінням було опрацьовано 391 документ, 43 листи від юридичних осіб та 8 звернень громадян.

Виконано 1 рішення сесії, 22 рішення виконкому, 86 розпоряджень міського голови, 20 доручень міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконкому.

Підготовлено 2 рішення виконкому та 15 розпоряджень міського голови.

У рамках підвищення кваліфікації:

- дві особи пройшли онлайн-навчання;
- відповідальні особи пройшли відповідне навчання з цивільного захисту, пожежної безпеки та електробезпеки та отримали посвідчення.

**Начальник господарсько-  
експлуатаційного управління**

**Михайло ГАВРИЛЕЦЬ**