



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25.06.2025

м. Ужгород

№ 354

Про затвердження Порядку оформлення паркувальних абонементів

Керуючись Законом України «Про благоустрій населених пунктів», ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху» та від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», відповідно до рішення виконкому 25.04.2018 № 103 «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів в місті Ужгороді» та беручи до уваги протокол робочої групи щодо вивчення проблемних питань, які виникають під час використання майданчиків для паркування транспортних засобів від 19.05.2025, з метою покращання якості обслуговування операторами паркування, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок оформлення паркувальних абонементів, що додається.

2. Визначити, що умови використання паркувальних абонементів встановлюються оператором паркування і повинні бути розміщені на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Завидянка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОРЯДОК оформлення паркувальних абонементів

1. Порядок оформлення паркувальних абонементів (надалі – Порядок) визначає єдиний порядок видачі та оформлення паркувальних абонементів на території Ужгородської міської територіальної громади з метою оптимізації процесу оформлення абонементів та покращання якості обслуговування користувачів.

2. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Паркувальний абонемент (місячний, квартальний, піврічний) – електронний документ у системі АСКОП, що підтверджує право на паркування транспортного засобу без погодинної оплати протягом певного періоду часу.

2.2. Пільговий паркувальний абонемент (місячний, квартальний, піврічний) – електронний документ у системі АСКОП, який підтверджує право власника транспортного засобу, що проживає у будинку, розташованому в межах ділянки вулиці, на якій функціонує майданчик для платного паркування, на паркування одного транспортного засобу без погодинної оплати на цьому майданчику протягом певного періоду часу.

2.3. Оператор паркування – юридична особа або фізична особа – підприємець, яка організовує та провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування, здійснює їх утримання, облаштування та обладнання, надає послуги з користування такими майданчиками, забезпечує відповідно до Податкового кодексу України сплату збору за місця для паркування транспортних засобів.

2.4. Інші терміни вживаються у значенні, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» та рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 25.04.2018 № 103 «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів в місті Ужгороді».

3. Дія даного Порядку поширюється на осіб, які мають намір розміщувати транспортні засоби на майданчиках для паркування, а також на суб'єктів господарювання — операторів паркування.

4. Користувачі майданчиків для платного паркування транспортних засобів, за умови придбання паркувального абонементу мають право використовувати дані майданчики для довготривалого розміщення транспортних засобів строком на: один місяць, три місяці, шість місяців.

4.1. Продаж паркувального абонементу може здійснюватись через мобільний застосунок, платіжні термінали самообслуговування або через інші он-лайн сервіси.

4.2. Вартість придбання паркувального абонементу, умови його продажу та використання встановлюються оператором, якщо інше не визначено рішеннями міської ради або її виконавчого комітету.

5. Особи, місце проживання яких зареєстровано у будинках, що розташовані у межах ділянок вулиць, на яких облаштовано майданчики для платного паркування, за умови придбання пільгового паркувального абонементу мають право використовувати дані майданчики для довготривалого розміщення транспортного засобу на пільгових умовах (але не більше ніж одне авто на один об'єкт нерухомого майна).

5.1. Для отримання пільгового паркувального абонементу особа має право звернутися безпосередньо до оператора паркування або через Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП), подавши такі документи:

5.1.1. Заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних.

5.1.2. Копію документа, що посвідчує особу, виданого уповноваженим державним органам України або іншими міжнародними органами, які визнано Україною.

5.1.3. Копію документа, який посвідчує реєстрацію місця проживання особи (витяг з Реєстру Ужгородської міської територіальної громади), що підтверджує реєстрацію у житловому будинку, розташованому в межах ділянки вулиці, на якій функціонує майданчик для платного паркування.

5.1.4. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті (крім осіб, які мають паспорт у вигляді ID-картки, до якої внесений номер облікової картки платника податків).

5.1.5. Копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, що перебуває у власності заявника, відповідно до зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.09.2020 № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

5.1.6. Якщо паркувальний абонемент замовляє представник заявника, то до документів, додатково подається документ, який посвідчує особу представника заявника та довіреність, видану та засвідчену відповідно до діючого законодавства України.

5.2. Звернення що надійшли через ЦНАП із пакетом документів реєструються та не пізніше наступного робочого дня скеровуються для розгляду оператору паркування.

5.3. Після отримання заяви з пакетом документів оператор паркування забезпечує її розгляд упродовж 5 (п'яти) робочих днів із наступного дня після її реєстрації.

5.4. У випадку наявності підстав для надання пільги, Оператор паркування у спосіб, зазначений у заяві на отримання паркувального абонементу, надсилає заявнику інформацію щодо можливих варіантів оплати паркувального абонементу.

5.5. Зобов'язання заявника щодо оплати визначеного паркувального абонементу вважаються виконаними з моменту надходження коштів на рахунок оператора паркування.

5.6. Після здійснення оплати вартості визначеного паркувального абонементу, оператор вносить дані про транспортний засіб заявника до системи АСКОП із обов'язковим інформуванням заявника у спосіб, що визначений у заяві на отримання паркувального абонементу.

5.7. У разі відмови у видачі пільгового паркувального абонементу, оператор паркування повідомляє особу, яка звернулася за його отриманням, у спосіб, визначений у заяві на отримання паркувального абонементу, із зазначенням причини такої відмови.

5.8. У разі звернення заявника безпосередньо до оператора діє порядок, затверджений внутрішнім розпорядчим документом оператора паркування.

5.9. Вартість придбання пільгового паркувального абонементу та умови його використання встановлюються оператором, якщо інше не визначено рішеннями міської ради або її виконавчого комітету.
