



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.07.2023

м. Ужгород

№ 426

Про інвентаризаційну комісію

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити склад інвентаризаційної комісії та положення до неї згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому В. Пинзеника.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

СКЛАД
інвентаризаційної комісії

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Пинзеник Василь
Васильович | – керуючий справами виконкому, голова комісії |
| Рацин Мирослава
Михайлівна | – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Білецький Олександр
Степанович | – заступник начальника управління програмного та комп'ютерного забезпечення |
| Гаврилець Михайло
Юрійович | – начальник господарсько-експлуатаційного управління |

ПОЛОЖЕННЯ
про інвентаризаційну комісію

Інвентаризаційна комісія (далі – ІК) утворюється відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетного кодексу України, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, для організації і проведення інвентаризації активів та зобов'язань з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

ІК є постійно діючим дорадчим органом. Рішення ІК затверджуються головою комісії, після чого стають обов'язковими для виконання структурними підрозділами міської ради.

У своїй діяльності ІК керується Конституцією і законами України, іншими нормативними актами, наказами Державного казначейства України та цим положенням.

До складу ІК входять представники господарсько-експлуатаційного управління, управління програмного та комп'ютерного забезпечення, відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому.

Головою ІК призначається керуючий справами виконкому, секретарем — представник відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому.

Секретар ІК оформляє матеріали інвентаризації (описи, акти, звіряльні відомості, протоколи) не менше ніж у двох примірниках. Протоколи інвентаризаційної комісії затверджується секретарем ІК протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

Для виконання покладених на ІК завдань їй надається право:

контролювати дотримання збереження товарно-матеріальних цінностей; структурними підрозділами міської ради, окремими працівниками, матеріально відповідальними особами;

вимагати від структурних підрозділів міської ради та матеріально відповідальних осіб письмових пояснень у випадках виявлення нестач або лишків товарно-матеріальних цінностей;

інформувати керівництво міської ради з питань, що входять до компетенції ІК.

ІК проводить інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей не рідше ніж один раз на рік і вважаються правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини складу членів комісії.

Заступник міського голови

Вадим БОРЕЦЬ