



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

10.10.2022

м. Ужгород

№ 475

Про включення об'єкта до Переліку першого типу та оголошення аукціону

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Включити до Переліку першого типу (перелік об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні) частину вбудованого приміщення (поз. XXII) адмінбудівлі літ. А площею 1,0 кв.м. за адресою: м. Ужгород, пл. Поштова, 3, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Ужгород та перебуває на балансі виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

2. Оголосити аукціон на право оренди комунального майна територіальної громади міста Ужгород - частини вбудованого приміщення (поз. XXII) адмінбудівлі літ. А площею 1,0 кв.м. за адресою: м. Ужгород, пл. Поштова, 3.

3. Встановити наступні умови оренди майна:

3.1. Об'єкт оренди може використовуватись виключно для розміщення банкомату самообслуговування.

3.2. Визначити строк оренди об'єкта - 5 років.

3.3. Орендар здійснює страхування об'єкта оренди на користь Балансоутримувача відповідно до Порядку протягом 10 днів з моменту укладення Договору та має подати Орендодавцю копії підтверджуючих документів. У разі випадкового знищення або пошкодження майна Орендар несе повну відповідальність щодо відшкодування збитків або повного відновлення орендованого майна.

3.4. Протягом 10 робочих днів з дня укладення договору оренди Орендар зобов'язаний компенсувати Орендодавцю витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки майна

4. Затвердити оголошення про проведення аукціону на право оренди майна, що додається.

5. Дане рішення та оголошення про проведення аукціону та інформацію про об'єкт розмістити в електронній торговій системі в порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення аукціону на право оренди комунального майна територіальної громади міста Ужгород — частини вбудованого приміщення (поз. XXII) адмінбудівлі літ. А площею 1,0 кв.м. за адресою: м. Ужгород, пл. Поштова, 3

1. Повне найменування та адреса орендодавця:

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради,
код ЄДРПОУ – 04053699,

місцезнаходження: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3
тел., 42-80-31/116 ел. адреса: e-mail: umr@rada-uzhgorod.gov.ua _____

2. Інформація про об'єкт оренди

2.1) тип Переліку, до якого пропонується внести об'єкт оренди: об'єкт включено до переліку Першого типу

2.2) вартість об'єкта:

Ринкова вартість – 32107,00 грн.

2.3) тип об'єкта: нерухоме майно

2.4) пропонуваній строк оренди: 5 років

2.5) інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації: відсутня

2.6) інформація про отримання погодження органу управління: не вимагається

2.7) фотографічне зображення: додається

2.8) місцезнаходження об'єкта: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3.

2.9) загальна і корисна площа об'єкта: 1,0 кв.м.

2.10) характеристика об'єкта оренди: частина вбудованого приміщення (поз. XXII) адмінбудівлі літ. А площею 1,0 кв.м. за адресою: м. Ужгород, пл. Поштова, 3.

2.11) технічний стан, забезпечення комунікаціями: технічний стан добрий. **Внутрішні системи інженерного устаткування в приміщеннях, що оцінюється** - електропостачання, водопостачання, каналізація, вентиляція, центральне опалення, кондиціонування.

2.12) поверховий план об'єкта: план 1 поверху додається

2.13) інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини: об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини

2.14) інформація про цільове призначення об'єкта оренди: для розміщення банкомату.

2.15) інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг:

Орендар повинен здійснювати відшкодування витрат за відповідні послуги підприємству балансоутримувачу відповідно до окремо укладених договорів.

3. Проект договору оренди: додається до оголошення окремим файлом

4. Умови оренди майна та додаткові умови оренди майна

- Об'єкт оренди може використовуватись виключно для розміщення терміналу.
- Визначити строк оренди об'єкта - 5 років.
- Орендар здійснює страхування об'єкта оренди на користь Балансоутримувача відповідно до Порядку протягом 10 днів з моменту укладення Договору та має подати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії підтверджуючих документів. У разі випадкового знищення або пошкодження майна Орендар несе повну відповідальність щодо відшкодування збитків або повного відновлення орендованого майна.
- Протягом 10 робочих днів з дня укладення договору оренди Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки майна.

4.1) стартова орендна плата для всіх видів аукціонів, визначена на підставі п. 52 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. №483.

642,14 грн. без ПДВ – для електронного аукціону;

310,07 грн. без ПДВ для електронного аукціону із зниженням стартової ціни;

310,07 грн. без ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій

4.2) строк оренди для погодинного використання: не передбачається

4.3) наявність рішення уповноваженого органу про затвердження додаткових умов оренди майна: умови затверджені рішенням виконавчого комітету

4.4) наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт: у визначеному Законом порядку

5. Інформація про необхідність відповідності орендаря:

Фізичні та юридичні особи, які бажають взяти участь в електронному аукціоні, повинні відповідати вимогам статті 4 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”.

Для участі в електронному аукціоні потенційний орендар подає в ЕТС заяву на участь в аукціоні, вимоги до якої встановлюються адміністратором ЕТС, в електронній формі. До заяви додаються такі документи:

- 1) для потенційних орендарів — фізичних осіб-громадян України — копія паспорта громадянина України;
- 2) для потенційних орендарів — іноземних громадян та осіб без громадянства — копія документа, що посвідчує особу;
- 3) для потенційних орендарів — юридичних осіб - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України — для юридичних осіб-резидентів
 - документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб -нерезидентів;
- 4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску з рахунка потенційного орендаря, відкритого в українському або іноземному банку (крім банків держав, внесених FATF до списку держав, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних

злочинним шляхом), на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь в аукціоні

Заява на участь в електронному аукціоні повинна містити закриту цінову пропозицію та подаватися починаючи з дати оприлюднення відповідного оголошення в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в електронному аукціоні.

6. Згода на укладення майбутнім орендарем договору суборенди відповідно до пункту 169 Порядку:

Згоду на передачу майна в суборенду можлива на умовах визначених Законом.

7. Охоронний договір (копія): відсутній

8. Контактні дані:

Понеділок - п'ятниця з 08-30 до 17-30, перерва з 12-30 до 13-30 за місцезнаходженням орендодавця:

площа Поштова, 3, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000, тел. 42-80-31/116,

контактна особа – Турховська Ганна Іванівна,

електронна адреса e-mail: umr@rada-uzhgorod.gov.ua

9. Інформація про аукціон:

Спосіб проведення аукціону - аукціон на право оренди комунального майна територіальної громади міста Ужгород;

Дата аукціону - _____ року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів.

Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

10. Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:

Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону (1% стартової орендної плати) – 3,21 грн.

Розмір гарантійного внеску – 3250,00 грн;

Розмір реєстраційного внеску – 650,0 грн;

Розмір гарантійного внеску для аукціону із зниженням стартової орендної плати та для аукціону за методом покрокового зниження орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій — 3250,00 грн.;

Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 3.

Розмір мінімального кроку під час аукціону із зниженням стартової орендної плати та для аукціону за методом покрокового зниження орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій — 3,10 грн.

11. Додаткова інформація

11.1) реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків

<https://prozorro.sale>

11.2) реквізити для перерахування операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів в національній валюті

Одержувач: Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради,

код ЄДРПОУ 04053699

Реєстраційний внесок вноситься потенційним орендарем на відповідний рахунок оператора електронного майданчика за реєстрацію заяви на участь в аукціоні Рахунок UA708201720344271022200053290 (для перерахування гарантійного внеску)
Банк одержувача: УДКСУ м. Київ

12. Технічні реквізити Оголошення

Період між аукціоном, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (20-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду).

Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають <https://prozorro.sale>.

ДОГОВІР ОРЕНДИ № _____/0
нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна,
що належить до комунальної власності територіальної громади
міста Ужгород

_____ 2022 р.

м. Ужгород

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 04053699, місцезнаходження: Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3, **в особі** _____, яка діє на підставі _____, (надалі «Орендодавець»), з однієї сторони, та _____, ідентифікаційний код юридичної особи (фізичної особи-підприємця) _____, місцезнаходження юридичної (фізичної особи:підприємця) _____, **в особі** _____ (надалі «Орендар»), та _____, уклали цей Договір про наведене нижче.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування (об'єкт оренди) частину вбудованого приміщення (поз. XXII) адмінбудівлі літ. А площею 2,0 кв.м. за адресою: м. Ужгород, пл. Поштова, 3, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Ужгород та перебуває на балансі Виконавчого комітету Ужгородської міської ради Об'єкт оренди може використовуватись виключно для розміщення банкомату.

1.2. Вартість об'єкту згідно з незалежною оцінкою станом на 31.07.2022 р. Становить **64214,0** грн. без ПДВ.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Вступ Орендаря в користування майном настає з моменту підписання сторонами договору оренди та акту приймання-передачі.

2.2. Передача майна в оренду не тягне за собою виникнення у Орендаря права власності на це майно. Власником майна залишається територіальна громада в особі Ужгородської міської ради, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

3. ТЕРМІН ОРЕНДИ

3.1. Договір оренди укладається на строк з _____ 2022 р. до _____ 2027 р.

3.2. Після закінчення терміну договору оренди Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки, має переважне право, за інших рівних умов, на продовження договору оренди на новий термін. Умови договору оренди на новий строк встановлюються відповідно до чинного законодавства. У разі недосягнення згоди щодо умов договору, переважне право Орендаря на продовження договору припиняється.

3.3. У разі відсутності заяви від Орендаря на продовження строку дії договору оренди, договір вважається припиненим. Орендар протягом 3 календарних днів з дня припинення договору повертає об'єкт оренди Орендодавцю за актом приймання передачі.

3.4. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендну плату -Балансоутримувачу комунального майна в розмірі 100% орендної плати у сумі _____ грн. на рахунки балансоутримувача об'єкта.

3.5. Орендна плата сплачується Орендарем за весь час фактичного використання об'єкта оренди до дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди.

3.6. Не допускається зменшення орендної плати, визначеної договором протягом строку його дії, крім випадків, визначених законодавством, з урахуванням вимог, передбачених Порядком передачі майна в оренду.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА

4.1. Розмір орендної плати визначається за результатами проведеного аукціону від _____ р. на підставі Протоколу № _____ і становить _____ грн. в місяць.

4.2. Орендна плата, за майно, передане в оренду без проведення аукціону, визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Ужгород, в розмірі __ - __ від оціночної вартості (балансової вартості) об'єкта і становить грн. в місяць (в т.ч. ПДВ __ - __ грн.).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Орендна плата за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати, визначеного на момент укладення договору, на індекс інфляції за поточний місяць року.

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

4.3. В орендну плату не включається податок на землю.

4.4. Розмір орендної плати переглядається у разі зміни Методики її розрахунку, зміни цін і тарифів, внесення змін в чинне законодавство або в рішення міської ради щодо зміни розміру орендної плати, про що Орендар повідомляється письмово.

4.5. Орендна плата вноситься безготівково на р/р UA 908201720355129001012056013 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 36541721, призначення платежу: за оренду майна, не пізніше 15 числа наступного місяця.

4.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або в неповному обсязі стягується в бюджет відповідно до чинного законодавства з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Нацбанку України із суми заборгованості за кожен день прострочення (включаючи день оплати).

4.7. Наднормативна сума сплаченої орендної плати підлягає поверненню або зарахуванню в наступні платежі, на підставі письмової заяви орендаря.

4.8. В разі несплати орендної плати протягом 3 місяців, Орендодавець має право ініціювати дострокове розірвання договору оренди в односторонньому порядку, попередивши Орендаря письмово.

4.9. Орендар за користування об'єктом оренди вносить орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

5.1. Використовувати об'єкт, що орендується згідно цього Договору тільки для цілей, визначених пунктом 1.1. цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечити збереження орендованого майна, запобігати його пошкодженню і псуванню.

5.4. Своєчасно здійснювати капітальний і поточний ремонти орендованого майна.

5.5. Протягом 5 днів з дати укладення цього договору укласти з балансоутримувачем (управителем) або з відповідними службами договір про сплату або відшкодування витрат на утримання орендованого майна та нести всі витрати по експлуатації об'єкта, що орендується, здійснювати плату за комунальні послуги (у разі необхідності укладати відповідні угоди з постачальниками даних послуг: газ, електроенергія, тепло, водопостачання та водовідведення, вивезення сміття, телефон, брати участь в утриманні багатоквартирного будинку та ін.), у тому числі відшкодування витрат із плати за землю.

5.6. Утримувати прилеглі території в належному санітарному стані.

- 5.7. Здійснити передбачені законодавством заходи щодо забезпечення пожежної безпеки орендованого майна.
- 5.8. Застрахувати орендоване майно на користь Орендодавця протягом 10 днів з моменту укладення Договору та подати Орендодавцю копії підтверджуючих документів.
- 5.9. Погоджувати з Орендодавцем внесення змін до складу орендованого майна, проведення його реконструкції тощо. Перебудову, добудову, перепланування, капітальний ремонт об'єкта, що орендується, здійснювати лише з письмової згоди Орендодавця на підставі поданої Орендарем заяви та кошторису робіт. Про завершення робіт Орендар повідомляє Орендодавця заявою, платіжними документами, що підтверджують суму витрат, копією акту виконаних робіт, підписаного їх замовником та підрядником.
- 5.10. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням через його незадовільний стан, орендар має право на зарахування витрат на здійснення такого ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди в порядку та межах, визначених законодавством.
- 5.11. Безперешкодно допускати на об'єкт, що орендується, представників Орендодавця, комунальних та інших служб для перевірки виконання умов Договору.
- 5.12. Протягом трьох місяців від дня підписання Договору оренди розпочати експлуатацію об'єкта згідно цілей, визначених в Договорі.
- 5.13. Виконувати істотні умови договору оренди відповідно до законодавства з питань оренди комунального майна.
- 5.14. Безперешкодно протягом трьох днів передати Орендодавцю об'єкт оренди у разі припинення договору оренди.
- 5.15. Здійснювати невід'ємні поліпшення орендованого майна виключно за згодою Орендодавця нерухомого майна комунальної власності.
- 5.16. У разі звернення Орендаря з заявою на отримання згоди на проведення невід'ємних поліпшень, він зобов'язаний надати проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень та документи визначені законодавством.
- 5.17. Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, за умови, якщо вони можуть бути відокремлені від орендованого ним майна без заподіяння шкоди такому майну.
- 5.18. У разі припинення або розірвання договору оренди, Орендар має право на відшкодування вартості невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених за рахунок власних коштів при наявності дозволу Орендодавця на такі поліпшення, в межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку.
- 5.19. Поліпшення об'єкта оренди, здійснені Орендарем за власні кошти без погодження з Орендодавцем, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди об'єкту, переходять у власність Орендодавця.
- 5.20. Приватизація об'єкта оренди здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 5.21. Орендар має право передати об'єкт або його частину в суборенду за письмовою згодою Орендодавця з урахуванням вимог визначених законодавством.
- 5.22. Надати Орендодавцю договір суборенди наступного дня після укладення.
- 5.23. Повідомити Орендодавця про продовження терміну дії договору оренди за три місяці до закінчення Договору.
- 5.24. Забезпечення Орендарем збереження пам'ятки (її частини) відповідно до вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» у разі належності об'єкта оренди до об'єктів/пам'яток культурної спадщини.
- 5.25. Протягом 10 робочих днів з дня укладення договору оренди Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки майна.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

- 6.1. Орендодавець зобов'язується передати Орендарю об'єкт оренди по акту приймання-передачі, який підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем (у разі наявності).
- 6.2. Контролює стан та використання об'єкту.
- 6.3. Виступає з ініціативою щодо внесення змін у Договір або його розірвання в разі погіршення стану орендованого об'єкту, внаслідок його неналежного використання, або невиконання умов Договору.
- 6.4. Орендодавець не відповідає за господарські та інші зобов'язання Орендаря.
- 6.5. Орендодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до даного Договору щодо розміру орендної плати, у разі зміни Методики її розрахунку, зміни цін і тарифів, внесення змін в чинне законодавство або в рішення міської ради щодо зміни розміру орендної плати шляхом надсилання відповідних повідомлень.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання умов та зобов'язань згідно із договором оренди сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.
- 7.2. Спори, які виникають за цим договором оренди, або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.
- 7.3. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Обставинами непереборної сили є війни, природні катаклізми, обставини, які виникли після укладення цього Договору, які сторони не могли передбачити та запобігти розумними мірами.
- 8.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань згідно цього Договору, якщо вказане невиконання виникло внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору.

9. УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір може бути розірваний за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін Договір може бути розірваний за рішенням суду у разі невиконання сторонами умов договору оренди та інших підстав, передбачених законодавством України.
- 9.2. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
- закінчення строку, на який його було укладено;
 - укладення з орендарем договору концесії такого майна;
 - приватизації об'єкта оренди орендарем (за участю орендаря);
 - знищення об'єкта оренди або значне пошкодження об'єкта оренди;
 - визнання орендаря банкрутом;
 - припинення юридичної особи, яка була орендарем або орендодавцем (за відсутності правонаступника);
 - смерті фізичної особи-орендаря;
 - достроково, за взаємною згодою сторін, на підставі рішенням суду, та з інших підстав, передбачених Законом або Договором.
- 9.4. У разі припинення договору оренди, Орендар протягом 3 календарних днів зобов'язаний повернути Орендодавцеві об'єкт по акту приймання-передачі в належному стані, не гіршому, ніж під час передачі його в оренду з урахуванням природнього зносу об'єкту оренди. Нарахування орендної плати за об'єкт, що орендується, припиняється з моменту підписання акту приймання-передачі об'єкта.
- 9.5. В разі переходу права власності на орендоване майно до інших осіб договір оренди зберігає чинність для нового власника.

10. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

10.1. Амортизаційні відрахування на орендоване майно не нараховуються.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Взаємовідносини не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

11.2. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів, Сторони повідомляють одна одну у 20 –денний термін.

11.3. У разі укладання Договору строком більше як 5 років, він підлягає нотаріальному посвідченню. Витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням Договору несе Орендар.

11.4. Договір складено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Орендодавець: Виконавчий комітет Ужгородської міської ради

Юридична адреса: пл. Поштова, 3, м. Ужгород, 88000

код ЄДРПОУ **04053699**

р/р UA708201720344271022200053290

ДКСУ м. Київ

Орендар: _____

Юридична адреса: _____

Ідентифікаційний код: _____

Назва банку: _____

Примітка:

До цього Договору додається акт приймання-передачі.

Орендодавець:

М.П.