



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

10.10.2022

м. Ужгород

№ 477

Про затвердження типового договору

Керуючись підпунктом 10¹ пункту «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною дев'ятою статті 6 Закону України «Про автомобільний транспорт», рішень виконкому 13.07.2022 № 312 «Про зміни до рішення виконкому 12.09.2018 № 271 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород», 31.08.2022 № 402 «Про визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити типовий договір про організацію, функціонування та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у м. Ужгород, що додається.

2. Укласти договір про організацію, функціонування та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у м. Ужгород з товариством з обмеженою відповідальністю «КМС», яке на конкурсних засадах визнано особою, уповноваженою здійснювати справляння плати за транспортні послуги у місті Ужгород.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Пинзеника.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
10.10.2022 № 477

**Типовий договір
про організацію, функціонування та обслуговування автоматизованої
системи обліку оплати проїзду у м. Ужгород**

місто Ужгород

«_____» _____ 2022 року

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради в особі заступника міського голови Пинзеника Василя Васильовича, який уповноважений на підписання даного договору рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 31.08.2022 року № 402 (по тексту Договору – Організатор), з однієї сторони, товариство з обмеженою відповідальністю «КМС», в особі директора Дереклеєва Євгена Сергійовича, який діє на підставі рішення єдиного учасника № 10 від 09.08.2022 (по тексту Договору – Оператор), з другої сторони разом іменовані – Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», рішеннями виконкому Ужгородської міської ради 13.07.2022 № 312 «Про зміни до рішення виконкому 12.09.2018 № 271 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород», 31.08.2022 № 402 «Про визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги», іншими актами законодавства України та рішень органу місцевого самоврядування, уклали цей договір та домовились про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Впровадження та забезпечення функціонування Оператором автоматизованої системи обліку оплати проїзду (далі по тексту Договору – АСООП) на міських автобусних маршрутах загального користування, відповідно до Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород (далі - Порядок) інших актів законодавства України та рішень органу місцевого самоврядування згідно План-графіку, погодженого Сторонами (додаток до Договору).

1.2. Організація та забезпечення справляння плати за транспортні послуги, що надаються на міських автобусних маршрутах загального користування за допомогою АСООП, акумулювання та розподіл між Перевізниками коштів, що надходять, як оплата за надання транспортних послуг.

1.3. Контроль за справлянням оплати за проїзд здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства,

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Організатор зобов'язується:

2.1.1. В межах компетенцій та у відповідності до чинного законодавства сприяти реалізації проєкту;

2.1.2. Приймати необхідні рішення з питань впровадження та належного функціонування АСООП на міських автобусних маршрутах загального користування у відповідності до вимог законодавства, у тому числі затвердити диференційовані тарифи на проїзд у відповідності до Плану-графіку, що мають набути чинності з дати введення в експлуатацію АСООП;

2.1.3. Контролювати неухильне дотримання іншими Сторонами Договору вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо перевезень пасажирів;

2.1.4. Надавати доступ до інформації, документів, пов'язаних з виконанням Сторонами цього Договору, реалізацією проєкту тощо.

2.2. Організатор має право:

2.2.1. Проводити перевірку діяльності Оператора в межах даного Договору;

2.2.2. Користуватись повним доступом до бази даних АСООП щодо транспортних транзакцій (без можливості внесення змін та коригувань);

2.2.3. Отримувати від Оператора звіти про роботу системи (форма звітів та періодичність їх подання погоджуються Сторонами Договору в процесі його виконання);

2.2.4. Спільно з Оператором встановлювати зовнішній вигляд та інші істотні вимоги до електронних квитків, персоналізованих та неперсоналізованих електронних квитків тривалого користування, службових карток, а також інших типів проїзних документів;

2.2.5. Встановлювати економічно обґрунтовані тарифи на транспортні послуги (тарифні плани, тарифні пакети електронних квитків тощо);

2.2.6. Погоджувати Оператору місця розташування квиткоматів з урахуванням потреб мешканців міста;

2.2.7. Погоджувати Оператору перелік та кількість Пунктів видачі, продажу та поповнення квитків, з урахуванням потреб мешканців міста;

2.2.8. Отримувати від Оператора оперативну допомогу при користуванні програмно-апаратними комплексами;

2.2.9. Ініціювати внесення змін до Договору.

2.3. Оператор зобов'язується:

2.3.1. Організовувати функціонування АСООП, об'єднуючи усі її складові, в тому числі для справляння оплати за проїзд, продажу, поповнення (в тому числі віддаленого), емісії та виведення з обігу засобів оплати проїзду;

2.3.2. Проводити аналіз роботи громадського транспорту на основі даних АСООП та надавати Організатору інформацію про кількість перевезених пасажирів;

2.3.3. Здійснювати справляння плати за транспортні послуги та отримувати винагороду (комісію) за всі послуги у розмірі 8% від загальної суми оплачених пасажирями квитків/різних видів передплачених абонементів, а також від суми повної вартості транспортних послуг, наданих пасажиром пільгових категорій громадян протягом строку дії договору;

2.3.4. Здійснювати адміністрування АСООП, до переліку зобов'язань якого належить забезпечувати:

- підтримку виключно тих електронних квитків, кодування та програмування носіїв яких здійснене Оператором;

- належну стабільну роботу АСООП у відповідності до Порядку в тому числі в режимі offline;

- наявність Центральної бази даних, яка може бути розміщена у інформаційній (автоматизованій) системі чи системі, де використовується технологія хмарних обчислень. У випадку оренди системи, така не може належати резидентам держав, визнаних Верховною Радою України державами-агресорами, а також державі та іншим суб'єктам, щодо яких застосовані санкції відповідно до Закону України "Про санкції";

- стабільну роботу центральної бази даних, надійне збереження даних та інформації, що містяться у ній;

- збір, обробку та передання даних про виконану транспортну роботу до центральної бази даних, групування та систематизацію інформації про роботу АСООП;

- резервне копіювання інформації, що знаходиться в центральній базі даних;

- убезпечення від несанкціонованого доступу, зміни чи викрадення даних;

- стабільний та належний взаємозв'язок між усім обладнанням АСООП та програмним забезпеченням;

- постійну можливість оплати пасажиром проїзду за допомогою електронного квитка (електронного персоналізованого чи не персоналізованого квитка);

- коректну роботу АСООП в цілому;

- надання оброблених даних у формі систематизованої інформації та у вигляді звітів. Форма звітів та періодичність їх подання погоджуються Сторонами Договору в процесі його виконання. Дані формуються за період: рік, півріччя, квартал, місяць, день, година та в розрізі: кількість перевезених пасажирів; кількість пасажирів, що оплатили проїзд за повним та/або зниженим тарифом; кількість перевезених пасажирів, які користуються правом безоплатного проїзду, за умови, що вони використовують для проїзду відповідний електронний квиток після реєстрації; кількість перевезених пасажирів конкретною одиницею рухомого складу на певному маршруті, за умови, якщо валідатор закріплений за транспортною одиницею. Сторонами додатково погоджуються форма та зміст інформаційного наповнення конкретного звіту, відповідно до потреб Сторін Договору та можливостей АСООП;

- організацію автоматизованих робочих місць у м. Ужгород для

уповноважених осіб Сторін договору, навчання у м. Ужгород уповноважених осіб роботі в АСООП в обсязі, необхідному для виконання посадових обов'язків;

- цілодобовий повний доступ Організатору до даних по транспортних транзакціях (без можливості проведення будь-яких коригувань), в тому числі надходження інформації про проведені транзакції (платні та пільгові) в online режимі, з постійним накопиченням та групуванням в розрізі дня, місяця, року тощо;

- продаж/реалізацію електронних квитків пасажиром через будь-які доступні для пасажирів способи. Оператор продає пасажиру електронний квиток, як носій передплачених транспортних послуг;

- електронними квитками корпоративних клієнтів на тих же умовах, що і пасажирів – фізичні особи;

- виготовлення та видачу електронних квитків громадянам, яким надано право безоплатного проїзду у відповідності до діючих рішень органів місцевого самоврядування.

2.3.5. Проводити сервісно-технічну підтримку роботи АСООП, куди входить:

- надання оперативної допомоги уповноваженим особам Організатора;
- виїзд на лінію для усунення проблем, що потребують технічних рішень та не можуть бути усунені самостійно уповноваженою особою Перевізника проведенням регламентних робіт; Оператор зобов'язаний забезпечити невідкладне прибуття уповноваженої особи до місця знаходження транспортного засобу, у якому вийшов з ладу валідатор, бортовий комп'ютер проведення ремонту (налагодження) валідатора, бортового комп'ютера чи заміну його резервним, у термін до 1 год. з моменту надходження заявки про несправність. Такий термін може бути продовженим при настанні форс-мажорних обставин, які фізично унеможливають своєчасне прибуття до транспортного засобу з несправним валідатором, бортовим комп'ютером (природні катаклізми, перекриття, обмеження чи блокування руху, та інші подібні непередбачені Організатору причини) на підставі складеного акту. При масових зверненнях із заявками щодо необхідності прибуття уповноваженої особи для проведення ремонту/налагодження валідатора, бортового комп'ютера (п'ять і більше протягом години), виконання ремонтних робіт проводиться в порядку черговості;

2.3.6. Організовувати технічне та оперативне здійснення контролю за оплатою та/або реєстрацією проїзду пасажиром;

2.3.7. Виконувати також інші функції, визначені порядком функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в місті Ужгород, затвердженим рішенням виконавчого комітету;

2.3.8. У разі прийняття Організатором рішення про встановлення нових тарифів на проїзд у громадському транспорті незалежно від форм власності за письмовою вимогою Організатора проводити відповідне оновлення інформації та даних;

2.3.9. Здійснювати зміни в АСООП, за письмовим погодженням із

Організатором та за умови змін чинного законодавства.

2.4 Оператор має право:

2.4.1. На отримання комісійної винагороди за виконання зобов'язань за даним договором;

2.4.2. На збір та обробку персональних даних за згодою суб'єктів у межах діяльності АСООП та у відповідності до чинного законодавства;

2.4.3. Вимагати компенсації, в тому числі у грошовому еквіваленті при використанні обладнання на незареєстрованих в системі транспортних засобах;

2.4.4. Приймати участь у розробці графіків руху, формуванні транспортної мережі міста;

2.4.5. На власний розсуд укладати договори/угоди, спрямовані на виконання цього Договору та реалізацію Проєкту в цілому.

2.5. Оператор забезпечує:

2.5.1. Створення інформаційної (автоматизованої) системи, у якій може використовуватися технологія хмарних обчислень, в межах якої розміщуватиметься центральна база даних та інші програмні засоби;

2.5.2. Ліцензійне програмне забезпечення;

2.5.3. Процесинг – виконання за операціями з електронними квитками авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації Організатору;

2.5.4. Створення адміністративного центру із необхідним персоналом з правами юридичної особи у м. Ужгород, для виконання завдань за Договором;

2.5.5. Встановлення обладнання згідно з переліком у Додатку до Договору;

2.5.6. Створення та адміністрування роботи вебпорталу для надання пасажиром можливості придбання та/або поповнення засобів оплати проїзду, керування ними, отримання інформації про порядок користування послугами міського пасажирського транспорту, порядок оплати проїзду, маршрути, графіки руху, отримання іншої корисної інформації;

2.5.7. Забезпечення працівників служби контролю за оплатою проїзду обладнанням, необхідним для ефективного виконання службових обов'язків та інших регламентованих Сторонами дій;

2.5.8. Створення та організація роботи центру підтримки пасажирів у м. Ужгород;

2.5.9. Створення сервісно-технічної служби у м. Ужгород для надання оперативної допомоги працівникам Перевізника під час роботи із АСООП та/або її складовими;

2.5.10. Технічне обслуговування складових АСООП;

2.5.11. Резерв валідаторів у кількості не менш ніж 10% від загальної кількості транспортних засобів, обладнаних валідаторами;

2.5.12. Можливість передоплаченого придбання транспортних послуг Перевізника (поповнення електронних квитків) через термінали самообслуговування (ПТКС), квиткомати Оператора чи третіх осіб;

2.5.13. Навчання у м. Ужгород уповноважених осіб Перевізника правилам користування, обслуговування та роботи із складовими АСООП.

3. Майнові та немайнові права Сторін Договору

3.1. Оператор зобов'язаний за власний рахунок розгорнути АСООП на весь міський пасажирський автомобільний транспорт міста Ужгород незалежно від форми власності.

3.2. Майнові права на частину АСООП, що розгортається на пасажирський транспорт та придбана Оператором згідно п. 3.1. Договору, належать Оператору.

3.3. Інформація баз даних АСООП належить Організатору.

3.4. Відчуження майнових прав на АСООП та/або її складові відбувається відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Відчуження своїх майнових прав на АСООП Стороною Договору третій особі, його застава чи будь-яка інша дія, що може призвести до зміни правовласника майна, яке стосується виконання умов даного Договору, потребує письмової згоди всіх Сторін Договору.

3.6. Якщо під час побудови АСООП, її використанні, доопрацюванні, модернізації чи інших діях буде створено об'єкт права інтелектуальної власності (комп'ютерні програми; компіляції даних (бази даних); винаходи, корисні моделі, промислові зразки; компонування (топографії) інтегральних мікросхем; раціоналізаторські пропозиції і т.д.) право власності на такий об'єкт інтелектуальної власності належить особі (особам), визначеним Цивільним кодексом України.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За порушення зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність, що визначена умовами даного Договору та законодавством України.

4.2. У випадку, якщо Стороні Договору завдано шкоди в результаті невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору іншою Стороною, винна Сторона несе відповідальність у розмірі дійсної та документально підтвердженої шкоди.

4.3. У випадку надання недостовірних даних Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин, що не залежать від волевиявлення Сторін, а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, втручання з боку державних органів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на період дії зазначених обставин. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 90 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона

повідомить про це іншій Стороні не пізніше ніж за 10 днів до розірвання, при цьому жодна зі Сторін не має права вимагати компенсації можливих втрат від іншої Сторони. Документи, видані відповідною Торгово-Промисловою палатою будуть достатнім доказом існування таких непередбачених обставин і їх тривалості.

5.2. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови від оплати вже поставлених товарів, наданих послуг чи виконаних робіт.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Будь-які спори, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним Сторони вирішуватимуть шляхом переговорів.

6.2. При не досягненні згоди Сторони мають право передати спір на вирішення суду, рішення якого після набрання юридичної сили є обов'язковим до виконання.

6.3. Організатор має право достроково розірвати у разі порушення Оператором умов Договору або Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в місті Ужгород за наступною процедурою:

- направити Оператору повідомлення про конкретні факти порушення зобов'язань за Договором, якщо Оператор не виконує або виконує неналежним чином свої обов'язки, передбачені умовами цього Договору;

- після отримання мотивованої відповіді Оператора, та у разі не усунення Оператором порушень, вказаних у повідомленні про невиконання, протягом 30 (тридцяти) календарних днів винести питання про неналежне виконання умов Договору на розгляд виконавчого комітету Ужгородської міської ради;

- після розгляду питання виконавчим комітетом Ужгородської міської ради та прийняття ним рішення по суті розглянутого питання щодо неналежного виконання умов Договору Організатор повідомляє Оператора про необхідність усунення порушень Договору протягом 30 (тридцяти) календарних днів;

- у разі, якщо Оператор не забезпечить усунення порушень умов Договору упродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Організатора повідомлення про усунення порушень, звернутись до суду з питанням щодо розірвання Договору.

- у разі забезпечення Оператором усунення порушень умов Договору, Оператор листом повідомляє Організатора про виконання відповідних зобов'язань та надає інформацію про фактичне виконання робіт згідно умов Договору.

7. Термін дії Договору

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до «__» _____ 2032 року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Умови, за яких Договір втрачає свою чинність: закінчення терміну дії, на який його укладено; за домовленістю Сторін; за рішенням суду;

завершення терміну повноважень Оператора.

7.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що залишилися невиконаними та відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням чи невиконанням умов Договору.

7.4. Одностороння відмова від Договору та/або зміна обсягу зобов'язань не допускається, крім випадків визначених законодавством України та даним Договором.

7.5. Про намір розірвання Договору, Сторона-ініціатор попереджає іншу Сторону Договору не пізніше ніж за шість місяців до дати такого розірвання задля врегулювання розірвання правовідносин. Сторони зобов'язуються визначити максимально короткі терміни припинення правовідносин і, якщо такий термін перевищує термін у шість місяців, Сторони Договору солідарно відшкодовують всі понесені Стороною-ініціатором збитки.

7.6. По закінченню правовідносин між Сторонами Договору, кожна Сторона вправі вилучити те майно, яке є у її власності та задіяне у здійсненні господарської діяльності з перевезення пасажирів міським пасажирським автомобільним транспортом, крім майна що не може бути відокремленим без зміни його призначення, пошкодження чи знищення.

7.7. Сторона Договору, яка має намір використовувати майно іншої Сторони при здійсненні подальшої господарської діяльності після закінчення правовідносин за Договором за згодою власника зобов'язана компенсувати залишкову вартість такого майна.

7.8. Справляння плати за транспортні послуги в АСООП здійснюється постійно протягом дії цього Договору.

8. Зміна умов Договору та інші положення

8.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, що оформляється у письмовому вигляді окремим Додатком.

8.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити Договір, повинна надіслати пропозиції про це іншій Стороні Договору. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє Сторону-ініціатора таких змін про результати її розгляду. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни Договору або у разі недержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням Договір змінено, Договір вважається зміненим з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

8.3. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

8.4. У випадках, які не врегульовані даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

8.5. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

8.6. Уповноважені на підписання даного Договору представники підписанням даного Договору підтверджують надання згоди на збір, обробку та

використання їх персональних даних з метою виконання даного Договору, подання різного роду звітності. Кожна Сторона даного Договору зобов'язана дотримуватись вимог Закону України "Про захист персональних даних" при зборі використанні чи обробці персональних даних іншої Сторони.

9. Юридичні адреси та реквізити сторін

Організатор:

Виконавчий комітет Ужгородської
міської ради
88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3
ЄДРПОУ 04053699
тел. (0312) 61-61-85
р/р UA 54820172034428002200053290
в ДКСУ м. Київ

Заступник міського голови

_____ Пинзеник В.В.

« ____ » _____ 2022 року

М. П.

Оператор:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «КМС»
09108, Київська область, м. Біла Церква,
вул. Леваневського, 135А
ЄДРПОУ 14236031
р/р UA083052990000026008030112662
АТ КБ «Приватбанк»

Директор

_____ Дереклеєв Є.С.

« ____ » _____ 2022 року

М. П.

**ПЛАН-ГРАФІК
ВПРОВАДЖЕННЯ АСООП**

ЕТАП 1			
1	Підписання тристоронніх договорів про організацію, функціонування та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у м. Ужгород з перевізниками та виконавчим комітетом Ужгородської міської ради (далі разом з Договором – Договорів проекту АСООП).	протягом 14 днів з дати підписання Договору <i>(жовтень-листопад 2022 року)</i>	
2	Узгодження Operatorом дизайну бортового обладнання (для рухомого складу) та наземного обладнання (квиткомати).	протягом 30 днів з дати підписання Договорів проекту АСООП <i>(жовтень-листопад 2022 року)</i>	
3	Погодження Operatorом переліку та кількості пунктів видачі, продажу та поповнення квитків, кількості та місць розташування першої партії квиткоматів для тестової експлуатації з урахуванням потреб мешканців міста.	протягом 60 днів з дати підписання Договорів проекту АСООП <i>(листопад-грудень 2022 року)</i>	Згідно пунктів 2.2.6 та 2.2.7. Договору
4	Затвердження Організатором узгоджених з Operatorом диференційованих тарифів на проїзд, що мають набути чинності з дати введення в експлуатацію АСООП.	протягом 90 днів з дати підписання Договору <i>(листопад-грудень 2022 року)</i>	Згідно пункту 2.2.4. Договору
5	Розроблення та узгодження Operatorом зовнішнього вигляду та інших вимог до електронних квитків, персоналізованих та неперсоналізованих електронних квитків тривалого користування, службових карток, а також інших типів проїзних документів.	протягом 120 днів з дати підписання Договорів проекту АСООП <i>(грудень 2022 року -січень 2023 року)</i>	Згідно пункту 2.2.4. Договору
6	Створення Operatorом адміністративного центру із необхідним персоналом з правами юридичної особи у м. Ужгород, для виконання завдань за Договором. Створення та організація роботи центру підтримки пасажирів у м. Ужгород.	протягом 120 днів з дати підписання Договорів проекту АСООП <i>(січень 2023 року)</i>	Згідно пункту 2.5.4. та 2.5.8. Договору

7	Створення та адміністрування Оператором роботи вебпорталу для надання пасажиром можливості придбання та/або поповнення засобів оплати проїзду, керування ними, отримання інформації про порядок користування послугами міського пасажирського транспорту, порядок оплати проїзду, маршрути, графіки руху, отримання іншої корисної інформації.	протягом 120 днів з дати підписання Договорів проєкту АСООП (січень 2023 року)	Згідно пункту 2.5.6. Договору
8	Створення Оператором сервісно-технічної служби у м. Ужгород для надання оперативної допомоги працівникам Перевізника під час роботи із АСООП та/або її складовими.	протягом 150 днів з дати підписання Договорів проєкту АСООП (лютий 2023 року)	Згідно пункту 2.5.9. Договору
9	Запуск Оператором продажу/реалізації електронних квитків пасажиром через доступні інструменти; тестовий запуск роботи квиткоматів, інших компонентів системи.	протягом 150 днів з дати підписання Договорів проєкту АСООП (лютий 2023 року)	Згідно пункту 2.3.4. Договору
10	Запуск роботи погоджених Пунктів видачі, продажу та поповнення квитків і карток з урахуванням потреб мешканців міста.	протягом 150 днів з дати підписання Договорів проєкту АСООП (лютий 2023 року)	
11	Виготовлення Оператором та початок видачі електронних квитків (карток) громадянам, яким надано право безоплатного проїзду у відповідності до діючих рішень органу місцевого самоврядування.	протягом 150 днів з дати підписання Договорів проєкту АСООП (лютий 2023 року)	Згідно пункту 2.3.4. Договору
12	Навчання у м. Ужгород уповноважених осіб Перевізника правилам користування, обслуговування та роботи із складовими АСООП.	протягом 150 днів з дати підписання Договорів проєкту АСООП (лютий 2023 року)	Згідно пункту 2.5.13. Договору
13	Початок встановлення обладнання на рухомий склад транспорту перевізників, монтажні та пусконаладжувальні роботи. Перелік обладнання з урахуванням резерву: - Бортовий комп'ютер (OBU) EMX27 (100 шт.). - Мультиплексор EM RS29 (100 шт.). - Валідатор з принтером EM216F (100 шт.). - Валідатор EM316FR з компостером EM316MO (30 шт.).	протягом 150 днів з дати підписання Договорів проєкту АСООП (лютий 2023 року)	

	- Валідатор (компостер) EM316MO (70 шт.)		
14	Завершення встановлення обладнання на рухомий склад транспорту перевізників, монтажних та пусконаладжувальних робіт, запуск системи в тестову експлуатацію	протягом 180 днів з дати підписання Договорів проєкту АСООП (лютий-березень 2023 року)	
ЕТАП 2			
15	Розширення мережі Пунктів продажу та поповнення квитків, встановлення додаткових квиткоматів з урахуванням побажань і потреб пасажирів	В узгоджені Сторонами терміни після завершення етапу 1 впровадження АСООП (введення АСООП в промислову експлуатацію)	
16	Внесення змін до функціоналу АСООП з урахуванням виявлених потреб Організатора, Перевізників, пасажирів, інших користувачів	В узгоджені Сторонами терміни після завершення етапу 1 впровадження АСООП	

Організатор:

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради
88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3
ЄДРПОУ 04053699
тел. (0312) 61-61-85
р/р UA 54820172034428002200053290
в ДКСУ м. Київ

Заступник міського голови

_____ Пинзеник В.В.

“ ____ ” _____ 2022 року

М. П.

Оператор:

Товариство з обмеженою відповідальністю «КМС»
09108, Київська область, м. Біла Церква,
вул. Леваневського, 135А
ЄДРПОУ 14236031
р/р UA083052990000026008030112662
АТ КБ «Приватбанк»

Директор

_____ Дереклеєв Є.С.

“ ____ ” _____ 2022 року

М. П.