



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.10.2022

м. Ужгород

№ 507

Про затвердження Положення про порядок призначення та реєстрації помічника фізичній дієдатній особі

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, з метою захисту прав та інтересів дієдатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки і потребують призначення та реєстрацію їм помічника, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок призначення та реєстрації помічника дієдатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, що додається.

2. Затвердити зразок посвідчення помічника дієдатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, згідно з додатком 1 до Положення.

3. Затвердити зразок журналу реєстрації посвідчень помічника дієдатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, згідно з додатком 2 до Положення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Положення
про порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка
за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати
свої обов'язки

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – Положення) визначає порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – Помічник).

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, Закону України «Про захист персональних даних», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Порядок призначення та реєстрації Помічника

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, має право обрати собі Помічника.

2.2. Для призначення Помічника до виконавчого комітету міської ради, як органу опіки та піклування, подається наступний пакет документів:

- дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:

1) заява до органу опіки та піклування;

2) копія паспорта та РНОКПП;

3) довідка з місця реєстрації фізичної особи. У разі відсутності місця реєстрації в місті Ужгород особою подається: довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи/довідка про склад сім'ї та акт про фактичне місце проживання;

4) довідка відповідної лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії)

5) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (складається після надходження заяви);

- фізичною особою, яка бажає бути Помічником:

1) заява до органу опіки та піклування;

2) копія паспорта та РНОКПП;

3) довідка з місця реєстрації фізичної особи. У разі відсутності місця реєстрації в місті Ужгород особою подається: довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи/довідка про склад сім'ї та акт про фактичне місце проживання;

4) довідка відповідної/відомчої лікувальної установи про стан здоров'я особи, яка бажає бути Помічником;

5) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути Помічником;

б) довідка з місця роботи/служби;

7) дві фотокартки 3x4.

2.3. Помічниками не можуть бути особи, які:

1) не досягли 18 років;

2) перебувають на обліку або лікуються в психоневрологічних та наркологічних закладах;

3) інтереси яких суперечать інтересам особи, помічниками якої вони є;

4) раніше були опікунами чи піклувальниками та з їх вини опіку чи піклування було припинено;

5) засуджені за скоєння тяжкого злочину;

б) не можуть бути помічником за станом здоров'я.

2.4. Заява та пакет документів для реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки подається через відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» департаменту соціальної політики міської ради.

2.5. Питання призначення та реєстрації Помічника розглядається опікунською радою при виконавчому комітеті міської ради (далі - опікунська рада).

2.6. У разі прийняття опікунською радою рішення про доцільність/можливість реєстрації помічника, питання щодо реєстрації помічника вноситься на засідання виконавчого комітету.

2.7. При позитивному вирішенні питання опікунською радою, здійснюється підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про призначення та реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

2.8. У випадку прийняття виконавчим комітетом рішення про реєстрацію помічника фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки видається:

1) помічнику відповідна копія рішення виконавчого комітету та посвідчення помічника фізичної дієздатної особи (додаток 1 до Положення), яке реєструється у Книзі реєстрації посвідчень помічника фізичної дієздатної особи (додаток 2 до Положення);

2) фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, відповідна копія рішення виконавчого комітету.

2.9. При негативному вирішенні питання заявнику направляється лист та копія рішення виконкому про відмову у призначенні та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі.

2.10. Строк дії посвідчення про реєстрацію помічника становить 1 (один) рік.

2.11. Строк дії посвідчення може бути продовжений за заявами помічника та фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, поданими за 2 (два) місяці до закінчення строку дії посвідчення.

3. Припинення повноважень Помічника

3.1. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету у наступних випадках:

1) у разі подачі письмової заяви про відмову від помічника особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

2) у разі значного поліпшення здоров'я особи, за якою було зареєстровано помічника;

3) у разі подачі помічником письмової заяви про відмову від виконання обов'язків помічника.

3.2. Повноваження помічника припиняються також у випадку:

1) смерті фізичної особи, якій призначено помічника;

2) визнання фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки недієздатною або обмеження її цивільної дієздатності;

3) закінчення строку дії посвідчення про реєстрацію помічника.

3.3. При припиненні повноважень помічника посвідчення здається до установи, яка його видала та знищується.

Додаток 1
до Положення

**ПОСВІДЧЕННЯ №
ПОМІЧНИКА ФІЗИЧНОЇ ДІЄДАТНОЇ ОСОБИ**

Фотографія **Прізвище** _____
Ім'я _____
По батькові _____
є помічником фізичної дієдатної особи

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження)

М.П.

_____ (назва посади, П.І.Б)

Підпис помічника _____

Термін дії до _____ **року.**

Пред'явник цього посвідчення відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України має право:

- одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги;
- вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;
- представляти особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення;
- помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги:

- у цьому разі повноваження помічника припиняються.

Додаток 2
до Положення

Книга
реєстрації посвідчень помічника фізичної дієздатної особи

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові помічника	Адреса проживання помічника	Прізвище, ім'я, по-батькові фізичної дієздатної особи	Адреса проживання фізичної дієздатної особи	Рішення виконкому про призначення помічника (дата, номер)	Номер та дата видачі посвідчення	Рішення виконкому про припинення повноважень помічника (дата, номер)	Підпис в отриманні або поверненні посвідчення
1	2	3	4	5	6	7	8	9