



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.10.2022

м. Ужгород

№ 510

Про затвердження Положення щодо впровадження в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України № 950 від 13.06.2000 р., рішень НАЗК № 126 від 02.12.2016 р., № 317 від 13.07.2017 р., наказу НАЗК № 277/21 від 27.05.2021 р. та роз'яснень НАЗК № 3 від 24.02.2021 р., з метою підвищення ефективності роботи в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах зі зверненнями громадян, установ та організацій стосовно фактів, що містять ознаки корупційних дій та їх об'єктивного і вчасного розгляду згідно з вимогами чинного законодавства, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Положення щодо впровадження в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОЛОЖЕННЯ

щодо впровадження в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою впровадження в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

2. Ужгородська міська рада та її виконавчі органи заохочують викривачів та сприяють їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

корупційні правопорушення - корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

механізми заохочення та формування культури повідомлення - механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

повідомлення - повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

уповноважений підрозділ – відділ з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному в Законі.

4. Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

II. Мета заохочення та формування культури повідомлення

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам Ужгородської міської ради та її виконавчих органів у виявленні та повідомленні ними про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншими працівниками Ужгородської міської ради та її виконавчих органів.

Результатами формування культури повідомлення має стати запровадження нульової толерантності до корупції, чіткого розуміння сутності корупції, типових форм корупційних проявів та корупційних ситуацій, що можуть виникати у повсякденній роботі, формування у працівників знань щодо принципів і механізмів запобігання корупції, вмінь та навичок застосування цих знань на практиці, повідомлення працівниками про всі можливі факти корупційних проявів, повага до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури (етичної поведінки).

III. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення становлять Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (стаття 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (стаття 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (стаття 9), Закон.

2. Ужгородська міська рада та її виконавчі органи забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (пункт 1 частини четвертої статті 53⁻¹ Закону).

IV. Форми заохочення та формування культури повідомлення

1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах: затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення; надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;

впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

Моральне стимулювання може здійснюватися шляхом застосування заходів заохочення, передбачених чинним законодавством та розпоряджень міського голови, рішень Ужгородської міської ради та виконавчого комітету, без розкриття у внутрішньому документі (розпорядженнях та рішеннях) про застосування заходу заохочення дійсних підстав заохочення, за винятком випадків, коли викривач надав письмову згоду на розкриття інформації про його особу.

Моральне заохочення ґрунтується на особистій заінтересованості викривача у визнанні його ролі у викритті корупції, високої оцінки його вчинку та заслуг у колективі.

Матеріальне заохочення (винагорода) в межах чинного законодавства можливе, але за дотримання таких умов:

повідомлення скеровано викривачем добровільно;

виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, а саме без проведення стосовно заявника внутрішньої перевірки чи службового розслідування тощо.

2. Механізми формування культури реалізуються у таких формах:
затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;
систематичне здійснення просвітницьких заходів.

V. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

1. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює відділ з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції вживає заходів щодо захисту працівників Ужгородської міської ради та її виконавчих органів, які є викривачами. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції відповідальним за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а також у відповідності до розпорядження міського голови «Про визначення відповідальної особи за реалізацію повноважень із захисту викривачів».

3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень шляхом:

послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах;

ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення; якісного, своєчасного, об'єктивного та неупередженого розгляду повідомлень, що надійшли до Ужгородської міської ради та її виконавчих органах, реагування на кожне обґрунтоване повідомлення;

невідворотності відповідальності у разі виявлення порушень;

постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення, забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів;

надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

розміщення на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради інформації про внутрішні канали для повідомлень;

проведення не менше ніж один раз на рік навчальних заходів щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

4. Працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції мають систематично (за можливості - не рідше одного разу на рік) проходити навчання щодо захисту прав викривачів.

5. З метою заохочення та формування культури повідомлення відділ з питань запобігання та виявлення корупції розробляє:

пам'ятки для працівників Ужгородської міської ради та її виконавчих органів щодо шляхів повідомлень про корупцію, правового статусу, прав та гарантій захисту викривача, шляхів отримання викривачем безоплатної правової допомоги, з якою ознайомлює працівників Ужгородської міської ради та її виконавчих органів та осіб, що претендують на зайняття посад в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах;

порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Ужгородській міській ради та її виконавчих органів;

6. Працівник Ужгородської міської ради та її виконавчих органів, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником Ужгородської міської ради та її виконавчих органів, може повідомити про це безпосереднього міського голову або одного із заступників міського голови чи керуючого справами виконкому, та/або працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

7. Міський голова Ужгородської міської ради та її виконавчих органів організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

VI. Права та гарантії захисту викривачів

1. Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2. Викривач має право:

бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

отримувати від Ужгородської міської ради та її виконавчих органів підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;

на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;

на конфіденційність;

повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно);

у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;

на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;

на винагороду у визначених законом випадках;
на отримання психологічної допомоги;
на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

3. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

4. Повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом. Ужгородська міська рада та її виконавчі органи зобов'язані перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

VII. Проведення аналізу функціонування механізмів заохочення та формування культури повідомлення

1. Ужгородська міська рада та її виконавчі органи щорічно проводить аналіз впровадження заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

2. При проведенні аналізу функціонування механізмів заохочення та формування культури повідомлення застосовуються такі індикатори:

кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;

кількість працівників, що пройшли навчання;

кількість методичних та просвітницьких матеріалів;

кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення;

кількість повідомлень від викривачів;

кількість та види застосованих заохочень тощо.

3. Аналіз здійснює відділ з питань запобігання та виявлення корупції. Про результати аналізу інформується міський голова Ужгородської міської ради та її виконавчих органів.

ПАМ'ЯТКА
щодо етичної поведінки в установі

Основним принципом діяльності працівників установи має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники установи зобов'язані:

- неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
- діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;
- виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, установи;
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
- утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва установи, якщо вони суперечать закону;
- не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- невідкладно інформувати керівника установи, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в установі, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам установи заборонено:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
- розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;
- використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

(Дата)

(підпис)

(ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА

щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

Викривач – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

Важливо!

- викривач – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;
- повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: *обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила*, тощо);
- інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач має наступні права:

- бути повідомленим про його права та обов'язки;
- на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- на конфіденційність та анонімність;
- на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- на винагороду;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

Викривач має наступні гарантії:

Захист трудових прав викривача

Виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав

Заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов

праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

Уповноваженого (уповноваженої особи) заповідання та виявлення корупції в установі підрозділу з питань для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця

Національного агентства з питань заповідання корупції для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв'язку з такими повідомленнями

Правоохоронних органів для захисту життя, житла, здоров'я та майна

Центрів безоплатної правової допомоги для отримання безоплатної вторинної правової допомоги

Суду для захисту своїх прав і свобод

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (Дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)

[1] Більш детально правовий статус викривача визначено у Роз'ясненнях Національного агентства від 23.06.2020 № 5 «Щодо правового статусу викривача», від 26.10.2020 № 10 «Щодо правового статусу викривача у кримінальному провадженні», від 09.12.2020 № 11 «Щодо правового статусу викривача у провадженні про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією».

ПАМ'ЯТКА

щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

Важливо:

- викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

Порядок (процедура) розгляду повідомлень в установі

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)

- якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції установи – про це установа інформує викривача у **3-денний строк**
- якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – установа **упродовж 24 год** письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)
- якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника установи – повідомлення у **3-денний строк** без попередньої перевірки надсилається до НАЗК
- попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – до **10 робочих днів**, про її результати викривача інформують у **3-денний строк**
- після попередньої перевірки приймається рішення про:
 - призначення проведення перевірки або розслідування – до **30 (45) днів**
 - передачу **упродовж 24 год** матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення
 - передачу **упродовж 24 год** матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального
- перевірка викладеної у повідомленні інформації – **15 (30) днів**
- у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівник установи вживає заходів щодо:
 - припинення порушення
 - усунення наслідків
 - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності
 - письмового повідомлення **упродовж 24 год** спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)
- у разі непідтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд

проступку

припиняється

– закриття провадження у разі
непідтвердження фактів

- після проведення перевірки або
розслідування керівник приймає
рішення про:

– усунення порушення
– здійснення заходів щодо відновлення
порушених прав та інтересів
– притягнення винних осіб до
дисциплінарної відповідальності
– передачу **упродовж 24**
год матеріалів до органу досудового
розслідування у разі виявлення ознак
кримінального правопорушення
– письмове повідомлення **упродовж 24**
год спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ,
НАЗК, НАБУ)

- інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву до установи, а установа протягом 5 днів після отримання заяви надає запитувану інформацію.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (Дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)

[1] Більш детально правовий статус викривача визначено у Роз'ясненнях Національного агентства від 23.06.2020 № 5 «Щодо правового статусу викривача», від 26.10.2020 № 10 «Щодо правового статусу викривача у кримінальному провадженні», від 09.12.2020 № 11 «Щодо правового статусу викривача у провадженні про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією».

ПАМ'ЯТКА

щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в установі

Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення) в установі.

Внутрішні канали повідомлення – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) установи, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

Внутрішні канали установи:

- спеціальна телефонна лінія – +380504288845(номер телефону);
- засіб електронного зв'язку – viddilpzk@rada-uzhgorod.gov.ua
(найменування електронної пошти);
- канал онлайн-зв'язку через офіційний вебсайт –

Протидія корупції(найменування гіперпосилання).

Регулярні канали повідомлення – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем органу, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких здійснюється повідомлення.

Регулярні канали установи:

- спеціальна телефонна лінія – +380504288845(номер телефону);
- засіб електронного зв'язку – viddilpzk@rada-uzhgorod.gov.ua
(найменування електронної пошти);
- канал онлайн-зв'язку через офіційний вебсайт –

Протидія корупції(найменування гіперпосилання).

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (Дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА **щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

Конфліктом інтересів є суперечність між приватними майновими, немайновими інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень.

Головним документом, що визначає поняття та процедуру врегулювання конфлікту інтересів є Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (далі – антикорупційний Закон), відповідно до якого конфлікт інтересів поділяється на потенційний та реальний.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Я, _____

ознайомлений (-на) з нормами законодавства, які передбачають, що

за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів передбачена адміністративна відповідальність згідно ст. 172-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме:

Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів - тягнуть за собою накладення штрафу від двохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Ті самі дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - тягнуть за собою накладення штрафу від чотирьохсот до восьмисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

Окрім того, у разі, якщо особа не вжила заходів по врегулюванню конфлікту інтересів і прийняла рішення або вчинила певні дії, це є підставою для їх оскарження та визнання протиправними у судовому порядку.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (Дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)

ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування

Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» передбачено, що посадові особи місцевого самоврядування повинні додержуватись Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування; забезпечувати відповідно до їх повноважень ефективну діяльність органів місцевого самоврядування, додержуватись прав та свобод людини і громадянина, зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка згідно із законом не підлягає розголошенню.

Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію, сумлінно, ініціативно і творчо ставитись до виконання службових обов'язків, шанобливо ставитись до громадян та їх звернень до органів місцевого самоврядування, турбуватись про високий рівень культури, спілкування і поведінки, авторитет органів та посадових осіб місцевого самоврядування та держави.

Відповідно до статті 12 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийняті особи:

- 1) визнані судом недієздатними;
- 2) які мають судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) які за рішенням суду позбавлені права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;
- 5) які у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування будуть безпосередньо підпорядковані близьким особам.

На посадових осіб місцевого самоврядування поширюються вимоги та обмеження, встановлені Законом України "Про запобігання корупції".

Посадові особи місцевого самоврядування не можуть бути організаторами і безпосередніми учасниками страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень.

Інші обмеження, пов'язані із проходженням служби в органах місцевого самоврядування, встановлюються виключно законами України.

Статтею 22 Закону України «Про запобігання корупції» встановлено обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Особам, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону, забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

Статтею 23 Закону України «Про запобігання корупції» встановлено обмеження щодо одержання подарунків. Посадовим особам забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- 1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Посадові особи, можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених частиною першою цієї статті, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене цією частиною обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- 1) даруються близькими особами;
- 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Статтею 25 Закону України «Про запобігання корупції» встановлено обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Посадовим особам, забороняється:

1) займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

2) входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

Статтею 26 Закону України «Про запобігання корупції» встановлено обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Посадовим особам, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, забороняється:

1) протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами - підприємцями, якщо особи, зазначені в абзаці першому цієї частини, протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців;

2) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом;

3) протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, підприємство, установа, організація, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

Статтею 27 Закону України «Про запобігання корупції» встановлено Обмеження спільної роботи близьких осіб. Особи, зазначені у пункті 1 частини першої статті 3 цього Закону, не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

Статтею 45 Закону України «Про запобігання корупції» встановлено, що особи, зазначені у пункті 1, підпунктах "а" і "в" пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (щорічна декларація), така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та

за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Законом України «Про запобігання корупції» визначено такий вид подання **декларації при звільненні** – декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності. Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності. Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру, крім декларації кандидата на посаду (абз. 2 пп. 2 п. 2 розд. II Порядку № 449/21). Днем припинення діяльності є останній день виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або іншої діяльності, зазначеної у п.п. «а» та «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, у тому числі перебування на посадах, зазначених у п. 1, п.п. «а» та «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону. Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (після звільнення)). Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)».

Статтею 52 Закону України «Про запобігання корупції» встановлено, що у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента відповідний суб'єкт декларування зобов'язаний у десятиденний строк письмово повідомити про це Національне агентство у встановленому ним порядку, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.

Положення частини четвертої цієї статті (щодо суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування) застосовуються до суб'єктів декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до статті 51⁻³ цього Закону.

Порядок інформування Національного агентства про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, а також про суттєві зміни у майновому стані визначаються Національним агентством.

Про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» щодо посадових осіб місцевого самоврядування та осіб, які претендують на посади в органи місцевого самоврядування, попереджений(на).

Із законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року за №1700-VII, - ознайомлений(на).

Попередження вручено та з ним ознайомлено:

(Дата)

(підпис)

(ПІБ працівника)