



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.11.2021

Ужгород

№ 520

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств

Відповідно до статей 24, 75, 78 Господарського кодексу України, статей 27, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами та доповненнями, з метою удосконалення системи фінансового планування, покращення ефективності роботи та організаційного забезпечення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств, що додається.

2. Керівникам комунальних некомерційних підприємств Ужгородської міської ради забезпечити своєчасне складання, подання на розгляд та затвердження фінансових планів і звітності про їх виконання відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ю. Рахівського.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств

I. Загальні положення

Порядок визначає процедуру складання, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі - підприємства).

II. Складання фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

2. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і напрями використання коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

3. Керівник підприємства подає на розгляд до управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради до 01 листопада року, що передує плановому, проєкт річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 5 розділу II цього Порядку.

4. Пояснювальна записка з обґрунтуваннями фінансового плану складається за формою, передбаченому додатком 1 до цього Порядку та має містити результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

5. До проєкту фінансового плану підприємства в паперовому (відповідно оформлені та завірені керівниками) та електронному вигляді додаються:

- розрахунки показників фінансового плану;

- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формами, передбаченими чинним законодавством;

- діючий штатний розпис;

- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

6. Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради має право встановлювати диференційовані строки подачі проєкту фінансового плану.

III. Розгляд, погодження та затвердження фінансового плану

1. Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради протягом 15 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про погодження та подання на затвердження або відхилення та повернення його на доопрацювання.

2. У разі відхилення проєкту річного фінансового плану управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради зобов'язане у письмовій формі повідомити підприємству про виявлені недоліки.

3. Підприємство, проєкт фінансового плану якого було повернуто, забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторний розгляд і погодження протягом 5 робочих днів із дня надходження зауважень до проєкту.

4. За результатами перевірки та проведеного аналізу управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради подає висновки та перевірений проєкт фінансового плану на погодження постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики до 15 грудня року, що передує плановому.

5. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики після надходження проєкту фінансового плану підприємства та висновку, підготовленого управлінням охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради щодо планових показників фінансово-господарської діяльності підприємства, перевіряє та опрацьовує матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проєкту фінансового плану підприємства на доопрацювання.

У разі повернення проєкту фінансового плану підприємства та висновку на доопрацювання, управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради відповідно протягом п'яти робочих днів з

дня надходження проєкту та висновку забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і тільки після внесення відповідних правок до проєкту фінансового плану та висновку повторно подають на погодження постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики.

У разі погодження проєкту фінансового плану управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради погоджує фінансовий план до 31 грудня року, що передує плановому.

6. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства, згідно з укладеним контрактом.

IV. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає управлінню охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради, за формою встановленою додатком 3 до Порядку, щоквартально в строки, до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та аналітичною довідкою із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом зі звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- фінансова звітність на останню звітну дату за формами, передбаченими чинним законодавством;
- діючий на останню звітну дату штатний розпис;
- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

4. Контроль за виконанням фінансових планів підприємств здійснює управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради.

V. Внесення змін до фінансового плану

1. Підприємство має право звернутися до управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись один раз на місяць, але не більше 11 разів у плановому році.

3. Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою, з детальним обґрунтуванням щодо необхідності таких змін, готується підприємством і подається на розгляд управлінню охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради.

4. Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх погодження або відхилення.

5. У разі відхилення проекту змін до річного фінансового плану управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради зобов'язане у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проекту змін.

6. У разі повернення проекту змін до фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень, та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту змін.

7. Після погодження змін до фінансового плану управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради подає його на погодження постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики.

VI. Оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств

Комунальні підприємства оприлюднюють на власній веб-сторінці (вебсайті) або на офіційному веб-сайті суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, у строки та в порядку, визначені рішенням відповідної місцевої ради:

мету діяльності комунального некомерційного підприємства;

річну фінансову звітність комунального некомерційного підприємства за рік, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

статут комунального некомерційного підприємства у чинній редакції.

Додаток 1
до Порядку

Пояснювальна записка
до фінансового плану на ___ рік
(назва підприємства)

1. Інформація щодо діяльності підприємства (характеристика планових показників: обсяг надання послуг (вказати кількість населення, якому надаються послуги), виконання робіт, інше; порівняння планових показників наступного року з плановими показниками поточного року та з фактичними минулого року).

2. Аналіз доходів та витрат підприємства (інформація щодо доходів, собівартість, адміністративні витрати, порівняння планових показників доходів та витрат наступного року з плановими показниками поточного року та з фактичними минулого року).

3. Ефективність діяльності, рентабельність (динаміка показників, заходи, що плануються здійснити на підприємстві, з метою економії витрат та збільшення прибутковості).

4. Інше

Додаток 2
до Порядку

ПОГОДЖЕНО

" ____ " _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

" ____ " _____ 20__ р.

Проект	
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

		Коди	
Підприємство		за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ	
Територія		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру, тис. грн.		Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності		Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження			
Телефон			
Керівник			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА ____ рік

(тис. грн.)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Формування фінансових результатів								
Доходи - разом	1000							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходи за договорами із Національною службою здоров'я України	1010							
Дохід з місцевого бюджету - цільове фінансування, всього:	1020							
у тому числі на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	1021							
Дохід з державного бюджету за цільовими програмами	1030							
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому	1040							
	1041							
	1042							
	1043							
	1044							
	1045							
	1046							
	1047							
	1048							
	1049							
Інші надходження, у тому числі:	1050							
плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю	1051							
надходження від додаткової господарської діяльності	1052							
плата за оренду майна	1053							
надходження від реалізації майна	1054							
благодійні внески, гранти та дарунки	1055							
кошти, що отримуються підприємством на окремі доручення	1056							
інші	1057							
Видатки - разом	1100							
Заробітна плата	1110							
Нарахування на оплату праці	1120							
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1130							
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1140							
Продукти харчування	1150							
Оплата послуг (крім комунальних)	1160							
Видатки на відрядження	1170							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1180							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1190							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Виплата пенсій і допомоги	1200							
Інші виплати населенню	1210							
Інші поточні видатки	1220							
Інші видатки, у тому числі:	1230							
	1231							
	1232							
	1233							
II. Інвестиційна діяльність	2000							
Доходи від інвестиційної діяльності, у тому числі:	2010							
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	2011							
доходи з державного бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	2012							
інші надходження	2013							
Капітальні інвестиції, всього, у тому числі:	2020							
капітальне будівництво	2021							
придбання (виготовлення) основних засобів	2022							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	2023							
придбання (створення) нематеріальних активів	2024							
модернізація, реконструкція основних засобів	2025							
капітальний ремонт	2026							
інші	2027							
III Фінансова діяльність	3000							
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	3010							
кредити	3011							
позики	3012							
депозити	3013							
Інші надходження	3020							
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	3030							
кредити	3031							
позики	3032							
депозити	3033							
Інші витрати	3040							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV Розрахунки з бюджетом	4000							
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	4010							
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	4020							
Інші податки, збори та платежі на користь держави	4030							
Податкова заборгованість	4040							
Інші	4050							
Усього доходів								
Усього видатків								
V. Фінансовий результат - всього, в тому числі:	5000							
Нерозподілені доходи	5010							
Резервний фонд	5020							
VI. Дані про персонал та оплата праці	6000							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами) (од), у тому числі:	6010							
Керівник	6011							
Лікарі	6012							
Адміністративно-управлінський персонал	6013							
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6014							
Молодший медичний персонал	6015							
Спеціалісти (немедики)	6016							
Інший персонал	6017							
Фонд оплати праці, (тис.грн), у тому числі	6020							
Керівник	6021							
Лікарі	6022							
Адміністративно-управлінський персонал	6023							
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6024							
Молодший медичний персонал	6025							
Спеціалісти (немедики)	6026							
Інший персонал	6027							
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	6030							
Керівник	6031							
Лікарі	6032							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Адміністративно-управлінський персонал	6033							
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6034							
Молодший медичний персонал	6035							
Спеціалісти (немедики)	6036							
Інший персонал	6037							
Заборгованість за заробітною платою, (тис.грн), у тому числі	6040							
Керівник	6041							
Лікарі	6042							
Адміністративно-управлінський персонал	6043							
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6044							
Молодший медичний персонал	6045							
Спеціалісти (немедики)	6066							
Інший персонал	6067							
VII. Додаткова інформація	7000							
Первісна вартість основних засобів	7010							
Накопичений знос (Амортизація)	7020							
Вартість запасів	7030							
Дебіторська заборгованість	7040							
Кредиторська заборгованість	7050							

Керівник _____
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____ квартал _____ року)				Звітний період нарастаючим підсумком з початку року			
		план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %	план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Спеціалісти (немедики)	6066								
Інший персонал	6067								
VII. Додаткова інформація	7000								
Первісна вартість основних засобів	7010								
Накопичений знос (Амортизація)	7020								
Вартість запасів	7030								
Дебіторська заборгованість	7040								
Кредиторська заборгованість	7050								

Керівник _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)