



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

08.09.2023

м. Ужгород

№ 564

**Про утворення комісії з розгляду питань
щодо надання компенсації за пошкоджені
об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових
дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією
Російської Федерації проти України**

Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 7, 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381, з метою забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації на відновлення пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації житлового фонду на території Ужгородської міської територіальної громади:

1. Утворити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України у складі згідно з додатком, з подальшим затвердженням виконавчим комітетом Ужгородської міської ради.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови І. Завидняка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Додаток
до розпорядження міського голови
08.09.2023 № 564

СКЛАД

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Завидняк Іван Іванович	заступник міського голови, голова комісії
Пинзеник Василь Васильович	керуючий справами виконкому, заступник голови комісії
Ленько Артем Юрійович	начальник управління правового забезпечення департаменту правового та організаційного забезпечення, секретар комісії

Члени комісії:

Боршовський Олег Ігорович	начальник управління містобудування і архітектури, головний архітектор
Куценко Леся Євстахіївна	заступник директора департаменту соціальної політики
Мага Тетяна Василівна	начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень департаменту забезпечення надання адміністративних послуг, державний реєстратор
Мошкола Іван Омелянович	начальник Ужгородського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Закарпатській області (за згодою)
Овечкін Євгеній Васильович	головний спеціаліст відділу технічного нагляду департаменту міської

інфраструктури

Роман
Мирослава Василівна

депутат міської рад (за згодою)

Савко
Михайло Васильович

начальник відділу капітального
будівництва департаменту міської
інфраструктури

Турянчик
Олександра Олександрівна

заступник директора департаменту
міської інфраструктури, начальник
управління житлово-комунального
господарства

Янчинський
Олег Віталійович

начальник Ужгородського районного
управління поліції Головного управління
національної поліції у Закарпатській
області (за згодою)

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Положення) розроблено відповідно до пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381 (далі - Порядок).

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком, цим Положенням, а також іншими відповідними актами законодавства.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, що визначені у Порядку.

1.4. Основним завданням комісії є забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, передбаченої згідно з Порядком.

1.5. Комісія утворюється у кількість членів не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

До складу комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

1.6. Персональний склад комісії затверджується уповноваженим органом, що утворив комісію.

1.7. Місцезнаходженням комісії є приміщення адміністративної будівлі Ужгородської міської територіальної громади за адресою: 88800, м. Ужгород, пл. Поштова,3.

1.8. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради.

1.9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

2. Повноваження комісії

2.1. Комісія з метою забезпечення покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:

2.1.1 надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

2.1.2 розглядає заяви;

2.1.3 встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

2.1.4 визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8-1 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257;

2.1.5 заповнює чек-лист;

2.1.6 здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

2.1.7 ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку;

2.1.8 приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

2.1.9 приймає рішення про необхідність проведення комісійного обстеження об'єктів у випадках, передбачених Порядком;

2.1.10 виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.2. Комісія через визначених її рішенням членів комісії, відповідальних за роботу в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

2.2.1 отримує заяви для їх розгляду;

2.2.2 перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

2.2.3 вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

2.2.4 вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за її рішенням;

2.2.5 заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.3. Комісія з метою здійснення своїх повноважень має право:

2.3.1 заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, необхідну для прийняття рішення про надання компенсації;

2.3.2 одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації);

2.3.3 ініціювати проведення комісійного обстеження об'єкта та визначати строки його проведення;

2.3.4 проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

2.4. Комісія зобов'язана:

2.4.1 здійснювати розгляд заяви у строки, визначені у Порядку;

2.4.2 здійснювати дії в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісію очолює голова, який:

3.1.1 здійснює керівництво діяльністю комісії та організовує її роботу на основі колегіальності;

3.1.2 координує діяльність членів комісії;

3.1.3 визначає перелік питань, що віднесені до повноважень комісії, для їх розгляду комісією;

3.1.4 погоджує порядок денний засідання комісії;

3.1.5 приймає рішення щодо режиму проведення засідань комісії;

3.1.6. головує на засіданнях комісії;

3.1.7 підписує рішення комісії та забезпечує їх подальше впровадження відповідно до законодавства;

3.1.8 підписує протоколи засідань комісії, інші документи, які видаються в межах повноважень комісії;

3.1.9 представляє комісію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, консультативно-дорадчими органами міської ради, громадянами тощо;

3.1.10 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності комісії та покладених на неї завдань.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.2. Секретар комісії:

3.2.1 здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії;

3.2.3 готує необхідні документи, інші матеріали для роботи комісії;

3.2.3 формує проєкт порядку денного засідання комісії та подає його на погодження голові комісії;

3.2.4 здійснює контроль за підготовкою членами комісії проєктів рішень, інших матеріалів з питань порядку денного засідання комісії;

3.2.5 інформує членів комісії про дату, час, формат та місце проведення засідань комісії, їх порядок денний;

3.2.6 веде, оформляє та підписує протоколи засідань комісії, забезпечує їх зберігання;

3.2.7 підписує прийняті комісією рішення;

3.2.8 забезпечує контроль за:

передаванням рішень комісії на затвердження уповноваженому органу; внесенням до Реєстр пошкодженого та знищеного майна відомостей про рішення комісії та/або їх сканкопій;

оприлюдненням на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо);

3.2.9 виконує інші обов'язки, покладені на нього головою комісії або згідно з рішенням комісії.

3.2.10. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член комісії згідно з рішенням комісії, прийнятим більшістю її членів, присутніх на засіданні.

3.3. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких, і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

3.3.1 Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;

3.3.2. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.3.3. До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

3.4. Комісія з питань, визначених у Порядку, приймає рішення.

3.4.1. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

3.4.2. У разі рівного розподілу голосів членів комісії під час прийняття того чи іншого рішення комісії остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.4.3. Рішення комісії підписується головуючим на засіданні та секретарем (іншим членом комісії, який здійснював його повноваження).

3.5. Засідання комісії протоколюються.

3.5.1. Протокол засідання веде секретар комісії або інший член комісії, визначений рішенням комісії.

3.5.2. У протоколі засідання комісії зазначаються: дата, час, формат і місце проведення засідання; загальна кількість членів комісії; кількість членів комісії, присутніх на засіданні, їх прізвища та ініціали; порядок денний засідання комісії; повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності); внесені на голосування питання та пропозиції; прийняті рішення і результати голосування щодо кожного з питань порядку денного засідання.

3.5.3. Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем (іншим членом комісії, який здійснював його повноваження).

4. Інші положення

4.1. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації невідкладно передається для його затвердження відповідним уповноваженим органом.

4.2. Положення та персональний склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України потребує подальшого затвердження на засіданні виконавчого комітету Ужгородської міської ради.