



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.10.2022

м. Ужгород

№ 566

Про створення Антикризогового штабу м. Ужгород

Відповідно до статті 42, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою приведення у готовність до дій Ужгородської субланки територіальної ланки підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, спеціалізованих служб цивільного захисту до виконання завдань за призначенням, ліквідації наслідків можливого порушення умов життєдіяльності міста, загрози збройного нападу на об'єкти критичної інфраструктури та забезпечення безпеки населення м. Ужгород в умовах воєнного стану:

1. Утворити Антикризоговий штаб м. Ужгород згідно з додатком.
2. Затвердити положення про міський Антикризоговий штаб (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Ю. Рахівського.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток
до розпорядження міського голови
21.10.2022 № 566

СКЛАД
Антикризового штабу м. Ужгород

Рахівській Юрій Васильович	заступник міського голови, голова штабу
Гільтайчук Віталій Степанович	директор департаменту міської інфраструктури, заступник голови штабу
Кувик Володимир Михайлович	головний спеціаліст відділу цивільного захисту населення управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення, секретар штабу

Члени штабу:

Библик Богдан Федорович	начальник Ужгородського відділення АТ «Закарпатгаз» (за згодою)
Бобик Петро Іванович	начальник відділу транспорту
Глагола Ярослав Іванович	начальник управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення
Гутнікевич Ярослав Романович	начальник дільниці Закарпатської філії АТ «Укртелеком» (за згодою)
Дмитрієв Сергій Вікторович	начальник відділу цивільного захисту населення управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення
Копрушак Мирослав Степанович	помічник директора Ужгородської філії ПрАТ «Закарпаттяобленерго» (за згодою)
Мошкола Іван Омелянович	начальник РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області (за згодою)
Соханич Тарас Іванович	заступник начальника Ужгородського РУП (за згодою)
Цап Василь Васильович	в. о. начальника управління економічного розвитку міста
Щербанич Ігор Романович	заступник начальника управління - начальник ВЧС УПП

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

21.10.2022 № 566

ПОЛОЖЕННЯ

про міський Антикризовий штаб

1. У своїй діяльності Антикризовий штаб керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішенням Антикризового штабу Закарпатської обласної військової адміністрації та цим Положенням.

2. Основними завданнями Антикризового штабу є сприяння забезпеченню координації дій установ, організацій та суб'єктів господарювання громадськими об'єднаннями, іноземними та міжнародними організаціями стабільного стану та мінімізації наслідків можливого порушення умов життєдіяльності міста при збройному нападі на об'єкти критичної інфраструктури, забезпечення безпеки населення м. Ужгород в умовах воєнного стану:

3. Антикризовий штаб відповідно до покладених на нього завдань:

1) проводить аналіз стану справ у сфері можливого порушення умов життєдіяльності міста при збройному нападі на об'єкти критичної інфраструктури, забезпечення безпеки населення м. Ужгород в умовах воєнного стану:

2) вивчає результати діяльності, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

3) розробляє шляхи та механізм врегулювання питань у сфері забезпечення стабільного функціонування об'єктів життєзабезпечення міста.

4. Антикризовий штаб має право:

1) отримувати в установленому порядку від установ, організацій та суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників колегіальних органів, установ, організацій та суб'єктів господарювання (за згодою);

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

5. Антикризовий штаб під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, колегіальними органами, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, громадськими об'єднаннями, іноземними та міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні з питань, що належать до його компетенції.

6. Головою Антикризового штабу є заступник міського голови відповідно до функціональних повноважень.

7. Формою роботи Антикризорового штабу є засідання, що проводяться за рішенням його голови.

Засідання Антикризорового штабу веде голова, а за його відсутності — заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Антикризорового штабу забезпечує його секретар.

Засідання Антикризорового штабу вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Голова Антикризорового штабу може прийняти рішення про проведення засідання Антикризорового штабу у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Антикризорового штабу в такому режимі у засіданні Антикризорового штабу. У зазначеному засіданні беруть участь члени Антикризорового штабу, а також інші особи, визначені головою Антикризорового штабу.

8. На своїх засіданнях Антикризоровий штаб розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Антикризорового штабу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Антикризорового штабу.

Член Антикризорового штабу, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У випадках, передбачених законом, Антикризоровий штаб може приймати рішення, обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та громадянами.
