



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.02.2025

м. Ужгород

№ 58

Про створення Ради безбар'єрності Ужгородської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 03 грудня 2020 року № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Ужгородської міської територіальної громади:

1. Утворити Раду безбар'єрності Ужгородської міської ради у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Ужгородської міської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

Додаток
до розпорядження міського голови
05.02.2025 № 58

СКЛАД
Ради безбар'єрності Ужгородської міської ради

- Борець Вадим
Олександрович - заступник міського голови, голова Ради
безбар'єрності
- Плавайко Євген Васильович - заступник міського голови, заступник
голови Ради
- Остап'юк Любов Андріївна - головний спеціаліст відділу виконання
міських цільових програм, сім'ї та
гендерної політики департаменту
соціальної політики, секретар Ради

Члени Ради:

- Арокаті Марія Юріївна - начальник служби у справах дітей
- Баранюк Наталія Богданівна - начальник управління освіти
- Бобик Петро Іванович - начальник відділу транспорту
- Боршовський Олег Ігорович - начальник управління містобудування та
архітектури
- Гах Леся Мирославівна - директор департаменту фінансів та
бюджетної політики
- Геворкян Даніелла Сергіївна - директор департаменту міської
інфраструктури
- Гільтайчук Віталій
Степанович - начальник управління державного
архітектурно-будівельного контролю
- Глагола Ярослав Іванович - начальник управління охорони здоров'я
та цивільного захисту населення
- Горват Мирослав Васильович - депутат міської ради (за згодою)
- Дьолог Надія - член збірної України з фехтування на
візках, член ГО «Мрія в ДІІ» (за згодою)
- Качур Віктор Миколайович - депутат міської ради (за згодою)

Марко Васирина Михайлівна	- директор Закарпатського реабілітаційного центру соціально-трудової реабілітації та професійної орієнтації «Вибір» (за згодою)
Погорелов Артем Вікторович	- директор департаменту забезпечення надання адміністративних послуг
Проценко Руслан Сергійович	- голова ГО «Безбар'єрне Закарпаття» (за згодою)
Пугачов Володимир Олександрович	- заступник начальника управління муніципальної варти
Стасюк Марина Олександрівна	- директор департаменту соціальної політики
Сташина-Неймет Марина Володимирівна	- експерт з доступності громадської організації «Громадський холдинг «ГРУПА ВПЛИВУ» (за згодою)
Сухотін Денис Юрійович	- голова Закарпатського обласного товариства осіб з інвалідністю ГО Всеукраїнської організації «Союз осіб з інвалідністю України» (за згодою)
Тесленко Олександр Олександрович	- директор КП «КШЕП» Ужгородської міської ради (за згодою)
Фартушок Ігор Іванович	- директор департаменту правового та організаційного забезпечення
Цап Василь Васильович	- начальник управління економічного розвитку міста
Чернобук Алла Леонідівна	- начальник управління у справах культури, молоді та спорту
Штефанюк Богдан Іванович	- начальник управління контролю за благоустроєм та дотриманням ПДР у частині стоянки та зупинки

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

05.02.2025 № 58

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар'єрності Ужгородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду безбар'єрності (далі – Рада) Ужгородської міської ради визначає порядок роботи Ради для ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в т.ч. осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Ужгородської міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада безбар'єрності є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі міської ради.

1.3. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується [Конституцією](#) і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому органі міської ради.

2. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності

2.1. Рада створена з метою пошуку ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, із залученням фахівців із життєвим досвідом подолання бар'єрів для себе та інших людей, напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Ужгородської міської територіальної громади, щоб формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за складовими: безбар'єрності вулиць і приміщень, безбар'єрності публічних послуг, безбар'єрності товарів загального користування, безбар'єрності публічної інформації та ресурсів, на яких вона розміщена;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного

- впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження, сприяє формуванню розуміння безбар'єрності, як суспільної норми;
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики на території Ужгородської міської територіальної громади у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Ужгородської міської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;
- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Ужгородської міської територіальної громади;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору;
- аналіз проєктів нормативно-правових актів з питань віднесених до компетенції Ради.

2.3. Рада Ужгородської міської ради відповідно до покладених на неї функцій:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору на території Ужгородської міської територіальної громади;
- вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору на території Ужгородської міської територіальної громади;
- проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- подає Ужгородській міській раді, виконавчому комітету Ужгородської міської ради розроблені за результатами роботи пропозиції та рекомендації;
- не рідше ніж один раз на рік готує та подає Ужгородському міському голові план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері безбар'єрності, що оприлюднюється на офіційному сайті Ужгородської міської ради та/або в інший спосіб.

2.4. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

3. Склад Ради безбар'єрності

3.1. Раду очолює заступник міського голови за напрямом.

3.2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, один із яких представник органу місцевого самоврядування, секретаря Ради – посадової особи департаменту соціальної політики, посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників депутатського корпусу та членів Ради з числа людей з інвалідністю та представників інститутів громадянського суспільства, представників громадських об'єднань, благодійних організацій, активних представників бізнесу, установ, організацій незалежно від форми власності.

3.3. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням міського голови.

3.4. Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

3.5. При формуванні персонального складу Ради включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів органу місцевого самоврядування;

- профільних депутатських комісій місцевої ради;

- представників громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (як власних, так і локальних), представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

3.6. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.7. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентивність та залучення різних соціальних груп, зокрема:

- гендерна рівність;

- представництво різних етнічних і культурних суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення Ужгородської територіальної громади, а також враховуючи такі групи як ВПО, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди;

- представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій.

4. Порядок роботи Ради безбар'єрності

4.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю, визначеною самотійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

4.2. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

4.3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.5. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому органі міської ради.

4.9. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

4.10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим органом міської ради або відповідною радою рішення, проєкт якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

4.11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проєкти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Міський голова може самотійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

4.12. Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

4.13. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

4.14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган міської ради. Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

5. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

5.1. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів зі створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів і завдань, визначених стратегічними документами, та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

5.2. Контроль за реалізацією стратегічних документів зі створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документа, а в подальшому – із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

5.3. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.
