



## УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.10.2023

м. Ужгород

№ 687

#### **Про поліпшення стану виконання визначених завдань із призову людських мобілізаційних ресурсів та військового обліку на території міста Ужгород**

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» з метою покращення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку, дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час на території міста:

1. Керівникам виконавчих органів Ужгородської міської ради у межах повноважень проаналізувати роботу з військового обліку та вжити заходів щодо її поліпшення.

2. Керівникам підприємств, установ, організацій міста забезпечити:

2.1. Для належного функціонування системи військового обліку приведення кількості осіб, відповідальних за ведення військового обліку, до вимог пункту 9 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок).

2.2. Перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних

та резервістів здійснити тільки після взяття їх на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

2.3. Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання).

2.4. Оповіщення на вимогу районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, своєчасне прибуття за цим викликом.

2.5. Охоплення військовим обліком призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», взяття їх на військовий облік із складанням списків персонального обліку, виконання ними встановлених правил військового обліку.

2.6. Оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

2.7. Інформування відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо осіб, які порушують вимоги Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством.

3. Управлінню охорони здоров'я та цивільного захисту населення у межах компетенції та повноважень спільно з керівниками комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я:

3.1. Роботу тимчасової постійно діючої військово-лікарської комісії при Ужгородському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки і госпітальних/гарнізонних баз привести у відповідність до умов специфікації Пакету медичних гарантій, за яким заклади охорони здоров'я мають укладений додатковий договір з Національною службою здоров'я України за пакетом медичних гарантій «Медичний огляд осіб, який організовується територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки».

3.2. Усі медичні записи, що стосуються роботи медичних працівників постійно діючої військово-лікарської комісії при Ужгородському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки і госпітальних/гарнізонних баз, вносити в електронну систему охорони здоров'я (ЕСОЗ) із дотриманням вимог, які регламентовані Міністерством охорони здоров'я України та Міністерством оборони України.

4. Ужгородському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області:

4.1. За повідомленням керівника Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336 і 337 Кримінального кодексу

України із внесенням до Єдиного реєстру досудових розслідувань у визначені законодавством терміни.

4.2. На виконання пункту 3 статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», за зверненням керівника Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати адміністративне затримання та доставку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Ужгородському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (далі Ужгородський РТЦК та СП) відповідно до пункту 79 Порядку:

5.1. Організувати:

- ведення військового обліку на території міста;
- оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Ужгородського РТЦК та СП для оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до призовної ділянки, взяття на військовий облік, призначення на особливий період, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та резервістів і забезпечити здійснення контролю за їх прибуттям;

- взаємодію з державними органами, підприємствами, установами, організаціями щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку та карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також їх оповіщення;

- звернення в установленому законом порядку до Ужгородського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області (у разі неможливості складання протоколу про адміністративне правопорушення на місці його вчинення) для доставлення осіб, які скоїли адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.2. Провести :

- звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, підприємствах, установах, організаціях міста, з обліковими даними Ужгородського РТЦК та СП згідно з графіком, затвердженим розпорядженням міського голови;

- перевірки згідно з планом проведення перевірок, затвердженим розпорядженням міського голови.

6. Інформувати відділ оборонної та мобілізаційної роботи:

- про стан ведення військового обліку із наданням пропозицій щодо його поліпшення;

- про роботу щодо притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил військового обліку, законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію;

про кількість проведених звірок і перевірок підприємств, установ, організацій міста;

кількість затриманих та доставлених призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7. Відповідальним виконавцям щомісяця до 25 числа інформувати відділ оборонної та мобілізаційної роботи про виконання завдань, визначених у цьому розпорядженні.

8. Відділу оборонної та мобілізаційної роботи здійснювати контроль за станом ведення військового обліку на території міста, про що щомісяця інформувати міського голову.

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**