



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXVII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

10 листопада 2022 року

м. Ужгород

№ 957

**Про зміни та доповнення до рішення
VII сесії міської ради VIII скликання
01.07.2021 року № 239**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», враховуючи рішення постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики (протоколи: № 54, від 10.10.2022, № 57 від 07.11.2022) з метою забезпечення соціального захисту громадян міста

міська рада ВИРІШИЛА

1. Внести зміни до Програми посилення соціального захисту громадян міста «Добра справа» на 2021 – 2023 роки, затвердженої рішенням VII сесії міської ради VIII скликання 01.07.2021 року № 239, а саме:

1.1. Вилучити пункт 3 розділу 6 Програми;

1.2. Доповнити пункт 4 після слів «ветеранів АТО/ООС» словами «представнику сім'ї загиблого/померлого військовослужбовця».

1.3. Додатки 1, 2, 3 до Програми посилення соціального захисту громадян міста «Добра справа» на 2021 – 2023 роки» (далі – Програма) викласти у новій редакції згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Додаток 4 до Програми «Порядок надання матеріальної допомоги особам, які потребують соціальної підтримки» (далі – Порядок) викласти у новій редакції згідно з додатком 2 до даного рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток 1
до рішення XXVII сесії
міської ради VIII скликання
10.11.2022 № 957
Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2021	2022	2023	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1826, 00	5020, 00	8020, 00	14866, 00
державний бюджет	---	---	---	---
обласний бюджет	---	---	---	---
міський бюджет	1826, 00	5020, 00	8020, 00	14866, 00
кошти не бюджетних джерел	---	---	---	---

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань Програми

тис. грн.

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми								Відповідальні виконавці	
		2021 рік			2022		2023				
		Обсяг видатків в	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд		Спеціальний фонд
Всього на виконання програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади									Департамент соціальної політики	
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги громадян, які потребують соціальної підтримки											
Всього на виконання програми		1826,00	1826,00		5020,00	5020,00		8020,00	8020,00		
Завдання 1. Надання матеріальних допомог громадянам, які опинилися у скрутному становищі та потребують нагальної матеріальної підтримки для вирішення потреб соціального характеру (у тому числі витрати на послуги зв'язку)	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	1426,00	1426,00		2720,00	2720,00		5224,00	5224,00	Департамент соціальної політики	
Завдання 2. Надання матеріальних допомог громадянам, які мають відповідний статус, особам яким виповнилося 100 років, та особам, які здійснили поховання безробітного мешканця	Бюджет Ужгородської міської	400,00	400,00		2300,00	2300,00		2796,00	2796,00	Департамент соціальної політики	

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань Програми

(грн.)

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники	Код класифікації видатків та кредитування	2021 рік			2022 рік			2023 рік			
		2021 рік		2022 рік		2023 рік		Разом			
		Разом	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Разом	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	Разом	У т. ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади				
	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд			
Всього на виконання програми		1826000,00	1826000,00		5020000,00	5020000,00		8020000,00	8020000,00		9866000,00
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги громадян, які потребують соціальної підтримки											
ТПКВК МБ											
Відповідальний виконавець:	Департамент соціальної політики										
Завдання 1: Надання матеріальних допомог громадянам, які опинилися у скрутному становищі та потребують нагальної матеріальної підтримки для вирішення потреб соціального характеру (у тому числі витрати на послуги зв'язку)											
Показники виконання:											
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання матеріальних		1426000,00	1426000,00		2720000,00	2720000,00		5224000,00	5224000,00		9370000,00

безпосередню участь в АТО/ООС	46	46		75	75		-	-		
Кількість членів сімей загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь в АТО/ООС)/ветеранів АТО/ООС	40	40		40	40		38	38		
Кількість сімей загиблих/ померлих осіб під час бойових дій, що ведуться на території України з 24.02.2022 року	—	—		30	30		30	30		
Кількість осіб, яким виповнилося 100 років і більше,	1	1		3	3		6	6		
Кількість осіб, яким надана допомога на поховання особи з числа безробітних	70	70		120	120		120	120		

<p>Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання одноразової матеріальної допомоги; - надання матеріальної допомоги на 1 члена сім'ї загиблих на місяць; - надання разової матеріальної допомоги на 1 члена сім'ї загиблих/померлих осіб під час бойових дій, що ведуться на території України з 24.02.2022 року - надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних - надання 		<p>2000/3000/ 5000/8000/ 10000</p> <p>1000/2500/ 3000</p> <p>—</p> <p>1000,00</p>	<p>2000/3000/ 5000/8000/ 10000</p> <p>1000/2500/ 3000</p> <p>—</p> <p>1000,00</p>		<p>2000/3000/ 5000/8000/ 10000</p> <p>1000/2500/ 3000</p> <p>100000,00</p> <p>3000,00</p>	<p>2000/3000/ 5000/8000/ 10000</p> <p>1000/2500/ 3000</p> <p>100000,00</p> <p>3000,00</p>		<p>-</p> <p>1000/2500/ 3000</p> <p>100000,00</p> <p>3000,00</p>	<p>-</p> <p>1000/2500/ 3000</p> <p>100000,00</p> <p>3000,00</p>		
---	--	---	---	--	---	---	--	---	---	--	--

матеріальної допомоги особі, якій виповнилося 100 років і більше		3000,00	3000,00		10000,00	10000,00		10000,00	10000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		100%	100%		100%	100%		

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

ПОРЯДОК **надання матеріальної допомоги особам, які потребують соціальної підтримки**

I. Загальні положення

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно з Програмою посилення соціального захисту «Добра справа» на 2021 – 2023 роки.

2. Категорії отримувачів матеріальної допомоги:

2.1. Громадяни, які потребують лікування та/або соціальної підтримки.

2.2. Громадяни, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплення.

2.3. Важкохворі громадяни на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань, на визначені види лікування.

2.4. Члени сімей загиблих/померлих осіб, які брали безпосередню участь в АТО/ООС)/ветеранів АТО/ООС.

2.5. Особи, яким виповнилося 100 і більше років.

2.6. Особи, які здійснили поховання безробітного мешканця м. Ужгород.

2.7. Представник сім'ї загиблого/померлого військовослужбовця.

3. Відповідальність за достовірність поданих документів для отримання видів допомог, передбачених даним порядком несе заявник. Заявник повинен повідомити департамент соціального захисту про зміну обставин, що стали підставою для виплати допомоги.

II. Надання допомоги громадянам, які потребують лікування та/або соціальної підтримки

1. Право на допомогу мають малозабезпечені, непрацевдатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, ветерани війни та праці, особи з обмеженими фізичними можливостями, інші громадяни, які потребують лікування та/або соціальної підтримки.

2. Для отримання матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі, подає особисту письмову заяву (Додаток 1) із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я міського голови, секретаря ради або депутата міської ради (одного чи декількох). У заяві вказується розмір необхідної матеріальної допомоги (в гривні).

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

- ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м.Ужгород;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- ксерокопія документів, що посвідчують його статус (пенсійне посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо);
- ксерокопія довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- інші документи, що підтверджують скрутне становище заявника (за наявності);
- виписка з історії хвороби, або консультативний висновок міського/обласного спеціаліста відповідного профілю, або заключення лікарсько-консультативної комісії (довідка ЛКК), термін видачі яких становить не більше як 1 рік;
- ксерокопії рахунків-фактур, квитанцій або чеків про кошти, витрачені заявником на лікування (за наявності);
- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

4. За потреби департамент соціальної політики долучає до звернення акт обстеження матеріально-побутових умов його проживання, здійснений представниками Ужгородського міського терцентру.

5. У разі прийняття міським головою рішення про надання матеріальної допомоги заявнику із числа осіб, передбачених цим розділом Порядку, міський голова проставляє резолюцію на заяві отримувача із зазначенням суми матеріальної допомоги. Виконавчий апарат міської ради направляє заяви отримувачів допомог з додатками до департаменту соціальної політики міської ради для здійснення виплат у визначеному міським головою розмірі, але не більше розміру, встановленому цим розділом Порядку.

6. У разі прийняття секретарем ради чи депутатом міської ради рішення про надання матеріальної допомоги заявнику із числа осіб, передбачених даним розділом цього Порядку, секретар ради чи депутат міської ради заповнює та підписує заяву. Виконавчий апарат міської ради направляє заяви секретаря ради, депутатів міської ради разом із заявами отримувачів допомог з додатками до департаменту соціальної політики міської ради для здійснення виплат у визначеному секретарем ради чи депутатом міської ради у розмірі, але не більше розміру, встановленому даним розділом цього порядку.

7. Максимальний розмір допомоги громадянам, які потребують лікування та/або соціальної підтримки становить до 5000,00грн. одноразово у поточному році.

III. Надання допомоги особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплень

1. Право на допомогу мають громадяни, які постраждали від пожежі, стихійного лиха чи підтоплення.

2. Для отримання матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі подає особисту письмову заяву (Додаток 2) із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я міського голови, секретаря ради або депутата міської ради (одного чи декількох). У заяві вказується розмір необхідної матеріальної допомоги (в гривні).

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м.Ужгород;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– ксерокопія документів, що посвідчують його статус (пенсійне посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо);

– документ, яким підтверджено факт пожежі, стихійного лиха, підтоплення (у разі звернення за таких обставин);

– довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

4. У разі прийняття міським головою, секретарем ради чи депутатом міської ради рішення про надання матеріальної допомоги заявнику із числа осіб, передбачених даним розділом цього Порядку, міський голова проставляє резолюцію на заяві отримувача із зазначенням суми матеріальної допомоги. Виконавчий апарат міської ради направляє заяви міського голови, секретаря ради, депутатів міської ради разом із заявами отримувачів допомог з додатками до департаменту соціальної політики міської ради для здійснення виплат у визначеному міським головою, секретарем ради чи депутатом міської ради розмірі, але не більше розміру, встановленому у даному розділі цього Порядку.

5. Рішення про надання/відмову у наданні допомоги заявникам із числа осіб, передбачених даним розділом цього Порядку приймаються постійною комісією з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики за поданням департаменту соціальної політики міської ради. Рішення постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики про надання матеріальної допомоги затверджується рішенням чергової сесії міської ради.

6. Максимальний розмір допомоги громадянам, які потребують лікування та/або соціальної підтримки до 50000,00грн. одноразово у поточному році.

IV. Надання допомоги на лікування важкохворим

1.1. Право на допомогу мають важкохворі громадяни на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань.

1.2. У зв'язку із особливими видами хірургічної медичної допомоги (трансплантологія нирки, печінки, серця, кісткового мозку) та онкологією (рак будь яких локалізацій у дітей та дорослих, гострий лімфобластний лейкоз у

дітей) крім лікування медичними препаратами, які передбачені міською програмою профілактики, діагностики та лікування злоякісних новоутворень.

2. Для отримання матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі, подає особисту письмову заяву (Додаток 2) із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я міського голови, секретаря ради або депутата міської ради (одного чи декількох). У заяві вказується розмір необхідної матеріальної допомоги (в гривні).

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

- ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м.Ужгород;

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- ксерокопія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус,

- виписка з історії хвороби, або консультативний висновок міського/обласного спеціаліста відповідного профілю, або заключення лікарсько-консультативної комісії (довідка ЛКК), термін видачі яких становить не більше як 1 рік;

- ксерокопії рахунків-фактур, квитанцій або чеків про кошти, витрачені заявником на лікування (за наявності);

- довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Додатково до пункту 1.2. зв'язку із особливими видами хірургічної медичної допомоги (трансплантологія нирки, печінки, серця, кісткового мозку) та онкологією (рак будь яких локалізацій у дітей та дорослих, гострий лімфобластний лейкоз у дітей) крім лікування медичними препаратами, які передбачені міською програмою профілактики, діагностики та лікування злоякісних новоутворень:

- копія виписки-епікризу про захворювання, консультаційний висновок (форма 028/0);

- довідка ЛКК;

- ксерокопії рахунків-фактур, квитанцій або чеків про кошти, витрачені заявником на лікування (за наявності);

- довідка про матеріальний стан заявника за останні 6 місяців;

4. Звернення заявника направляється департаментом соціальної політики до управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення для додаткового вивчення та підготовки висновку щодо доцільності надання матеріальної допомоги.

5. У разі прийняття міським головою, секретарем ради чи депутатом міської ради рішення про надання матеріальної допомоги заявнику із числа осіб, передбачених даним розділом цього Порядку, міський голова проставляє резолюцію на заяві отримувача із зазначенням суми матеріальної допомоги. Виконавчий апарат міської ради направляє заяви міського голови, секретаря

ради, депутатів міської ради разом із заявами отримувачів допомог з додатками до департаменту соціальної політики міської ради для здійснення виплат у визначеному міським головою, секретарем ради чи депутатом міської ради розмірі, але не більше розміру, встановленому у даному розділі цього Порядку.

6. Рішення про надання/відмову у наданні допомоги заявникам із числа осіб, передбачених даним розділом цього Порядку приймаються постійною комісією з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики за поданням департаменту соціальної політики міської ради. Рішення постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики про надання матеріальної допомоги затверджується рішенням чергової сесії міської ради.

7. Максимальний розмір допомоги громадянам, які потребують лікування та/або соціальної підтримки до 200000,00грн. одноразово у поточному році.

V. Допомога членам сімей загиблих/померлих осіб, які брали безпосередню участь в АТО/ООС)/ветеранів АТО/ООС.

1. Для отримання щомісячної допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги представник сім'ї загиблого/померлого подає до департаменту соціальної політики міської ради особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі подає особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– ксерокопія документа, що засвідчує особу загиблого/померлого;

– документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;

– ксерокопія документів, що посвідчують статус «Член сім'ї загиблого» осіб, які беруться в розрахунок щомісячної допомоги;

– копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим/померлим заявника та членів сім'ї, які беруться в розрахунок;

– довідка про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Розмір допомоги на покриття витрат на житлово-комунальні послуги становить 1000.00грн./член сім'ї загиблого.

5. Для отримання щомісячної допомоги як доповнення до пенсії законні представники дітей до 18 років/дітей, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної),

фахової передвищої та вищої освіти – до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років подають до департаменту соціальної політики міської ради особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

6. До заяви мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– ксерокопія документа, що засвідчує особу загиблого/померлого;

– ксерокопія документів, що посвідчують статус «Член сім'ї загиблого» заявника та дитини;

– копії документів, які підтверджують родинні стосунки дитини із загиблим/померлим;

– довідка про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

– довідка навчального закладу, про те, що особа навчається за денною формою навчання (на дітей, які досягли 18-річного віку). Довідка подається щороку.

7. Розмір щомісячної допомоги як доповнення до пенсії – 2500,00грн на дитину.

8. Допомога до Дня міста виплачується повнолітнім особам, із числа осіб, передбачених цим розділом порядку, які перебувають на обліку в департаменті соціальної політики, без звернення.

9. Розмір допомоги до Дня міста – 3000,00грн/повнолітній член сім'ї загиблого.

VI. Надання допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років

1. Право на допомогу мають особи чи їх законні представники, яким у наступному місяць виповнюється або ж виповнилося 100 і більше років.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі подає особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м. Ужгород;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– документ, що підтверджує право представництва інтересів заявника (у разі звернення через законного представника);

– довідка про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

4. Розмір одноразової допомоги становить 10000,00грн.

VII. Надання допомоги особі, яка здійснила поховання безробітного мешканця м. Ужгород

1. Право на отримання допомоги має особа, яка здійснила поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом (крім осіб, які мають право на отримання допомоги на поховання від органів Пенсійного фонду України, органів служби зайнятості).

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених у даному розділі, не пізніше ніж через 6 місяців з дня смерті особи, подає особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації у м. Ужгород;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– оригінал довідки ЖРЕР або ОСББ, що засвідчує місце реєстрації померлого у м. Ужгороді,

– оригінал та копія свідоцтва про смерть,

– оригінал витягу зі смертного листа,

– оригінал та копія трудової книжки померлого (1 та остання сторінки із зазначенням дати звільнення)

– довідка про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Розмір одноразової допомоги становить 3000,00 грн.

VIII. Надання допомоги представнику сім'ї загиблого/померлого військовослужбовця

1. Право на допомогу має Представник сім'ї загиблого/померлого військовослужбовця Збройних Сил, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військового прокурора Офісу Генерального прокурора, рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітника Служби судової охорони, начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейського (далі – представник сім'ї загиблої/померлої особи).

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги представник із числа осіб, передбачених у даному розділі, сім'ї загиблого/померлого із числа осіб, передбачених цим розділом (далі – загибла/померла особа), не пізніше ніж через 3 місяці з дня смерті особи, подає особисту письмову заяву із наданням

згоди на обробку персональних даних до департаменту соціальної політики міської ради.

3. До заяви мають бути додані такі документи:

- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув/помер чи пропав безвісти під час проходження військової служби (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого (за наявності);
- ксерокопія паспорту чи ІД – картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру/довідка про реєстрацію особи (та оригінал документу для звірки);
- ксерокопію РНОКПП (крім випадків пов'язаних з релігійними переконаннями);
- оригінал довідки ЖРЕР/ОСББ/Управителя, який здійснює функції з управління багатоквартирним будинком/відділу реєстрації місця проживання, що засвідчує місце реєстрації померлого у м. Ужгороді;
- оригінал та копія свідоцтва про смерть;
- сповіщення сім'ї (близьких родичів) померлого (загиблого);
- документ, що підтверджує факт родинних зв'язків;
- довідка про банківські реквізити представника сім'ї загиблої/померлої особи, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Розмір допомоги становить 100000,00 грн.

ІХ. Особливості здійснення виплат

1. Департамент соціальної політики проводить виплати заявникам із числа осіб, передбачених у даному розділі, за наявності заяви отримувача, до якої додано всі документи, подання яких є обов'язковими відповідно до цього Порядку.

2. У разі повної або часткової відсутності документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги заявникам із числа осіб, передбачених цим Порядком, департамент соціальної політики міської ради листом повідомляє заявника про необхідність подання документів у строк не пізніше ніж 14 календарних днів від дати отримання листа, про що інформує міського голову, секретаря ради або депутата міської ради (у разі прийняття ними рішення про надання матеріальної допомоги).

3. За наслідками розгляду заявнику може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник звертається за отриманням допомоги, передбаченої цим Порядком, за умови отримання у поточному році вказаного виду допомоги за кошти місцевого бюджету,
- заявником на лист департаменту соціальної політики не додано документів, подання яких є обов'язковим відповідно до цього Порядку;
- заявник не зареєстрований у м. Ужгород .

4. Міський голова, секретар ради та депутати міської ради мають право в окремих випадках, як виняток, приймати рішення про надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір, передбачений цим Порядком, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з

подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами, та особам, яким згідно цього Порядку надання матеріальної допомоги не передбачено.

5. Виплата матеріальної допомоги проводиться департаментом соціальної політики міської ради у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника.

6. Департамент соціальної політики міської ради повідомляє заявника, постійну комісію з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики, міського голову, секретаря ради або депутата міської ради (у разі прийняття ними рішення про надання матеріальної допомоги) про виплату/причини невиплати допомоги.

7. Департамент соціальної політики міської ради не рідше ніж один раз на місяць звітує перед постійною комісією з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики про стан виконання Програми.

8. Обсяги коштів з міського бюджету на надання матеріальної допомоги затверджуються рішенням міської ради.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН