



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXVII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

10 листопада 2022 року

м. Ужгород

№ 973

Про Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Ужгородської міської ради

Керуючись пунктом 5 частини 1 статті 26 та статтею 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, та з метою ефективною реалізації повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Ужгородської міської ради у новій редакції згідно з додатком.
2. Додаток до рішення XIV сесії міської ради VII скликання 13 липня 2017 № 725 «Про зміни до рішень міської ради 28.02.2017 №608, 30.03.2017 №624», додаток 3 до рішення LI сесії міської ради VII скликання 15 жовтня 2020 № 2181 «Про зміни до рішень XLI сесії міської ради VII скликання 14 листопада 2019 року № 1790, 1791» вважати такими, що втратили чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток
до рішення XXVII сесії міської
ради VIII скликання
10.11.2022 № 973

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ з питань запобігання та виявлення корупції**

I. Загальні положення

1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції є виконавчим органом міської ради (далі – відділ) без права юридичної особи і діє, як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ підпорядкований, підзвітний та підконтрольний безпосередньо міському голові. Підрозділ створений з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади зі спеціальним статусом, який забезпечує формування та реалізує державну антикорупційну політику, інших органів виконавчої влади вищого рівня, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями міського голови та цим Положенням про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Ужгородської міської ради (далі – Положення).

3. Структура відділу та чисельність його працівників визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою відповідно до вимог Національного агентства з питань запобігання корупції. Працівники відділу призначаються і звільняються з посад міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом законів про працю України та нормативним актами Національного агентства з питань запобігання корупції (далі-НАЗК), що регулюють діяльність уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Працівникам відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

5. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.

6. Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на відділ з питань запобігання та виявлення корупції обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, чи обмежують виконання покладених на нього завдань забороняються.

II. Основні завдання та функції відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Основними завданнями відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення пропозицій керівнику відповідного органу;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій – працівниками Ужгородської міської ради та її виконавчих органів та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи, що належать до сфери управління відповідного органу);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;

8) розгляд заяв та скарг громадян стосовно дій чи бездіяльності, які містять ознаки корупційних дій, і вчинені працівниками виконавчого комітету Ужгородської міської ради та його структурних підрозділів;

9) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

10) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

11) інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

12) забезпечення реалізації державної політики з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодія з підрозділами правоохоронних органів з питань що відносяться до повноважень підрозділу, органів юстиції та суду щодо дотримання законності та правопорядку в частині функціональних повноважень;

13) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи з питань запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Ужгородській міській раді;

3) надає працівникам Ужгородської міської ради, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Ужгородській міській раді та юридичних особах, що належать до сфери управління;

5) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу;

6) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

7) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

8) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

9) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Ужгородської міської ради, виконавчого комітету Ужгородської міської ради та його структурних підрозділів. Здійснює підготовку заходів щодо їх усунення, вносить керівнику пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

10) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

11) здійснює антикорупційну експертизу для виявлення в нормативно-правових актах та проектах нормативно-правових актів корупціогенних факторів та у разі виявлення таких факторів, інформує міського голову про них і вносить рекомендації стосовно їх усунення;

12) візує проекти рішень сесії Ужгородської міської ради та виконавчого комітету Ужгородської міської ради, а також проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань і проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання працівниками суб'єктами декларування, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками органу;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання

вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права та обов'язки

Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів Ужгородської міської ради та виконавчого комітету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників структурних підрозділів Ужгородської міської ради та виконавчого комітету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

4) працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ужгородської міської ради беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в структурних підрозділах Ужгородської міської ради та виконавчого комітету з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

5) працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ужгородської міської ради під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій органу виконавчої влади, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

6) працівники відділу залучаються до проведення: - експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що

призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень; - внутрішнього аудиту органу місцевого самоврядування (міської ради), підприємства, установи та організації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства. - проведення нарад, колегій та інших зібрань за участю підприємців, інвесторів, підрядників робіт за кошти громади міста.

7) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії з дотриманням вимог чинного законодавства;

8) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову, його заступників;

9) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

10) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

11) отримувати від посадових та службових осіб відповідального суб'єкта письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

12) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

13) брати участь та проводити для працівників міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

14) вносити керівнику подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;

15) ініціювати перед керівником питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління відповідального суб'єкта;

16) надсилати за підписом керівника відділу запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

17) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції відділу;

18) надавати на розгляд керівника пропозиції щодо удосконалення роботи відділу

IV. Керівництво та структура

1) Відділ з питань запобігання та виявлення корупції очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2) Начальник відділу:

2.1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу відділу;

2.2) визначає основні напрями діяльності відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

2.3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами міської ради, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

2.5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками міської ради, в тому числі міським головою;

2.6) подає відповідно до законодавства пропозиції міському голові про вдосконалення організаційної структури відділу, заохочення, нагородження нагородами та відзнаками працівників відділу;

2.7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважений підрозділ;

2.8) керує розробкою проєктів програм, аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій тощо;

2.9) забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення;

2.10) подає згідно з чинним законодавством пропозиції міському голові про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення і накладання стягнень;

2.11) контролює ведення діловодства;

2.12) розробляє Положення про відділ, посадові інструкції його працівників та, при необхідності, вносить пропозиції щодо змін і доповнень до них, сприяє підвищенню кваліфікації працівників відділу;

2.13) візує проєкти рішень сесії Ужгородської міської ради та виконавчого комітету Ужгородської міської ради, а також проєкти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань і проєкти наказів (розпоряджень) з кадрових питань;

2.14) контролює стан трудової і виконавської дисципліни у відділі;

2.15) здійснює інші повноваження у сфері діяльності відділу, передбачені законодавством;

2.16) керівник відділу забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління;

3) Начальник відділу забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу;

3.1) начальник відділу підзвітний і підконтрольний міському голові;

3.2) начальник відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

4) Начальник відділу підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками органу, у тому числі міським головою;

5) Працівники відділу призначаються на посади і звільняються з посад міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексом законів про працю України;

5.1) службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

V. Взаємодія

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ужгородської міської ради, депутатами міської ради, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

VI. Відповідальність

1) персональну відповідальність за роботу відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник відділу.

2) працівники відділу несуть відповідальність за:

2.1) своєчасне виконання усіх рішень, розпоряджень міського голови, виконання функцій відділу у повному обсязі;

2.2) порушення вимог антикорупційного законодавства;

2.3) якісне та своєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;

2.4) правильне оформлення документації;

2.5) дотримання норм етики поведінки посадової особи та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;

2.6) розголошення службової та іншої конфіденційної інформації, яка стала відома при виконанні посадових обов'язків;

2.7) вчинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.8) працівники відділу звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання вимог даного Положення у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин. Працівники відділу

звільняються від відповідальності за таке неналежне виконання тільки в тому випадку, якщо форс-мажорні обставини виникли після затвердження даного Положення, їх виникнення викликано подіями, що не залежали від волі працівників відділу, і працівники відділу вжили всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

2.9) працівники відділу повинні в найкоротший термін, але не пізніше п'яти днів з дня настання форс-мажорних обставин, повідомити про них керівництво.

2.10) неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення даних обставин позбавляє працівників відділу права посилатися на дані обставини.

2.11) під форс-мажорними обставинами маються на увазі: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви тощо), війсьні дії, незаконні діяння третіх осіб, епідемії, страйки, ембарго, бойкот, рішення і дії органів державної влади чи місцевого самоврядування.

VII. Заключні положення

1) Терміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою міського голови, начальника відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність з чинним законодавством.

2) Статус посадових осіб відділу визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції».

3) Ліквідація чи реорганізація відділу здійснюється за рішенням Ужгородської міської ради у порядку, визначеному законодавством України.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН