



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25.02.2026

м. Ужгород

№ 104

Про затвердження Порядку

Відповідно до статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Програми розвитку фізичної культури та спорту в м. Ужгород на 2025- 2027 роки, затвердженої рішенням LVII сесії міської ради VIII скликання від 08.08.2024 № 1878 (зі змінами), з метою розвитку фізкультурно-оздоровчої діяльності, формування у населення навичок щодо ведення здорового способу життя, удосконалення системи дитячо-юнацького спорту, розвитку аматорського спорту та покращення матеріально-технічної бази, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити конкурсну комісію з відбору інститутів громадянського суспільства, які культивують розвиток футболу у м. Ужгород, яким надаватиметься підтримка шляхом надання безоплатних послуг та годин з користування інфраструктурою, футбольних полів, спортивними спорудами, що є у комунальній власності Ужгородської міської територіальної громади у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Порядок проведення конкурсу з відбору інститутів громадянського суспільства, які культивують розвиток футболу у м. Ужгород, яким надаватиметься підтримка шляхом надання безоплатних послуг та годин з користування інфраструктурою, футбольних полів, спортивними спорудами, що є у комунальній власності Ужгородської міської територіальної громади, що додається.

3. Управлінню у справах культури, молоді та спорту вжити усіх необхідних заходів, пов'язаних із проведенням конкурсу.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Є. Плавайка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

СКЛАД

конкурсної комісії з відбору інститутів громадянського суспільства, які культивують розвиток футболу у м. Ужгород, яким надаватиметься підтримка шляхом надання безоплатних послуг та годин з користування інфраструктурою, футбольних полів, спортивними спорудами, що є у комунальній власності Ужгородської міської територіальної громади

Плавайко Євген Васильович	- заступник міського голови, голова комісії
Завидняк Іван Іванович	- заступник міського голови, заступник голови комісії
Чернобук Алла Леонідівна	- начальник управління у справах культури, молоді та спорту, заступник голови комісії
Милян Петро Михайлович	- начальник відділу спорту управління у справах культури, молоді та спорту, секретар комісії

Члени комісії:

Кажмір Ольга Юріївна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління у справах культури, молоді та спорту
Качур Віктор Миколайович	- директор комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради
Ленько Артем Юрійович	- в. о. директора департаменту, начальник управління правового забезпечення департаменту правового та організаційного забезпечення
Митровський Михайло Михайлович	- голова комітету арбітрів Закарпатської асоціації футболу (за згодою)
Фриган Анатолій Іванович	- директор комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа № 1 м. Ужгород» Ужгородської міської ради

Заступник міського голови

Вадим БОРЕЦЬ

Порядок проведення конкурсу
з відбору інститутів громадянського суспільства, які культивують розвиток футболу у м. Ужгород, яким надаватиметься підтримка шляхом надання безоплатних послуг та годин з користування інфраструктурою, футбольних полів, спортивними спорудами, що є у комунальній власності Ужгородської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення конкурсу з відбору інститутів громадянського суспільства, які культивують розвиток футболу у м. Ужгород, яким надаватиметься підтримка шляхом надання безоплатних послуг та годин з користування інфраструктурою, футбольних полів, спортивними спорудами, що є у комунальній власності Ужгородської міської територіальної громади (далі – підтримка, далі – конкурс) в рамках реалізації заходів (завдань) Програми розвитку фізичної культури та спорту в м. Ужгород на 2025- 2027 роки, затвердженої рішенням LVII сесії міської ради VIII скликання від 08.08.2024 № 1878 (зі змінами) (далі – Програма), та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) ініціатив (проектів) інститутів громадянського суспільства, визнаних переможцями конкурсу.

2. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, мають таке значення:

конкурсна документація — комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасником конкурсу та подаються організаторові конкурсу;

організатор конкурсу — управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради;

проект (ініціатива) — комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу;

учасник конкурсу — інститути громадянського суспільства (громадські організації, благодійні фонди, профспілки, творчі спілки, тощо).

3. Оголошення про проведення конкурсу та вимоги до конкурсної пропозиції оприлюднюються організатором конкурсу за 14 днів до закінчення приймання документів на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

4. У конкурсній документації зазначаються:

- цілі та пріоритетні завдання, які відповідають Програмі розвитку фізичної культури та спорту в м. Ужгород на 2025- 2027 роки і на реалізацію якої повинні спрямовуватися проекти (ініціативи) інститутів громадянського суспільства, що подаються для участі у конкурсі;

- перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу, їх цільова аудиторія;

- граничний обсяг підтримки, що буде наданий для реалізації проєкту (ініціативи) інституту громадянського суспільства за пропозицією від підвідомчих установ на балансі яких знаходяться спортивні споруди, інфраструктура, футбольні поля;

- вимоги до конкурсної пропозиції;

- адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

- умови та строки подання конкурсних пропозицій;

- строки проведення конкурсу.

5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства (громадські організації, благодійні фонди, профспілки, творчі спілки, тощо), які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

6. Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу відмітку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції. Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

7. Конкурсна пропозиція містить:

- заяву про участь у конкурсі, складену за формою (додаток 1 до Порядку),

- виписку з ЄДРПОУ, копію статуту (положення) інституту громадянського суспільства, завірені в установленому порядку;

- копію рішення органу державної податкової служби про включення інституту громадянського суспільства (громадської організації, благодійного фонду, профспілки, творчої спілки, тощо) до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

- опис проєкту (ініціативи) інституту громадянського суспільства;

- інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, (зокрема про досвід виконання (реалізації проєктів, ініціатив, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення).

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

8. Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі в конкурсі у разі, коли:

- документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про інститут громадянського суспільства;

- інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам пункту 5 цього Порядку;

- інститут громадянського суспільства відмовився від участі у конкурсі шляхом надсилання організаторові офіційного листа;
- інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вимог пункту 7 цього Порядку;
- проєкт (ініціатива), зазначені у конкурсній пропозиції, не відповідають відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації);
- передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;
- встановлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства у попередньому бюджетному періоді.

9. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання (реалізації) проєктів (ініціатив) інститутів громадянського суспільства утворюється конкурсна комісія, склад якої затверджується рішенням виконкому. Головою конкурсної комісії призначається профільний заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Склад конкурсної комісії повинен бути не менше, ніж 7 осіб і не більше, ніж 13 осіб.

10. До складу конкурсної комісії включаються: представники Організатора конкурсу (управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради) та інших структурних підрозділів міської ради, депутати Ужгородської міської ради (за згодою), представники інститутів громадянського суспільства у сфері фізичної культури та спорту (за згодою) та інших комунальних установ (закладів) спортивного напрямку діяльності.

Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або представником інституту громадянського суспільства, яка подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради.

11. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою комісії, відповідно до потреби.

Засідання конкурсної комісії проводить її голова або, за його відсутності, заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів комісії від загального складу.

12. Рішення конкурсної комісії ухвалюється голосуванням більшості голосів від загального складу конкурсної комісії, оформлюється протоколом та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії, має рекомендаційний характер та вступає в силу шляхом його затвердження рішенням виконкому.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

13. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради.

Учасникові конкурсу, на його вимогу, може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

14. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності вимогам пунктів 5, 7 і 8 цього Порядку.

Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.

Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник інституту громадянського суспільства, що є учасником конкурсу, або його уповноважений представник.

У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

15. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням;
- очікувана результативність проєкту (ініціативи) інституту громадянського суспільства;
- ефективність використання наданої підтримки для реалізації проєкту (ініціативи) інституту громадянського суспільства;
- повнота охоплення цільової аудиторії;
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проєкту (ініціативи) інституту громадянського суспільства, досвід діяльності у відповідній сфері;

- спроможність інституту громадянського суспільства продовжувати виконання (реалізацію) проєкту (ініціативи) або здійснювати подібні заходи після припинення підтримки.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним з передбачених цим Порядком критеріїв за шкалою від 1 до 10 балів. Результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій і приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритого голосування. Член комісії може висловити свою думку щодо прийнятого ним рішення. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Пріоритетність надання підтримки для виконання (реалізації) проєктів (ініціатив) інститутів громадянського суспільства визначається конкурсною комісією, згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання. Конкурсна комісія, за результатами оцінювання, рекомендує щодо обсягу підтримки у вигляді кількості годин користування інфраструктурою, по кожному учаснику конкурсу, залежно від граничної кількості годин підтримки та строку надання підтримки інститутів громадянського суспільства.

16. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у триденний строк організаторові конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу — в установленому порядку визначеному законодавством України.

17. Організатор конкурсу доводить рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу, затверджене рішенням виконкому до відома підвідомчих установ на балансі яких знаходяться інфраструктура, футбольні поля, спортивні споруди. Керівники підвідомчих установ укладають з переможцями конкурсу договір про використання інфраструктури, футбольних полів, спортивних споруд, додаючи при цьому графік використання відповідних годин.

18. Організатор конкурсу проводить щокварталу моніторинг виконання (реалізації) проєкту (ініціативи) за такими показниками:

- обсяг підтримки, наданої на виконання (реалізацію) проєкту (ініціативи) інституту громадянського суспільства;
- досягнення в результаті виконання (реалізації) проєкту (ініціативи) цілей і завдань, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);
- відповідність результативних показників виконання (реалізації) проєкту, (ініціативи) запланованим результативним показникам;
- повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання (реалізації) проєкту (ініціативи);

19. Інститут громадянського суспільства подає у місячний строк після виконання (реалізації) проєкту (ініціативи) організаторові конкурсу підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаної підтримки.

ЗАЯВА
про участь у конкурсі

Дата реєстрації заяви	
Унікальний код реєстрації/Реєстраційний номер	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Найменування інституту громадянського суспільства	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	
“Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва конкурсної пропозиції - проєкту (ініціативи)	
Пріоритетні цілі, завдання, на розв’язання яких спрямовано проєкт (ініціативу)	
Очікувані результати, очікуваний обсяг підтримки	
Строк виконання (реалізації) проєкту (ініціативи)	
Прізвище та ім’я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім’я керівника проєкту (ініціативи), місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім’я та прізвище)

Дата подання _____