



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.01.2022

м. Ужгород

№ 30

Про додаткові органи з евакуації у місті Ужгород

Відповідно до пункту 3 статті 36, пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 33 Кодексу цивільного захисту України, на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами), Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення, затверджених наказом МНС України 07.09.2004 № 44 (із змінами), з метою ефективного проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Утворити на території міста Ужгород збірні пункти евакуації (далі — ЗПЕ), проміжні пункти евакуації (далі — ПрПЕ) та приймальні пункти евакуації (далі — ППЕ) для зустрічі, приймання евакуйованого населення та організації відправлення його в безпечні місця розміщення.

2. Евакуаційній комісії міста та відділу цивільного захисту населення управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення:

2.1. Визначити кількість та місця розташування ЗПЕ, ПрПЕ та ППЕ на відповідній території;

2.2. Доукомплектувати збірні, проміжні та приймальні пункти евакуації персоналом відповідно до типових штатів ЗПЕ, ПрПЕ та ППЕ;

2.3. Відпрацювати всі необхідні документи збірних, проміжних та приймальних пунктів евакуації у відповідності з вимогами керівних документів.

3. Затвердити Положення про ЗПЕ (додається).

4. Затвердити Положення про ПрПЕ (додається).

5. Затвердити Положення про ППЕ (додається).

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови 04.12.2020 № 572.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на голову евакуаційної комісії міста.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОЛОЖЕННЯ про збірний пункт евакуації

I. Загальні положення

Положення підготовлено у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами) та Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення, затверджених наказом МНС України 07.09.2004 № 44 (зі змінами).

Збірний пункт евакуації (далі — ЗПЕ) призначений для збору і реєстрації евакуйованого населення міста та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони. ЗПЕ розміщується на маршрутах евакуації, наявних площах, у відкритих безпечних місцях або безпечних приміщеннях, у т.ч. поблизу залізничних, автобусних станцій тощо.

ЗПЕ безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії міста, а з внутрішніх питань - керівнику об'єкта, на базі якого його створено.

Кількість ЗПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення (працівників) міста, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, станцій посадки.

ЗПЕ, які призначаються для відправлення населення (працівників) автомобільним транспортом та пішими колонами, як правило, розгортаються пункту поблизу маршрутів вивезення (виведення) евакуйованих у безпечні райони, решта ЗПЕ розгортаються поблизу залізничних станцій посадки на транспортні засоби.

Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються території (об'єкти), населення (працівники) яких будуть евакуйовувати через цей ЗПЕ. ЗПЕ розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) відповідно до наказів керівників об'єктів на період проведення евакуації населення (працівників).

ЗПЕ забезпечується зв'язком з евакуаційною комісією міста, проміжними та збірними пунктами евакуації, медичною і транспортною службами міста.

ЗПЕ у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу і цим Положенням.

II. Основні завдання на порядок дій

Основними завданнями є:

- підтримання зв'язку з евакуаційною комісією міста, об'єктами, які закріплені за ЗПЕ, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів;
 - інформування голови евакуаційної комісії про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);
 - ведення обліку евакуйованого населення (працівників), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;
 - в установлені терміни доповідати голові евакуаційної комісії про хід відправлення евакуйованого населення (працівників) у безпечні райони (пункти);
 - надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;
 - організація охорони громадського порядку на ЗПЕ;
 - забезпечення укриття населення (працівників) у захисних спорудах.
- Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:
- розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;
 - розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;
 - ведення обліку та уточнення населення (працівників) об'єктів, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;
 - збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;
 - уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;
 - уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних і піших колон;
 - проведення занять і тренувань з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.
- З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників):
- установлення зв'язку з евакуаційною комісією та з приписаними до ЗПЕ об'єктами;
 - уточнення чисельності евакуйованого населення, порядок його відправлення;
 - доповідь голові евакуаційної комісії про початок та хід евакуації населення (працівників);
 - уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;
 - організація збору та ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ за територіями (об'єктами);

- формування піших та транспортних колон, розподілення людей по вагонах, машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;

- доповідь міській евакуаційній комісії про час відправлення евакуйованого населення (працівників) та його кількість до безпечного району;

- організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорони громадського порядку.

У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово-, пожежо-, хімічно-, радіаційно-небезпечних об'єктах, стихійного лиха, евакуація населення (працівників) може здійснюватися без розгортання збірних евакуаційних пунктів. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, створені на їх основі, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці. До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації збірних евакуаційних пунктів, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров'я.

III. Повноваження

З метою виконання завдань ЗПЕ надається право:

- одержувати від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених перед ЗПЕ завдань;

- разом з місцевою евакуаційною комісією залучати до проведення евакуаційних заходів у разі потреби всі наявні сили та засоби міста;

- в установленому порядку заслуховувати керівників структурних підрозділів, суб'єктів господарської діяльності з питань, що належать до компетенції ЗПЕ.

IV. Керівництво, склад та організація діяльності членів ЗПЕ

До складу ЗПЕ входять:

- начальник ЗПЕ;
- заступник начальника ЗПЕ;
- група реєстрації і обліку (4 - 6 осіб);
- група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення у безпечні райони (4 - 6 осіб);
- група охорони громадського порядку (2 - 3 особи);
- медичний пункт (до 3 осіб);
- кімната матері та дитини (2 - 3 особи);
- комендант.

Робочі місця пункту обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ЗПЕ і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. Поруч з робочими місцями встановлюються таблички з позначками їх призначення.

Роботою ЗПЕ керує начальник збірної евакуаційної пункту, а в разі відсутності начальника – заступник начальника ЗПЕ. Начальник ЗПЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту). Заступник начальника ЗПЕ підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, координує діяльність груп, що входять до його складу. Група реєстрації і обліку проводить реєстрацію, облік прибуваючого на ЗПЕ та відправленого еваконаселення в безпечні райони транспортом або пішим порядком. Група комплектування колон займається формуванням ешелонів, автомобільних та піших колон і своєчасне відправлення їх по маршрутах, організовує роботу групи в тісній взаємодії з групою реєстрації та обліку. Комендант. відповідає за підтримання внутрішнього порядку та справність обладнання ЗПЕ. Працівники групи охорони громадського порядку забезпечують охорону громадського порядку на ЗПЕ шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости. Також на пункті забезпечується робота медичного пункту та кімнати матері та дитини.

ПОЛОЖЕННЯ про проміжний пункт евакуації

І. Загальні положення

Положення підготовлено у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами) та Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення, затверджених наказом МНС України 07.09.2004 № 44 (зі змінами).

Проміжний пункт евакуації (далі – ПрПЕ) призначений для пересадки населення з транспорту, що працював у зоні надзвичайної ситуації, на дезактивовані транспортні засоби, які здійснюють перевезення на незабруднені (незаражені) території.

Під час пересадки населення за необхідності здійснюється його санітарна обробка та спеціальна обробка одягу, майна і транспорту.

Кількість, нумерація, місця розташування ПрПЕ визначаються евакуаційною комісією спільно із відповідним підрозділом територіальної громади з питань цивільного захисту, з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення (працівників) міста, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, станцій посадки тощо.

ПрПЕ розміщується на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов'язаної з радіоактивним забрудненням (хімічним зараженням).

Начальник ПрПЕ безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії міста.

Загальний склад ПрПЕ визначається від чисельності населення, яке прибуває на даний ПрПЕ, та організовує облік, реєстрацію населення, яке прибуває із забруднених зон, дозиметричний та хімічний контроль, проведення санітарної обробки еваконаселення та, за необхідності, надання медичної допомоги хворим, відправлення населення до безпечних районів (пунктів) розміщення, проведення за необхідності зміни або спеціального оброблення забрудненого одягу та взуття, організацію пересадки еваконаселення з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на незабруднений транспорт. Персональний склад працівників визначається начальником ПрПЕ.

ПрПЕ забезпечується зв'язком із евакуаційною комісією міста, прийомними та збірними пунктами евакуації, медичною і транспортною службами міста.

ПрПЕ у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань

захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу і цим Положенням.

II. Основні завдання та порядок дій

На ПрПЕ покладається:

- облік, реєстрація населення (працівників), яке прибуває із забруднених зон;
- дозиметричний та хімічний контроль;
- проведення санітарної обробки евакуйованого населення (працівників) та за необхідності надання медичної допомоги хворим;
- відправлення евакуйованих до безпечних районів (пунктів) розміщення;
- проведення за необхідності заміни або спеціальної обробки забрудненого одягу та взуття;
- організація пересадки евакуйованих з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на незабруднений транспорт;
- забезпечення громадського порядку на пункті;
- доповідь голові евакуаційної комісії про час прибуття, кількість населення (працівників), яке прибуло на ПрПЕ та відправлення його в безпечні райони.

Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

- розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення заходів з евакуації;
- розроблення плану роботи ПрПЕ на період підготовки та проведення заходів з евакуації;
- ведення обліку та уточнення кількості населення та об'єктів, які прибувають до ПрПЕ і підлягають пересадці;
- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти пересадки;
- уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;
- уточнення відомостей про начальників автомобільних колон;
- проведення занять і тренувань з особовим складом ПрПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення пункт здійснює:

- встановлення зв'язку з місцевою евакуаційною комісією та з приписаними до ПрПЕ прийомним пунктом евакуації;
- доповідь голові місцевої евакуаційної комісії про початок та хід прибуття та пересадки евакуйованого населення;
- уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти пересадки та графіку виведення піших колон;

- ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ПрПЕ за територіями (об'єктами);
- розподілення людей по машинах, колонах і направлення їх до безпечних районів;
- доповідь голові місцевої евакуаційної комісії про кількість населення, що розподілено пунктом.

III. Повноваження

З метою виконання завдань ПрПЕ надається право:

- одержувати від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених перед ПрПЕ завдань;
- разом місцевою евакуаційною комісією залучати до проведення евакуаційних заходів у разі потреби всі наявні сили та засоби міста;
- в установленому порядку заслуховувати керівників структурних підрозділів, суб'єктів господарської діяльності з питань, що належать до компетенції ПрПЕ.

IV. Керівництво, склад та організація діяльності членів ПрПЕ

До складу ПрПЕ входять:

- начальник ПрПЕ;
- заступник начальника ПрПЕ;
- комендант ПрПЕ;
- група охорони громадського порядку (2 - 3 особи);
- група регулювання руху (3 - 4 особи);
- медичний пункт (1 - 2 особи);
- санітарно-миючий пункт (2 - 3 особи);
- група реєстрації та обліку (1 - 2 особи);
- пункт харчування (1 - 2 особи);
- пункт заправки паливом (1 - 2 особи);
- пост дозиметричного контролю (1 - 2 особи).

Робочі місця пункту обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ПрПЕ і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. Поруч із робочими місцями встановлюються таблички з позначками їх призначення.

Начальник ПрПЕ є керівником особового складу пункту, підпорядковується голові місцевої евакуаційної комісії і несе відповідальність за підготовку особового складу ПрПЕ, організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення заходів з евакуації. Начальник ПрПЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту). Заступник начальника ПрПЕ підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового

складу пункту, відповідає за своєчасну пересадку евакуйованого населення на незабруднені транспортні засоби та організацію його санітарної обробки. У разі відсутності начальника ПрПЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

Працівники групи регулювання руху відповідно здійснюють регулювання руху автотранспорту та забезпечують дотримання правил дорожнього руху в районі розміщення пункту. Працівники санітарно - миючого пункту: відповідають за технічний стан та використання за призначенням закріпленої спеціальної техніки; проводять санітарну обробку евакуйованого населення, радіаційна або хімічна забрудненість якого більше допустимих норм; при виявленні радіоактивного або хімічного забруднення на території ПрПЕ доповідають начальнику ПрПЕ і приймають заходи до його усунення; спільно з медичним пунктом надають медичну допомогу еваконаселенню та особовому складу ПрПЕ, слідкують за санітарним станом ПрПЕ та пунктів пересадки. Працівники групи охорони громадського порядку забезпечують охорону громадського порядку на ПрПЕ шляхом організації патрулювання, за необхідності виставляють пости. Група реєстрації та обліку організовує інформаційно - довідкову роботу з населенням на ПрПЕ, пунктах посадки людей на транспорт, проводить реєстрацію евакуйованого населення, яке прибуло на ПрПЕ за списками і вибірково за паспортами; один екземпляр списків евакуйованих подають для відправки на приймальний пункт евакуації. Працівники пункту харчування відповідають за організацію продовольчого постачання, громадського харчування евакуйованого населення. Пункт заправки паливом займається заправкою автотранспорту відповідно. Працівники поста дозиметричного контролю: проводять дозиметричний контроль можливого радіаційного забруднення людей, транспорту та матеріальних засобів; за наявності перевищення допустимих норм направляють населення на санітарно-миючий пункт для проведення санітарної обробки; ведуть журнал обліку радіаційного забруднення населення; доповідають начальнику ПрПЕ про хід дозиметричного контролю прибуваючого еваконаселення.

ПОЛОЖЕННЯ про приймальний пункт евакуації

І. Загальні положення

Положення підготовлено у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами) та Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення, затверджених наказом МНС України 07.09.2004 № 44 (із змінами).

Приймальні пункти евакуації (далі – ППЕ) розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах. ППЕ створюються для зустрічі, приймання евакуйованого населення (працівників) та організації відправлення його в безпечні пункти розміщення. ППЕ розгортаються в місцях висадки евакуйованого населення (працівників) поблизу залізничної станції та пункту висадки з автотранспорту.

ППЕ забезпечується зв'язком з евакуаційною комісією міста, проміжними та збірними пунктами евакуації, медичною і транспортною службами міста.

ППЕ у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу і цим Положенням.

ІІ. Основні завдання ППЕ

До основних завдань ППЕ належать:

- зустріч прибуваючих поїздів, автомобільних та піших колон;
- забезпечення організованої висадки та розміщення евакуйованого населення (працівників);
- організація відправлення евакуйованого населення (працівників) автомобільним транспортом і пішим порядком у пункти його розміщення;
- організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню (працівникам);
- забезпечення громадського порядку в пунктах висадки;
- укриття евакуйованого населення (працівників) за необхідності;
- доповідь голові місцевої евакуаційної комісії про час прибуття, кількість населення (працівників), яке прибуло, та відправлення його до пунктів (місць) розміщення.

Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

- ведення обліку та уточнення пунктів постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах;
- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки (за необхідності);
- уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;
- проведення занять і тренувань з особовим складом ППЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників) ППЕ: організують у безпечному районі підготовку пунктів висадки (посадки); уточнюють кількість населення, що прибуло, і порядок подачі транспортних засобів для його прийому із ЗПЕ або ПрПЕ для подальшої відправки до пунктів постійного (тимчасового) розміщення; організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

III. Повноваження

З метою виконання завдань ППЕ надається право:

- одержувати від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених перед ППЕ завдань;
- разом із місцевою евакуаційною комісією залучати до проведення евакуаційних заходів у разі потреби всі наявні сили та засоби міста;
- в установленому порядку заслуховувати керівників структурних підрозділів міста, суб'єктів господарської діяльності з питань, що належать до компетенції ППЕ.

IV. Керівництво, склад та організація діяльності членів ППЕ

До складу ППЕ входять:

- начальник ППЕ;
- заступник начальника ППЕ;
- група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (працівників) (2 - 3 особи);
- група відправлення та супроводу евакуйованого населення (працівників) до пункту розміщення (3 - 4 особи);
- група охорони громадського порядку (2 - 3 особи);
- група забезпечення (2 - 3 особи);
- медичний пункт (1 - 2 особи);
- відповідальний кімнати матері та дитини (1 особа);
- відповідальний столу довідок (1 особа).

Роботою ППЕ керує начальник приймального пункту евакуації, а в разі відсутності начальника – заступник начальника ППЕ. Робочі місця пункту

обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ППЕ і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. Поруч із робочими місцями встановлюються таблички з позначками їх призначення.

Начальник ППЕ є керівником особового складу пункту, підпорядковується голові місцевої евакуаційної комісії і несе відповідальність за підготовку особового складу ППЕ, організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення заходів з евакуації. Начальник ППЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту). Заступник начальника ППЕ підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, відповідає за порядок роботи пункту. У разі відсутності начальника ППЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

Група забезпечення ППЕ займається обладнанням пункту. Група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення відповідає за організацію зустрічі, приймання еваконаселення, його точний облік (через стіл довідок) та тимчасове розміщення (за необхідності). Група відправлення та супроводу евакуйованого населення відповідає за відправлення евакуйованого населення, що прибуває на ППЕ, до місць його розміщення. Працівники групи охорони громадського порядку забезпечують охорону громадського порядку на ППЕ шляхом організації патрулювання, за необхідності виставляють пост. Також на пункті забезпечується робота медичного пункту та кімнати матері та дитини.
