



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

16.10.2026

м. Ужгород

№ 540

#### **Про створення комісії та затвердження Положення про неї**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право» (зі змінами), від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (зі змінами), від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами), на виконання завдань Програми проведення безоплатного капітального ремонту житла осіб, що мають право на таку пільгу Ужгородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням LXXXIII сесії Ужгородської міської ради VIII скликання 25 серпня 2026 року № 2857 та з метою забезпечення реалізації в місті Ужгород права осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законодавства на проведення безоплатних ремонтів власних будинків та квартир, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з розгляду звернень щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу за рахунок коштів бюджету Ужгородської територіальної громади, згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду звернень щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу за рахунок коштів бюджету Ужгородської територіальної громади, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

СКЛАД

комісії з розгляду звернень щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу за рахунок коштів бюджету Ужгородської територіальної громади

|                                   |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Завидняк Іван Іванович            | - заступник міського голови, співголова комісії                                                                                                                              |
| Геворкян Даніелла Сергіївна       | - директор департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради, співголова комісії                                                                                 |
| Борець Вадим Олександрович        | - заступник міського голови, заступник голови комісії                                                                                                                        |
| Катринець Олександр Олександрович | - заступник начальника відділу у справах ветеранської політики управління ветеранської політики департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

|                           |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гафич Крістіан Вікторович | - начальник відділу кошторисного забезпечення та ціноутворення департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради                                                    |
| Головей Наталія Василівна | - заступник директора, начальник юридичного відділу департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради                                                                  |
| Келемец Алла Михайлівна   | - начальник управління ветеранської політики департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради                                                                         |
| Куберка Марина Юріївна    | - начальник відділу експлуатації житлового фонду та інженерних мереж управління житлово-комунального господарства департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради |

|                          |                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Савко Михайло Васильович | - начальник відділу капітального будівництва департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради                |
| Федина Тетяна Миколаївна | - начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради |

**Керуючий справами виконкому**

**Василь ПИНЗЕНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

16.10.2026 № 540

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду звернень щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу за рахунок коштів бюджету Ужгородської міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає повноваження, порядок формування, чіткий регламент дій та умови діяльності комісії з розгляду звернень щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу (далі — Комісія).

1.2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, утвореним виконавчим комітетом Ужгородської міської ради на виконання завдань Програми проведення безоплатного капітального ремонту житла осіб, що мають право на таку пільгу Ужгородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням LXXXIII сесії Ужгородської міської ради VIII скликання від 25 серпня 2026 року № 2857.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право» [1.3], від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», рішеннями Ужгородської міської ради, її виконавчого комітету та Порядком проведення безоплатного капітального ремонту житла осіб, що мають право на таку пільгу Ужгородської міської територіальної громади (далі — Порядок), затвердженим рішенням LXXXIII сесії Ужгородської міської ради VIII скликання 25 серпня 2026 року № 2857.

### 2. Склад Комісії

2.1. Комісія утворюється на підставі рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

2.2. Співголовами Комісії призначаються заступник міського голови та директор департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради.

2.3. Секретарем комісії призначається працівник департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради.

2.4. До складу Комісії можуть включатися:

- Спеціалісти департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради;
- Представники департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради;
- Спеціалісти житлово-експлуатаційних і ремонтно-будівельних організацій, голови правлінь ОСББ, ЖБК, БК (за їх згодою);
- Інші уповноважені особи структурних підрозділів виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

### 3. Завдання та функції Комісії

3.1. Головним завданням Комісії є вирішення питань щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних будинків і квартир осіб, які мають право на таку пільгу відповідно до законодавства та Програми.

3.2. Комісія відповідно до покладених завдань:

- на підставі заяви громадянина та матеріалів, перевірених департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради, вивчає документи для вирішення питання щодо проведення ремонту;
- проводить обстеження будинку, квартири осіб, що мають право на пільгу;
- після обстеження складає перелік, визначає види і обсяги робіт, які необхідно виконати, з урахуванням строку проведення останнього капітального ремонту та виходячи з переліку основних робіт згідно з додатками 3 і 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565, орієнтовної тривалості ефективної експлуатації елементів будинку, квартири, визначеної Правилами утримання житлових будинків та прибудинкових територій;
- за заявою особи, щодо якої прийнято рішення про ремонт, приймає рішення про виконання в межах загальної вартості одного чи кількох видів ремонтних робіт, визначених за результатами обстеження;
- визначає періодичність проведення капітального ремонту за місцем постійного проживання і реєстрації особи;
- розглядає кошторисний розрахунок і вартість капітального ремонту та рекомендує його для затвердження виконавчого комітету міської ради в межах суми передбаченої Програмою;
- здійснює контроль за проведенням ремонту шляхом здійснення обстеження будівельних робіт після їх завершення;
- здійснює інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства.

### 4. Категорії громадян, звернення яких розглядає Комісія

4.1. Комісія приймає рішення щодо надання пільги жителям Ужгородської міської територіальної громади за рахунок коштів бюджету Ужгородської міської територіальної громади за наявності витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване/задеклароване місце проживання в м. Ужгород, які належать до:

- Осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») - капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир;
- Членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (ст. 10, 10-1 Закону) — виключно капітальний ремонт власних житлових будинків;
- Осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (ст. 11 Закону) — капітальний ремонт житлових будинків і квартир, що перебувають у їхній власності.

## 5. Організація діяльності Комісії

### 5.1. Співголови та члени Комісії:

- організовують, координують та здійснюють керівництво роботою Комісії;
- забезпечують виконання завдань, покладених на Комісію;
- представляють Комісію у взаємовідносинах із підприємствами, установами, організаціями;
- скликають засідання Комісії.

### 5.2. Секретар Комісії:

- приймає від відділу звернень громадян Ужгородської міської ради та зберігає заяви громадян і додані матеріали на проведення капітальних ремонтів;
- веде та зберігає книгу обліку житлових будинків (квартир) та журнал реєстрації заяв щодо виконання безоплатних ремонтів відповідно до вимог Постанови КМУ № 565;
- веде, оформлює та зберігає протоколи засідань Комісії;
- організовує повідомлення членів Комісії про скликання засідань чи виїздів.

5.3. Перевірка первинних документів заявника здійснюється департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради до передачі справи на розгляд Комісії.

5.4. Перше засідання (або виїзд) Комісії за заявою скликається не пізніше ніж через 10 календарних днів з моменту надходження документів до департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради секретаря Комісії.

5.5. Секретар Комісії інформує членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання (виїзду) та надає порядок денний не пізніше ніж за 2 робочі дні до його початку. Таке повідомлення може здійснюватися секретарем шляхом надсилання електронних повідомлень у спільній робочій групі Комісії в офіційно визначених месенджерах (Viber, WhatsApp, Telegram тощо) або на електронну пошту членів Комісії.

5.6. Про дату та час візиту Комісії обов'язково (у телефонному чи письмовому режимі) повідомляється заявник (або його законний представник) для забезпечення доступу до об'єкта.

## 6. Порядок проведення засідань, обстеження та прийняття рішень

6.1. Діяльність Комісії здійснюється у формі засідань, які за рішенням Співголів можуть поєднуватися з безпосереднім виїзним обстеженням об'єкта нерухомості.

6.2. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу Комісії.

6.3. Під час виїзного обстеження у присутності заявника (або представника) здійснюється візуальний та технічний огляд, аналізується стан конструкцій, інженерних мереж та проводиться звірка з технічним паспортом. Фіксуються конкретні пошкодження.

6.4. За результатами виїзного обстеження безпосередньо на об'єкті складається Акт комісійного обстеження, у якому відображається детальний технічний стан приміщення та фіксуються виявлені пошкодження. Акт підписується всіма присутніми членами Комісії, а також заявником або його законним представником. У разі відмови заявника (його представника) від підписання Акту, членами Комісії робиться відповідний запис.

6.5. Застосування обмежень Порядку під час засідання:

Комісія після обстеження будинку, квартири складає перелік, визначає види і обсяги робіт, які необхідно виконати, з урахуванням строку проведення останнього капітального ремонту та виходячи з переліку основних робіт згідно з додатками 3 і 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565, орієнтовної тривалості ефективної експлуатації елементів будинку, квартири, визначеної Правилами утримання житлових будинків та прибудинкових територій.

Розрахунок вартості безоплатного капітального ремонту здійснюється в межах граничної площі будинку (квартири) відповідно до вимог чинного законодавства України, але не більше ніж 21 кв. метр загальної площі.

У разі, якщо житлове приміщення перебуває у спільній власності (частковій або сумісній), для цілей, визначених цим Положенням та Програмою, враховується виключно частка особи у праві власності на таке житло, що має право на пільгу. Розмір частки визначається наступним чином:

для спільної часткової власності – відповідно до правовстановлюючих документів;

для спільної сумісної власності – як рівні частки співвласників, якщо інше не встановлено договором або рішенням суду.

6.6. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Засідання Комісії веде один із Співголів за взаємною згодою або по чергово. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос того Співголови, який головує на цьому засіданні.

6.7. До участі у засіданнях Комісії можуть запрошуватися представники інших виконавчих органів, підприємств, установ та організацій з метою належного вирішення завдань та функцій, які покладені на Комісію.

## 7. Оформлення результатів та загальні строки

7.1. За результатами виїзного обстеження, рішення Комісії про можливість проведення безоплатного капітального ремонту особі, яка має право на таку пільгу, оформлюється Протоколом засідання Комісії. Акт комісійного обстеження (згідно з п. 6.4 цього Положення) передається разом із Протоколом протягом 2 робочих днів після підписання направляється до департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради з метою замовлення/розроблення:

дефектного акту;

кошторисного розрахунку;

розрахунку загальної вартості капітального ремонту, відповідно до «Кошторисних норм України у будівництві», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

7.2. Після визначення загальної вартості безоплатного капітального ремонту та подання заявником заяви щодо погодження видів ремонтних робіт, Комісія приймає рішення про виконання в межах граничної вартості безоплатного капітального ремонту одного чи кількох видів ремонтних робіт, визначених за результатами обстеження та згідно зі заявою заявника. Рішення Комісії оформлюється Протоколом, який підписують всі члени Комісії, які були присутні на засіданні, та направляється до департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради для замовлення:

у проектно-будівельній організації — робочого проекту капітального ремонту та розробки кошторисної документації (з врахуванням вартості проекту, проведення технагляду та експертизи, в разі потреби її проведення згідно з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»);

в експертній організації — проведення експертизи кошторисної частини проекту, в разі потреби її проведення згідно з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

7.3. Затвердження кошторисної документації виконавчим комітетом міської ради та реєстрація дозвільних документів на початок будівельних робіт здійснюються департаментом міської інфраструктури відповідно до пунктів 17, 18 Порядку (Програми)».

7.4. Загальний строк розгляду заяви, проведення обстеження та прийняття Комісією початкового рішення про проведення ремонту (або вмотивованої відмови) не може перевищувати 30 календарних днів (одного місяця) з дня подання заяви пільговиком до відділу роботи із зверненнями громадян. Строки безпосереднього виконання будівельно-проектних робіт та проведення

експертиз визначаються договорами підряду та не входять до цього 30-денного строку.

Строки виконання проектних робіт та проведення безоплатного капітального ремонту обумовлюються в договорі між замовником та виконавцем робіт і узгоджуються з особою, що має право на пільгу.

## 8. Особливі деталі та підстави для відмови

8.1. Члени Комісії зобов'язані дотримуватися вимог законодавства у сфері запобігання корупції щодо врегулювання конфлікту інтересів. У разі наявності приватного інтересу (родинних, майнових чи інших зв'язків із заявником) член Комісії зобов'язаний негайно заявити про самовідвід та не бере участі в обговоренні й голосуванні.

8.2. Комісія приймає рішення про відмову у випадках, якщо:

об'єкт нерухомості в установленому законом порядку визнано аварійним або таким, що підлягає знесенню;

заявник фактично не проживає за вказаною адресою або двічі не забезпечив доступ Комісії до приміщення для обстеження (що фіксується відповідним Актом про недопуск);

з моменту закінчення попереднього капітального ремонту житла за рахунок бюджетних коштів минуло менше 10 років;

подано недостовірні дані або заявником не надано повний пакет документів, визначений пунктом 5 Порядку.

## 9. Порядок приймання виконаних робіт

9.1. Після завершення капітального ремонту підрядна організація сповіщає про це головного розпорядника коштів (департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради).

9.2. Приймання виконаних робіт здійснюється шляхом виїзду на об'єкт представниками Комісії.

До складу якої обов'язково входять:

не менше 2 уповноважених членів Комісії (включаючи представника департаменту міської інфраструктури);

особа, що здійснює технічний нагляд за об'єктом;

представник підрядної організації;

безпосередньо заявник (пільговик) або його законний представник.

9.3. За результатами огляду виконаних робіт та перевірки їх відповідності затвердженому кошторису Комісією складається Акт обстеження виконаних будівельних робіт, який підписується підрядником, особою технагляду, уповноваженим представником департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради та особисто пільговиком, що засвідчує відсутність претензій до обсягу та якості робіт.

9.4. Підписаний сторонами Акт обстеження виконаних будівельних робіт (за участю заявника) є підставою для підписання головним розпорядником коштів

первинних облікових документів у будівництві (актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт за формою КБ-3), здійснення остаточного розрахунку з підрядною організацією, а також для внесення секретарем Комісії відповідного запису до Книги обліку житлових будинків і квартир, в яких проведено безоплатний капітальний ремонт.

---