



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

20.10.2026

м. Ужгород

№ 728

Про зміни до розпорядження міського голови 29.03.2019 № 150

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2023 року № 798 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності» та Постановою від 17 січня 2018 року № 55 «Про деякі питання документування управлінської діяльності» (зі змінами), враховуючи службову записку управління державного архітектурно-будівельного контролю від 07.10.2026 № 14.01-10/102 :

1. Внести зміни до Інструкції з діловодства в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої розпорядженням міського голови 29.03.2019 № 150 «Про Інструкцію з діловодства в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах», а саме:

Пункт 59 розділу «Електронна печатка» викласти в такій редакції:

«Накладання кваліфікованої електронної печатки (далі – електронна печатка) виконавчого комітету Ужгородської міської ради на додатки до вихідних документів та супровідних листів, що підписані міським головою, його заступниками, керуючим справами виконкому (далі – керівник) покладається на відділ документообігу та діловодства.

Електронна печатка накладається відділом документообігу та діловодства виключно на ті додатки, які:

- підписані (погоджені) кваліфікованим електронним підписом (КЕП) керівника структурного підрозділу (розробника), який додавав їх до супровідного листа;
- включені до складу одного електронного документа або єдиного пакету супровідних матеріалів, що пройшли порядок погодження в системі електронного документообігу «АСКОД» (далі – СЕД);
- складають невід'ємну частину основного документа, підписаного керівником.

Спеціаліст відділу документообігу та діловодства в СЕД зобов'язаний візуально та програмно перевірити наявність та валідність КЕП керівника структурного підрозділу на відповідних додатках.

У разі відсутності КЕП керівника підрозділу на додатках, електронна печатка виконавчого комітету Ужгородської міської ради на такі додатки не накладається, а документ повертається виконавцю на доопрацювання.»

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому В. Пинзеника.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ