



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № _____

м. Ужгород

Про деякі питання організації діяльності Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради

Відповідно до частини 1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», керуючись постановами Кабінету Міністрів України 01.06.2020 №479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», а також наказу Міністерства соціальної політики України 26.01.2021 №29 «Про затвердження примірного штатного нормативу чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб», з метою ефективної організації роботи Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради та для забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Ужгородської міської територіальної громади,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради у новій редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради (далі – Ужгородського міського центру соціальних служб) згідно з додатком 2.
3. Департаменту соціальної політики (Келемець А.) спільно з директором Ужгородського міського центру соціальних служб (Фленько І.) привести штатний розпис у відповідність до цього рішення.
4. Доручити директору Ужгородського міського центру соціальних служб (Фленько І.) подати для реєстрації державному реєстратору в установленому

законодавством порядку Положення про Ужгородський міський центр соціальних служб в новій редакції.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Додаток 1
до рішення _____ сесії
міської ради VIII скликання
№ _____

Положення
про Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту
соціальної політики Ужгородської міської ради
(нова редакція)

1. Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради (далі – Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, особами, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, і надає їм соціальні послуги.

Скорочена назва Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради - УМЦСС.

Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Ужгородською міською радою (далі – Засновник) у порядку, передбаченому законодавством, підпорядкований та підзвітний Ужгородській міській раді.

Органом управління Центру є департамент соціальної політики Ужгородської міської ради.

Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Закарпатський обласний центр соціальних служб.

4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

5. Організаційно-правова форма Центру: комунальна установа.

6. Місцезнаходження Центру: 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Шандора Петефі, будинок 24 корпус б.

7. Питання діяльності Центру, не передбачені цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

9. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності,

толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

10. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

11. Для реалізації своїх повноважень у Центрі утворено:

- відділення тимчасового проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб;

- службу соціальної роботи у громаді;

- службу «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» (із кризовою кімнатою).

12. За рішенням Ужгородської міської ради у Центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, особами, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених в територіальній громаді міста Ужгорода.

13. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

- консультування (в тому числі з використанням засобів зв'язку);
соціальної профілактики;
соціальної інтеграції та реінтеграції;
соціальної адаптації;
соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
кризового та екстреного втручання;
представництва інтересів;
посередництва (медіації);
надання притулку;
інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;
- 4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- 5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;
- 6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- 7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- 8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- 9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;
- 10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в територіальній громаді міста Ужгорода і в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;
- 11) інформує жителів територіальної громади міста Ужгорода та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;
- 12) інформує жителів територіальної громади міста Ужгорода про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- 13) бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади міста Ужгорода у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- 14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику;
- 15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром

надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

14. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

15. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради про надання послуг Центром;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

16. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

17. Центр очолює директор, який здійснює свою діяльність за контрактом. Призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради за результатами проведення конкурсу. Умови та порядок проведення конкурсу встановлюються відповідно до законодавства.

18. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким утворено Центр;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру за погодженням з департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради;

затверджує посадові інструкції працівників Центру за погодженням з департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру за погодженням з департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

19. Положення, структура і штатна чисельність працівників Центру затверджуються Ужгородською міською радою.

Кошторис, штатний розпис Центру в межах визначеної структури, чисельності працівників та фонду оплати праці працівників затверджує департамент соціальної політики Ужгородської міської ради.

20. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Ужгородської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Головним розпорядником коштів Центру є департамент соціальної політики Ужгородської міської ради.

21. У Центрі соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача послуг, за рахунок отримувача послуг або третіх осіб згідно Закону України «Про соціальні послуги».

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються у встановленому законодавством порядку.

Рішення про звільнення отримувача соціальних послуг від плати за соціальні послуги приймається міською координаційною комісією з питань соціального захисту населення при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради.

22. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

23. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником;

створення безпечних умов праці.

24. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

25. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

26. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

Центр має право приймати в користування на умовах оренди приміщенням для забезпечення ефективного та належного виконання визначених завдань.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 2
до рішення _____ сесії
міської ради VIII скликання
№ _____

**Структура та штатна чисельність працівників Ужгородського
міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики
Ужгородської міської ради**

Найменування посади	Норматив чисельності
Адміністративно-господарський персонал	
Директор	1 штатна одиниця
Головний бухгалтер	1 штатна одиниця
Бухгалтер	1 штатна одиниця
Разом:	3
Відділення тимчасового проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб	
Завідувач відділення - юрисконсульт	1 штатна одиниця
Адміністратор	2 штатні одиниці
Консультативно-кризовий телефон	
Менеджер	2 штатні одиниці
Разом:	5
Служба соціальної роботи в громаді	
Заступник директора - начальник служби	1 штатна одиниця
Психолог	1 штатна одиниця

Фахівець із соціальної роботи	2 штатні одиниці
Разом:	4
Служба «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі» (із кризовою кімнатою)	
Заступник директора - начальник служби	1 штатна одиниця
Психолог	1 штатна одиниця
Фахівець із соціальної роботи	1 штатна одиниця
Кризова кімната соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі	
Соціальний працівник	4 штатні одиниці
Разом:	7
Всього:	19

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Пояснююча записка до проєкту рішення «Про деякі питання організації діяльності Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради»

Метою даного проєкту є сприяння подальшій інтеграції внутрішньо переміщених осіб через усунення перешкод у реалізації їх прав та основоположних свобод, забезпечення повного доступу до адміністративних, соціальних, культурних та інших послуг, а також створення умов для розвитку потенціалу та посилення спроможності внутрішньо переміщених осіб у територіальній громаді.

Основною умовою інтеграції внутрішньо переміщених осіб у приймаючій громаді є наявність житла.

Попри те, що законодавством передбачено право внутрішньо переміщених осіб на отримання соціального або тимчасового житла, на розміщення у соціальних гуртожитках, практична реалізація цього права ускладнюється через недостатню кількість відповідного фонду у місті.

Метою створення при Ужгородському міському центрі соціальних служб відділення тимчасового проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб є забезпечення вказаних осіб притулком для тимчасового проживання, що включає в себе: надання їм ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; організацію отримання медичних послуг та медичного обстеження; надання інформації з питань соціального захисту населення; розвиток, формування та підтримку соціальних навичок; допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем та шляхів їх вирішення.

Для вирішення даної проблематики пропонується створення при Ужгородському міському центрі соціальних служб відділення тимчасового проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб, що включатиме 3 штатні одиниці та створення консультативно-кризового відділу до складу якого входитьимуть 2 спеціалістів.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ