



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Про геоінформаційну систему Ужгородської міської ради**

Відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про геоінформаційну систему Ужгородської міської ради, що додається.
2. Затвердити Список відповідальних осіб за своєчасне наповнення, актуальність та достовірність внесення даних в геоінформаційну систему Ужгородської міської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити Перелік наборів даних, відповідальні підрозділи за своєчасне наповнення, актуальність та достовірність внесення даних в геоінформаційну систему Ужгородської міської ради згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Міський голова****Богдан АНДРІЇВ**

## ПОЛОЖЕННЯ

### про геоінформаційну систему Ужгородської міської ради

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про геоінформаційну систему Ужгородської міської ради (далі – ГІС) розроблене з метою організації роботи геоінформаційної системи, визначення порядку здійснення інформаційної взаємодії між виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, організаціями та установами з наповнення та функціонування ГІС, інтеграцією з іншими ресурсами, доступу до даних та можливостей ГІС зовнішніх користувачів.

1.2. ГІС впроваджено з метою задоволення інформаційних потреб Ужгородської міської територіальної громади, забезпечення доступу до геопросторової та іншої інформації, розпорядниками якої є виконавчі органи ради, комунальні підприємства, організації та установи, що належать до комунальної власності міської ради, підвищення рівня оперативності та ефективності прийняття управлінських рішень, оптимізації внутрішніх процесів та автоматизації процесів ведення реєстрів, оприлюднення та доступу до публічної інформації.

1.3. ГІС забезпечує збирання, аналіз, моделювання, візуалізацію та постачання геопросторових, метаданих, інших структурованих даних та призначена для зберігання, обробки, використання визначеної законами України інформації, що створюється, ведеться та адмініструється відповідно до даного Положення.

1.4. Держателем ГІС є Ужгородська міська територіальна громада в особі виконавчого комітету Ужгородської міської ради. Інформація, що обробляється в ГІС є власністю Ужгородської міської територіальної громади і підлягає захисту в установленому законодавством порядку.

1.5. Виконавчі органи міської ради забезпечують відповідно до їх функцій створення, функціонування та розвиток геопросторових даних в ГІС та є їх розпорядниками.

1.6. Порядок обробки і захисту персональних даних, що містяться в ГІС, визначається виконавчими органами міської ради, що є розпорядниками персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з урахуванням наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року №1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

1.7. Адміністратором ГІС є Управління програмного та комп'ютерного забезпечення Ужгородської міської ради.

1.8. Інформаційна взаємодія між виконавчими органами міської ради здійснюється у відповідності до чинного законодавства шляхом використання авторизованого доступу до підсистем ГІС, публічна частина яких розміщена на офіційному геопорталі Ужгородської міської ради в мережі інтернет в субдомені geo.rada-uzhgorod.gov.ua (далі - геопортал).

1.9. ГІС функціонує та експлуатується цілодобово. Про проведення регламентних та ремонтних робіт, які пов'язані з тимчасовою зупинкою доступу для внутрішніх чи зовнішніх користувачів адміністратор зобов'язаний завчасно повідомляти на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради.

1.10. Електронна ідентифікація внутрішніх користувачів для наповнення та підтримки ГІС, доступ до ГІС, ведення реєстрів здійснюється на основі пари логін/пароль або через кваліфікований електронний цифровий підпис.

1.11. Мовою ГІС та геопорталу, які використовуються для його інтерфейсу, є українська.

1.12. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр» та інших нормативно-правових актів.

## **2. Основні терміни**

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр».

2.2. Геоінформаційна система (ГІС) – це інформаційна система, призначена для провадження діяльності з геопросторовими даними та метаданими.

2.3. Геопортал - комплекс програмно-технічних засобів, мережесервісів та сервісів геопросторових даних, що забезпечують відображення в мережі інтернет геопросторових даних та метаданих, а також доступ користувачів до таких даних.

2.4. Геопросторовий об'єкт - об'єкт, що характеризується певним місцезнаходженням на території міста Ужгорода і визначеними у встановленій системі просторовочасовими координатами.

2.5. Геопросторові дані - сукупність даних про геопросторовий об'єкт.

2.6. Метадані - відомості про геопросторові дані та/або сервіси, що надають можливість їх пошуку та використання.

2.7. Тонкий клієнт – це веб-інтерфейс для роботи користувачів через веб-браузер.

2.8. Система керування базами даних (СКБД) - це набір взаємопов'язаних даних (база даних - БД) і програм для доступу до цих даних що надає можливості створення, збереження, оновлення та пошуку інформації в базах даних з контролем доступу до даних.

2.9. Реєстр ГІС - це офіційна електронна база даних, що ведеться з метою збирання, зберігання, захисту, обліку, пошуку, узагальнення даних про різні сфери життєдіяльності Ужгородської міської територіальної громади.

2.10. Кадастр - це офіційна електронна система зберігання та використання геопросторових даних про територію міста та окремі галузі, яка може складатись з кількох реєстрів, і є невід'ємною складовою підсистемою ГІС.

2.11. Підсистема ГІС – це комплекс програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних та реєстрів про різні аспекти життєдіяльності міста Ужгорода. Підсистема складається з файлового сховища і реляційного сховища динамічного контенту з використанням зовнішніх сервісів для роботи з мапами.

2.12. Інтеграція з зовнішніми ресурсами – це можливість передачі та отримання даних, які містяться в ГІС з іншими ресурсами та навпаки, що реалізовані державними та недержавними органами і на яких оприлюднені необхідні дані, або які створені для оприлюднення даних.

2.13. Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

2.14. Користувач - будь-яка фізична або юридична особа, яка використовує геопросторові дані.

2.15. Користувачі ГІС – це різні рівні та права доступу для користування публічної та адміністративною частиною ГІС, а саме:

- внутрішній користувач – особа уповноважена розпорядником реєстру на створення, редагування та вилучення інформації в реєстрах;
- зовнішній користувач – це юридична та фізична особа, що має доступ до геопорталу та може користуватись публічною інформацією, даними. Доступ до цієї інформації, даних вона отримує без реєстрації через веб-браузер, а також через відкритий інтерфейс прикладного програмування.

2.16. Права доступу – це дозвіл або заборона здійснювати того чи іншого типу доступу до ГІС, його функціоналу, адміністративної частини. Тип доступу характеризує зміст взаємодії з ГІС, яка здійснюється користувачами ГІС.

2.17. Функціональні ролі – це набір функцій та інструментів, доступних для користувачів з різним рівнем доступу.

2.18. Адміністративна частина ГІС – це простір з обмеженим доступом, в якому адміністратор, розпорядник реєстрів мають доступ до засобів створення, редагування та видалення даних у підсистемах.

### **3. Структура ГІС**

3.1. ГІС складається з підсистем (кадастрів), реєстрів та геопорталу.

3.2. Програмний комплекс ГІС має триланкову архітектуру: система управління базами даних/бази даних, сервер додатків, тонкий клієнт. Всі компоненти повинні бути безкоштовно поширеними на основі вільно розповсюдженого програмного забезпечення із загальнодоступними (відкритими) вихідними кодами. Умови поставки БД повинні передбачати відсутність будь-яких платних видів ліцензування.

3.3. Архітектура ГІС повинна передбачати максимальну незалежність програмнотехнічних модулів від розробника так, щоб їх подальшим розвитком могли займатися різні підрядники.

3.4. Всі компоненти (підсистеми) ГІС повинні мати уніфікований користувацький вебінтерфейс автоматизованих робочих місць. Всі веб-інтерфейси мають бути уніфіковані під роботу на персональних комп'ютерах, планшетах та мобільних пристроях.

3.5. Складові ГІС є невід'ємними її частинами, і це Положення поширюється на функціонування кожної складової.

### **4. Геопортал**

4.1. Геопортал ([geo.rada-uzhgorod.gov.ua](http://geo.rada-uzhgorod.gov.ua)) призначений для забезпечення доступу користувачів до геопросторових даних та метаданих даних об'єктів інфраструктури міста та надання інших інформаційно-довідкових і пізнавальних геоінформаційних послуг.

4.2. У складі геопорталу реалізуються наступні сервіси інформаційних систем:

- сервіси пошуку, що забезпечують виявлення наборів та сервісів геопросторових даних в інформаційних мережах;
- сервіси перегляду наборів геопросторових даних та метаданих;

- сервіси доступу, що забезпечують безпосередній доступ до перегляду публічних геопросторових даних кадастрів та регламентований доступ для отримання копій наборів геопросторових даних зареєстрованими суб'єктами інформаційної взаємодії з ГІС;
- сервіси перетворення, що забезпечують перетворення (трансформування) координат геопросторових даних з однієї системи координат або картографічної проекції в іншу.

#### 4.3. Геопортал забезпечує:

- підключення та вивід геопросторових даних з СКБД;
- підключення шарів карти за допомогою WMS/WTMS/WFS серверів;
- підключення результатів аерофотозйомки, супутникових знімків;
- вкопіювання необхідного фрагменту карти у масштабах (1:500, 1:2000 1:10000) для друку або створення необхідної документації;
- отримання координат в точці X і Y, в системі координат УСК 2000, WGS 84;
- можливість кластеризації/агрегації точкових об'єктів, з агрегацією/сумою числових значень; - пошук по адресі, назві, кадастровому номеру земельної ділянки;
- публікацію картографічної інформації – відображення та оновлення картографічних даних для подальшого їх використання;
- налаштування доступу користувачів до інформаційних ресурсів;
- можливість розрахунку довжин, площ та периметрів на геопорталі;
- підтримку та перегляд метаданих, збереження метаданих у вигляді XML файлів;
- буферний аналіз – побудова буферів навколо вибраних об'єктів;
- оверлейний аналіз – аналіз перетину об'єктів всередині шару або заданими користувачами шарами;
- відображення в окремому розділі статистичної інформації щодо окремих наборів даних;
- доступ до всіх даних ГІС, в тому числі картографічних, через публічне API (прикладний програмний інтерфейс);
- можливість відправлення запиту на отримання ключа доступу до API за технологією Rest-API.

4.4. Геопортал забезпечує для користувачів можливість переглядати атрибутивну інформацію обраного об'єкта. У вікні атрибутивної інформації відображається основна атрибутивна інформація, посилання на інформаційні ресурси, кнопки для перегляду документації та метаданих об'єктів.

4.5. Геопортал інтегрується з іншими картографічними сервісами. Сторонні ресурси мають можливість підключатися за допомогою відкритих картографічних сервісів (WMS,TMS).

## 5. Реєстри та кадастри ГІС

5.1. Реєстри та кадастри створюються, ведуться для забезпечення повною, достовірною та актуальною інформацією про об'єкти та осіб, їх правові та майнові статуси, речі, права на них та інші об'єкти реєстрів, в тому числі при здійсненні дозвільної та іншої управлінської діяльності, наданні адміністративних послуг, у найбільш зручний для користувачів, технологічний, економічний спосіб. Реєстри (та будь-які їх складові частини) перебувають у власності Ужгородської міської територіальної громади.

5.2. Реєстри та кадастри створюються та ведуться на таких принципах:

- єдності методології створення, ведення, адміністрування, реєстрації, взаємодії та ліквідації; - одноразовості реєстрації та неприпустимості дублювання інформації про об'єкт (крім реєстраційних номерів та інших пов'язаних ідентифікаторів об'єктів у відповідних реєстрах) чи повторного внесення тотожної інформації;

- актуальності, достовірності, повноти, цілісності, точності, обґрунтованості, офіційності геопросторових даних;

- інтероперабельності даних; - гарантування розпорядниками захищеності інформації від несанкціонованих змін;

- відкритості, безоплатності та доступності;

- законності одержання, зберігання, обробки та поширення інформації.

5.3. Порядок створення, ведення реєстрів та кадастрів ГІС визначається рішенням виконавчого комітету міської ради.

## 6. Суб'єкти ГІС

6.1 Суб'єктами відносин ГІС є:

- адміністратор;
- розпорядник;
- внутрішній користувач;
- зовнішній користувач.

6.2. Адміністратор ГІС здійснює:

- методичну підтримку розпорядникам та користувачам;
- організацію та забезпечення авторизованого доступу до адміністративної частини ГІС та ведення бази даних внутрішніх користувачів ГІС;

- моніторинг роботи розпорядників реєстрів (підсистем) з ГІС;

- підтримку програмно комплексу;

- експлуатацію та підготовку пропозицій з розвитку програмно-апаратного комплексу;

- генерацію унікальних пар (логін/пароль) для внутрішніх користувачів ГІС.

- оновлення бази даних внутрішніх користувачів ГІС на основі переліків, поданих розпорядниками реєстрів;
- апаратну підтримку функціонування системи;
- внесення пропозицій з покращення ГІС та підсистем, функцій та наповнення;
- забезпечення функціонування сервера (необхідне для функціонування апаратної частини).

#### 6.3. Розпорядник здійснює:

- ведення реєстрів відповідно до порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету;
- контролює достовірність, своєчасність та якість внесених даних внутрішніми користувачами;
- визначає список посадових осіб, які є внутрішніми користувачами, їх функціональні ролі та права доступу до підсистем/реєстрів та надає адміністратору необхідну інформацію про них для реєстрації в ГІС.

#### 6.4. Внутрішні користувачі:

- отримують доступ до підсистем/реєстрів відповідно до визначених прав доступу розпорядниками реєстрів на основі пари логін/пароль;
- забезпечують створення, наповнення, актуальність та достовірність геопросторових даних та метаданих реєстрів.

#### 6.5. Зовнішні користувачі:

- мають цілодобовий доступ до веб-інтерфейсу прикладного програмування геопорталу;
- дотримуються правил роботи з порталом.

## **7. Наповнення, оновлення та доступ до даних ГІС**

7.1. Внесення змін та введення реєстрів ГІС відбувається внутрішніми користувачами у відповідності до цього Положення, Порядку створення, ведення реєстрів ГІС та нормативно-правових актів.

7.2. Внутрішні користувачі несуть відповідальність за достовірність, повноту та цілісність внесеної інформації до ГІС. Інформація про внесення змін до ГІС фіксується у внутрішньому журналі подій. Внутрішнім користувачам заборонено передавати логін/пароль іншим особам.

7.3. Відповідальність за своєчасне наповнення, актуальність та достовірність внесення даних в ГІС несуть особи, визначені відповідальними, згідно з рішенням виконкому, посадовою інструкцією тощо.

7.4. Оновлення даних на геопорталі Ужгородської міської ради здійснюється щотижня.

7.5. Зміни до Реєстру вносяться відповідно до змін у законодавстві, появи нових наборів даних за результатами інформаційних аудитів даних та на вимогу розпорядників інформації.



7.6. ГІС надає відкритий доступ зовнішнім користувачам до геопорталу, реєстрів, пов'язаних з ними даних через веб-інтерфейс, а також через інтерфейс прикладного програмування.

7.7. Загальний контроль за наповненням та доступом до даних ГІС здійснюють заступники міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

7.8. У випадку виникнення технічних, програмних збоїв чи проблем у роботі ГІС адміністратором проводяться заходи щодо виявлення та усунення перешкод в роботі ГІС силами та засобами технічного персоналу адміністратора.

7.9. Політика захисту інформації в Системі формується та реалізовується адміністратором у відповідності до установлених вимог чинного законодавства.

7.10. Захист інформації в ГІС складається з комплексу організаційних та інженернотехнічних заходів, засобів і методів захисту інформації в ній.

7.11. Користувачі ГІС зобов'язані дотримуватися заходів безпеки під час експлуатації програмно-технічних засобів складових ГІС.

---

СПИСОК

відповідальних осіб за своєчасне наповнення, актуальність та достовірність  
внесення даних в геоінформаційну систему Ужгородської міської ради

№	Назва структурного підрозділу	Посадова особа
1.	Управління програмного та комп'ютерного забезпечення	Урста Микола Валерійович Пуглик Олександр Ігорович Ковач Руслан Іванович
2.	Департамент міської інфраструктури	Боровіков Максим Анатолійович Ковтан Михайло Михайлович Дан Наталія Михайлівна Петрова Вікторія Володимирівна
3.	Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення	Кувик Володимир Михайлович Ключинець Іванна Карлівна
4.	Управління у справах культури, молоді та спорту	Чегіль Мар'яна Михайлівна Воловар Роман Іванович
5.	Відділ землекористування	Рибакова Вікторія Михайлівна
6.	Управління містобудування та архітектури	Келемен Ігор Ігорович Лахоцький Володимир Ігорович
7.	Управління контролю за благоустроєм та дотриманням ПДР у частині стоянки та зупинки	Степанова Ольга Василівна
8.	Управління економічного розвитку міста	Фартушок Анастасія Олегівна Лелекач Наталія Орестівна
9.	Управління освіти	Габор Олена Миколаївна
10.	Департамент соціальної політики	Остапюк Любов Андріївна Власик Дмитро Вікторович
11.	Управління міжнародного співробітництва та інновацій	Білас Вікторія Вікторівна
12.	Управління муніципальної варти	Пугачов Володимир Олександрович

Додаток 2  
до рішення виконкому

---

ПЕРЕЛІК

наборів даних, відповідальні підрозділи за своєчасне наповнення , актуальність та достовірність внесення даних в геоінформаційну систему Ужгородської міської ради

Назва структурного підрозділу	№	Назва набору даних
Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення	1	Пункти обігріву
	2	Місця видачі води
	3	Пункти незламності
	4	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності
	5	Заклади охорони здоров'я
	6	Аптеки
	7	Поліцейські ділянки
Управління економічного розвитку міста	8	Локальні крафтові виробники
	9	Заклади розміщення (готелі, хостели)
	10	Туристичні магніти
Управління містобудування та архітектури	11	Генеральні плани
	12	Будівельні паспорти і містобудівні умови
	13	Адресний реєстр
	14	Схема існуючих планувальних обмежень
	15	Схема інженерної підготовки
	16	Опорний план
	17	Схема транспорту
	18	Проектний план
	19	Історико-архітектурний опорний план
	20	Реєстр тимчасових споруд
	21	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
Департамент міської інфраструктури	22	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню

	23	Інформація про ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком
	24	Реєстр будинків
	25	Реєстр керуючих компаній
	26	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту
	27	Перелік встановлення ящиків під піщано-соляну суміш
	28	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин
	29	Перелік засобів зовнішньої реклами
	30	Договори по рекламі
	31	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності
Управління муніципальної варти	32	Автостоянки для постійного та тимчасового зберігання автомобілів
	33	Паркувальні майданчики
	34	Дані про місце розміщення зупинок
Управління у справах культури, молоді та спорту	35	Культура, мистецтво, дозвілля
	36	Об'єкти культурної спадщини
	37	Спортивні об'єкти
Управління освіти	38	Фінансова звітність дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів
	39	Заклади дошкільної освіти
	40	Заклади загальної середньої освіти
	41	Заклади професійної (професійно-технічної) освіти
	42	Позашкільні заклади освіти
	43	Гурткова робота
	44	Вищі навчальні заклади
	45	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів

	46	Дані про педагогічних працівників закладів освіти
Відділ землекористування	47	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови
Управління контролю за благоустроєм та дотриманням ПДР у частині стоянки та зупинки	48	Автостоянки для постійного та тимчасового зберігання автомобілів

**Керуючий справами виконкому**

**Василь ПИНЗЕНИК**