



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

Про комісію

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад комісії з підготовки проєктів нормативно-правових актів міської ради щодо встановлення ставок та надання пільг по податках і зборах, що зараховуються до бюджету Ужгородської міської територіальної громади, згідно з додатком.

2. Затвердити положення про комісію з підготовки проєктів нормативно-правових актів міської ради щодо встановлення ставок та надання пільг по податках і зборах, що зараховуються до бюджету Ужгородської міської територіальної громади, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, усі раніше прийняті рішення виконкому щодо зазначеної комісії.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова**Богдан АНДРІЙ**

СКЛАД

комісії з підготовки проєктів нормативно-правових актів
міської ради щодо встановлення ставок та надання пільг по податках і
зборах, що зараховуються до бюджету Ужгородської міської
територіальної громади

Погорелов Артем Вікторович	- заступник міського голови, голова комісії
Гах Леся Мирославівна	- директор департаменту фінансів та бюджетної політики, заступник голови комісії
Кенс Оксана Юріївна	- заступник директора, начальник відділу планування та аналізу доходів бюджету департаменту фінансів та бюджетної політики, секретар комісії

Члени комісії:

Боршовський Олег Ігорович	- начальник управління містобудування та архітектури
Гомонай Василь Васильович	- заступник міського голови
Волощук Марта Ігнатівна	- керівник ГО «Асоціація платників податків» (за згодою)
Маєрчик Павло Степанович	- депутат міської ради (за згодою)
Матювка Віталія Юріївна	- начальник відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок у м. Ужгороді управління оподаткування фізичних осіб ГУ ДПС у Закарпатській області (за згодою)
Мелашенко Ярославівна	Ярослава - начальник відділу податків і зборів з юридичних осіб у м. Ужгороді управління оподаткування юридичних осіб ГУ ДПС у Закарпатській області (за згодою)
Мелкумян Суренович	Арсен - секретар міської ради

- Месєвра Мар'яна Юрїївна - начальник відділу регулювання економічної діяльності управління закупівель та регулювання економічної діяльності департаменту міської інфраструктури
- Ленько Артем Юрїйович - начальник управління правового забезпечення
- Луцюк Ірина Богданівна - державний кадастровий реєстратор відділу №1 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області (за згодою)
- Цап Василь Васильович - в. о. начальника управління економічного розвитку міста, заступник начальника управління, начальник відділу зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та туризму
- Чепкий Олександр Олексійович - начальник відділу землекористування

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з підготовки проєктів нормативно-правових актів міської ради щодо встановлення ставок та надання пільг по податках і зборах, що зараховуються до бюджету Ужгородської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія з підготовки проєктів нормативно-правових актів міської ради щодо встановлення ставок та надання пільг по податках і зборах, що зараховуються до бюджету Ужгородської міської територіальної громади (далі – комісія), є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при виконкомі Ужгородської міської ради, який утворюється для сприяння здійсненню повноважень.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, виконкому Ужгородської міської ради та цим Положенням.

2. Завдання комісії

2.1. Основними завданням комісії є підготовка проєктів нормативно-правових актів, а також пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів, підготовка інших документів щодо встановлення ставок та надання пільг по податках, зборах та інших платежах, що зараховуються до бюджету Ужгородської міської територіальної громади.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проєктів нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до її компетенції;

подає керівництву міської ради пропозиції, рекомендації, розроблені за результатами роботи проєкти нормативно-правових актів та інших документів.

2.3. Комісія має право:

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі в роботі представників місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, а також інших осіб (за згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

проводити виїзні засідання з вивчення питань встановлення ставок та надання пільг по місцевих податках та зборах.

2.4. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськістю.

3. Діяльність комісії

3.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

3.2. До складу комісії можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, громадськості, а також інші особи (за згодою).

3.3. Голова комісії здійснює загальне керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє комісію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

3.4. Заступник голови комісії виконує повноваження голови комісії у разі його відсутності.

3.5. Секретар комісії:

скликає за дорученням голови комісії засідання;

забезпечує ведення протоколів засідань комісії;

забезпечує організацію діяльності комісії (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів комісії;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень комісії, регулярно інформує голову комісії та інших членів комісії з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення голови комісії.

3.6. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються головою комісії в міру потреби.

Засідання комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

3.7. На засіданнях комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.8. Не підлягають повторному розгляду звернення про надання пільг по податках і зборах на бюджетний період із тих самих підстав та щодо яких комісією вже прийнято рішення.

3.9. Пропозиції та рекомендації комісії можуть реалізовуватися шляхом видання в установленому порядку розпоряджень міського голови або інших нормативно-правових актів та документів.

4.0. Організаційно-технічне забезпечення комісії покладається на департамент фінансів та бюджетної політики Ужгородської міської ради.
