



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про місцеву інвестиційну
раду при виконавчому комітеті
Ужгородської міської ради**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про інвестиційну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 14 травня 2024 року № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», з метою сприяння ефективному формуванню та реалізації інвестиційної політики Ужгородської міської територіальної громади, підвищенню ефективності управління публічними інвестиціями, їх прозорості та результативності, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити місцеву інвестиційну раду при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про місцеву інвестиційну раду при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М. Маргіту.

Міський голова**Богдан АНДРІЙВ**

СКЛАД
місцевої інвестиційної ради при виконавчому комітеті
Ужгородської міської ради

Андріїв Богдан Євстафійович	голова міської ради, голова місцевої інвестиційної ради
Маргіта Михайло Васильович	заступник міського голови, заступник голови місцевої інвестиційної ради
Завидняк Іван Іванович	заступник міського голови, заступник голови місцевої інвестиційної ради
Бокоч Юліана Миколаївна	начальник відділу інвестицій та взаємодії з фондами і благодійними організаціями управління економічного розвитку міста, секретар місцевої інвестиційної ради
Члени Ради:	
Баранюк Наталія Богданівна	начальник управління освіти міської ради
Білонка Володимир Іванович	депутат міської ради, голова комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики (за згодою)
Бобик Петро Іванович	начальник відділу транспорту
Боршовський Олег Ігорович	начальник управління містобудування та архітектури
Гах Леся Мирославівна	директор департаменту фінансів і бюджетної політики
Геворкян Данієлла Сергіївна	директор департаменту міської інфраструктури
Глагола Віталій Ярославович	депутат міської ради (за згодою)
Глагола Ярослав Іванович	начальник управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення
Гомонай Василь Васильович	депутат міської ради (за згодою)
Ленько Артем Юрійович	в.о. начальника департаменту правового та організаційного забезпечення

Новак	заступник начальника відділу капітального
Вікторія Іванівна	будівництва департаменту міської інфраструктури
Стасюк	директор департаменту соціальної політики
Марина Олександрівна	
Тарахонич	начальник управління міжнародного
Вікторія Юріївна	співробітництва та інновацій
Цап	начальник управління економічного розвитку
Василь Васильович	міста
Чепкий	начальник відділу землекористування
Олександр Олексійович	
Чернобук	начальник управління у справах культури, молоді
Алла Леонідівна	та спорту
Штефуца	начальник відділу з питань запобігання та
Віталій Олександрович	виявлення корупції
Щербанич	начальник відділу економічного розвитку, аналізу
Сергій Іванович	та стратегічного планування управління
	економічного розвитку міста

Заступник міського голови

Вадим БОРЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву інвестиційну раду при виконавчому комітеті
Ужгородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Місцева інвестиційна рада при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Рішення Ради мають рекомендаційний характер для виконавчого комітету та інших органів місцевого самоврядування громади при прийнятті рішень у сфері управління публічними інвестиціями.

1.4. Рада не є юридичною особою.

2. Основні завдання Ради:

2.1. Сприяння формуванню цілісної та ефективної системи управління публічними інвестиціями в громаді.

2.2. Забезпечення прозорості та публічності процесу підготовки та реалізації інвестиційних проєктів.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки інвестиційних проєктів та їх відповідності стратегічним пріоритетам розвитку громади.

2.4. Розгляд переліку проєктів та програм, що пройшли експертну оцінку та прийняття рішення щодо доцільності їх включення до єдиного проєктного портфелю відповідного рівня.

2.5. Надання рекомендацій щодо пріоритетності напрямів інвестування, схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та формування єдиного проєктного портфеля здійснення публічних інвестицій.

2.6. Сприяння залученню позабюджетних джерел фінансування для реалізації інвестиційних проєктів.

2.7. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності та удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

3. Рада відповідно до покладених на неї завдань виконує функції:

3.1. Розглядає та схвалює проєкт середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади (або аналогічного документа), що формується на

основі поданих головними розпорядниками бюджетних коштів та інших суб'єктів пропозицій щодо переліку публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій.

3.2. Розглядає та схвалює проєкт єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій громади, що містить перелік інвестиційних проєктів, рекомендованих до фінансування за рахунок бюджетних та інших джерел фінансування.

3.3. Здійснює попередній розгляд та оцінку інвестиційних проєктів (програм), що пропонуються до фінансування за рахунок коштів бюджету громади, державних субвенцій, кредитів, грантів, тощо, на предмет їх відповідності стратегічним цілям, пріоритетам соціально-економічного розвитку громади.

3.4. Надає рекомендації щодо включення/не включення інвестиційних проєктів до проєкту бюджету громади та програм соціально-економічного розвитку.

3.5. Розглядає звіти головних розпорядників бюджетних коштів та відповідальних виконавців про хід реалізації інвестиційних проєктів (програм), що включені до єдиного портфеля та ефективність використання коштів.

3.6. Надає пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів громади, що регулюють інвестиційну діяльність та управління публічними інвестиціями.

3.7. Сприяє налагодженню діалогу між органами місцевого самоврядування, бізнесом та громадськістю з питань соціально-економічного та інвестиційного розвитку громади.

3.8. Сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду іноземних держав з питань здійснення публічних інвестицій;

3.9. Подає, у разі необхідності, розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

3.10. Розглядає інші питання, пов'язані з інвестиційною діяльністю та управлінням публічними інвестиціями в громаді.

4. Рада має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, депутатів міської ради, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи для подальшої реалізації схвалених місцевою інвестиційною Радою проєктів, які претендують на фінансування за рахунок коштів бюджету громади.

4.4. Організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

5. Права та обов'язки членів Ради:

Члени Ради мають право:

5.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються питань, внесених на розгляд Ради.

5.2. Брати участь в обговоренні питань порядку денного, виступати на засіданнях Ради.

5.3. Вносити пропозиції щодо порядку денного засідань та проєктів рішень Ради.

5.4. Ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Ради.

5.5. Отримувати інформацію про діяльність Ради, копії протоколів та прийнятих рішень.

5.6. Викладати окрему думку щодо прийнятих рішень.

5.7. Вийти зі складу Ради, подавши особисту письмову заяву.

5.8. Брати активну участь у роботі Ради та її засіданнях. У разі неможливості взяти участь у засіданні – завчасно повідомити про це секретаря Ради.

5.9. Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України та цим Положенням.

5.10. Забезпечувати об'єктивність та неупередженість під час розгляду питань та прийняття рішень.

5.11. Не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з участю в роботі Ради.

5.12. Вживати заходів щодо недопущення конфлікту інтересів під час розгляду питань на засіданнях Ради. У разі виникнення конфлікту інтересів член Ради зобов'язаний повідомити про це до початку розгляду питання та не брати участі у його обговоренні та голосуванні.

6. Організація роботи Ради

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями національних меншини, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Раду очолює голова, який у разі потреби вносить зміни до її складу.

Голова Ради має заступників та секретаря.

Секретар Ради призначається з числа працівників, який не є членом Ради та не бере участі у голосуванні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення роботи Ради та ведення протоколів засідань. У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на іншого члена Ради.

У разі відсутності члена місцевої інвестиційної Ради чи неможливості виконувати ним обов'язки допускається його заміна працівником відповідного структурного підрозділу за напрямом роботи.

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує управління економічного розвитку міста.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступникам голови не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступники голови можуть оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за один день до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

Хід засідання Ради фіксується у протоколі, який веде секретар Ради. Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів після проведення засідання. Оригінали протоколів зберігаються в управлінні економічного розвитку міста.

Рішення Ради оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради у визначеному порядку, з урахуванням вимог законодавства про доступ до публічної інформації.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Повноваження члена Ради припиняються достроково у разі:

- Подання ним особистої заяви про вихід зі складу Ради.
- Припинення його повноважень на основній посаді.
- Систематичної відсутності на засіданнях Ради без поважних причин.

Рішення про дострокове припинення повноважень члена Ради приймається виконавчим комітетом за поданням голови Ради.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ міської ради відповідно до своїх повноважень.

7. Забезпечення діяльності Ради

Організаційно-технічне забезпечення засідань Ради здійснює управління програмного та комп'ютерного забезпечення міської ради, інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Ради здійснює управління економічного розвитку міста.

Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій громади зобов'язані надавати на запит Ради необхідну інформацію та матеріали з питань, що належать до її компетенції, у визначені Радою терміни.

8. Прикінцеві положення.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням голови Ради та затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

Припинення діяльності Ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.
