



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про місцеву комісію
щодо використання субвенції
з державного бюджету**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків» зі змінами, з метою визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад місцевої комісії щодо використання субвенції з державного бюджету згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про місцеву комісію щодо використання субвенції з державного бюджету, що додається.
3. Місцевій комісії сформувані пропозиції стосовно умов та потреби щодо спрямування субвенції з дотриманням вимог Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 (зі змінами).
4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

СКЛАД
місцевої комісії щодо використання субвенції з державного бюджету

Андріїв Богдан Євстафійович	міський голова, голова комісії
Борець Вадим Олександрович	заступник міського голови, заступник голови комісії
Федина Тетяна Миколаївна	начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла департаменту міської інфраструктури, секретар комісії

Члени комісії:

Арокаті Марина Юріївна	начальник служби у справах дітей
Баранюк Наталія Богданівна	начальник управління освіти
Боршовський Олег Ігорович	начальник управління містобудування та архітектури
Данканич Андрій Еміліянович	заступник начальника юридичного відділу департаменту міської інфраструктури
Головей Наталія Василівна	начальник юридичного відділу департаменту соціальної політики
Ленько Артем Юрійович	начальник управління правового забезпечення департаменту правового та організаційного забезпечення
Міца Оксана Іванівна	заступник начальника управління державного архітектурно-будівельного контролю

Савко Михайло Васильович

начальник відділу капітального
будівництва

Турховська Ганна Іванівна

начальник відділу бухгалтерського
обліку міської ради та виконкому

Фленько Іван Іванович

начальник Ужгородського міського
центру соціальних служб
департаменту соціальної політики

Чумак Людмила Леонідівна

начальник відділу зведеного
бюджету, міжбюджетних відносин та
місцевих запозичень департаменту
фінансів та бюджетної політики

Яцків Олена Іванівна

заступник директора департаменту
міської інфраструктури

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Положення
про місцеву комісію щодо використання субвенції з державного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Місцева комісія щодо використання субвенції з державного бюджету (далі - комісія) утворюється рішенням виконкому міської ради з метою формування пропозицій стосовно умов та потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за напрямками:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

- продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - особи);

- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

- виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для осіб;

- підтримку малих групових будинків;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, які потребують забезпечення житлом у безпечних регіонах та тимчасово переміщені (евакуйовані) за межі України і планують повертатися в Україну; придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, що тимчасово переміщені (евакуйовані) в межах України; придбання житла для створення нових дитячих будинків сімейного типу.

1.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Склад комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.

2.3. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі персональних змін у складі комісії або відсутності осіб у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, до складу комісії входять особи, які виконують їх обов'язки.

2.4. Основною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії або його заступником.

Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина членів комісії від загального складу. Засідання комісії проводить голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

2.5. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів головуючого на засіданні є визначальним.

2.6. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках за підписом головуючого та всіх присутніх на засіданні членів Комісії та подається виконавчому комітету Ужгородської міської ради для затвердження.

2.7. Член Комісії, який бере участь у засіданні і не згоден з рішенням, прийнятим на засіданні, має право висловити власну думку, яка долучається до протоколу засідання.

2.8. За рішенням комісії до її роботи можуть бути залучені працівники виконавчих органів міської ради чи інші фахівці для надання консультацій та роз'яснень.

3. Функціональні обов'язки членів комісії

3.1. Голова комісії:

- організовує роботу комісії, проводить її засідання;
- дає доручення членам комісії та контролює їх виконання.

3.2. Секретар комісії:

- веде діловодство, листування комісії, оформляє протоколи засідань комісії;

- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності комісії;

- інформує голову комісії з питань роботи комісії.

3.3. Заступник голови комісії:

- виконує обов'язки голови комісії у разі відсутності голови або неможливості здійснення ним своїх повноважень;

- здійснює контроль за виконанням рішень комісії та доручень голови;

- у разі відсутності секретаря комісії призначає особу з членів комісії для тимчасового виконання його функцій.

3.4. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;

- підписують протокол засідання комісії;

- виконують доручення голови комісії.

3.5. Комісія здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

4. Повноваження комісії

4.1. До повноважень комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 1.1 цього Положення, підготовка відповідних пропозицій, наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

5. Рішення комісії

5.1. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках за підписом головуєчого та всіх присутніх на засіданні членів Комісії та подається виконавчому комітету Ужгородської міської ради для затвердження.

5.2. Копія рішення виконавчого комітету міської ради надсилається відповідному органу згідно чинного законодавства.

6. Порядок формування потреби

6.1. Під час формування комісією потреби в новому будівництві/придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, придбанні соціального житла, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків враховується кількість дітей, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей та виховуються у закладах інституційного догляду та виховання дітей. При цьому для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків насамперед враховується кількість дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей міста та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають у притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах підтримки дітей та сімей.

6.2. До пропозицій щодо потреби в новому будівництві / капітальному ремонті/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків, придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, розробленні проектної документації для нового будівництва / капітального ремонту/ реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків комісією Закарпатській обласній державній адміністрації подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов, затверджених Постановою КМУ від 26.05.2021 № 615 зі змінами), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та

встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна документація на нове будівництво;

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту/реконструкції);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій буде розташоване житлове приміщення.

Крім документів, визначених чинним законодавством, обласній міській держадміністрації подається інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

- визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

6.3. Для формування комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

6.4. До пропозицій щодо потреби у придбанні житла додаються такі документи:

- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням виконкому міської ради;

- звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

- технічна документація на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- документи, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

- довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (у разі придбання житла на вторинному ринку).

6.5. Комісія розраховує граничну вартість житла та обсяг грошової компенсації за формулами та з урахуванням нормативів, що передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 (зі змінами).
