



ПРОЄКТ

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

Про надання повноважень та затвердження бланків

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 38, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 219, пункту 2 частини 1 статті 255, статті 258 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у зв'язку зі зміною структури відповідно до рішення XLV сесії Ужгородської міської ради VIII скликання 15 серпня 2023 року № 1426, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Уповноважити на складання протоколів у справах про адміністративні правопорушення, передбачені частинами третьою - п'ятою статті 152⁻¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладання стягнення, передбачені частинами першою - другою статті 152⁻¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення в частині порушення правил паркування транспортних засобів на території міста Ужгорода, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису), здійснення тимчасового затримання транспортних засобів у порядку, передбаченому статтею 265⁻⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення, посадових осіб управління муніципальної варти Ужгородської міської ради, а саме:

- Габчака Станіслава Євгенійовича
- Волошина Романа Андрійовича
- Курила Андріана Сергійовича
- Русина Анатолія Олдриховича
- Федорняка Євгена Романовича
- Фленька Олександра Омеляновича.

2. Затвердити бланки управління муніципальної варти Ужгородської міської ради, які використовуються відділом контролю за платним паркуванням, а саме:

- повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності в частині порушення правил паркування транспортних засобів, яке зафіксовано в режимі фотозйомки (відеозапису);

- постанова про притягнення до адміністративної відповідальності в частині порушення правил паркування транспортних засобів, яке зафіксовано в режимі фотозйомки (відеозапису);

- протокол про адміністративне правопорушення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ



Управління муніципальної варті
Ужгородської міської ради

Постанова РПУ 0000000

м. Ужгород

00/00/20__р.

Інспектор з паркування _____ керуючись ст.219 КУпАП розглянувши адміністративні матеріали щодо _____, **00/00/0000** р.н. Документ, який посвідчує особу: встановлено за ЄДРТЗ. Місце проживання/реєстрації/перебування: _____, _____, _____, _____, _____, _____ ІПН/ЄДРПОУ: _____ Встановив, що **00/00/0000р. о 00:00:00** за адресою: м. Ужгород, вул. _____ Особа, яка керувала автомобілем (водій) _____ д.н.з _____ порушила правила паркування транспортних засобів, а саме: не здійснила оплату вартості послуг з користування майданчиком для платного паркування (паркувальний майданчик), чим порушила ч. __ ст. __ КУпАП. Фотозйомка (відеозапис) проводився спецзасобом марки _____. Керуючись ст. __ та ст. _____ - _____ КУпАП

ПОСТАНОВИВ:

Визнати винним(ою) _____ у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого ч. __ ст. _____ КУпАП, та накласти на _____ адміністративне стягнення у вигляді штрафу.

Сума штрафу: **000 (_____)** грн., які перерахувати до місцевого бюджету за реквізитами:

Отримувач: _____ Код отримувача (ЄДРПОУ): _____ Банк отримувача:

Казначейство України (ЕАП) Код банку(МФО): _____ . Номер рахунку: _____

У разі сплати **50 відсотків розміру** штрафу протягом **10 днів** з дня набрання законної сили постановою, така постанова вважається виконаною. Постанова також вважається виконаною у разі сплати штрафу за повідомленням про притягнення до адміністративної відповідальності, залишеним на лобовому склі транспортного засобу, у тому числі шляхом сплати 50 відсотків розміру штрафу протягом 10 днів з дня вчинення відповідного правопорушення (ст.300-1 КУпАП).

У разі несплати штрафу протягом 30 днів з дня набрання законної сили постановою про накладення адміністративного стягнення така постанова підлягає примусовому виконанню (ст.308 та ст. 300-1 КУпАП).

Звертаємо увагу, що відповідно до положень статті 308 КУпАП у порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з правопорушника стягується подвійний розмір штрафу, визначений у відповідній статті цього Кодексу та зазначений у цій постанові та становить **0000** грн.

Порядок звільнення від адміністративної відповідальності осіб, зазначених у ст. 14-2 КУпАП, передбачений ст. 279-3 цього ж Кодексу.

Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), встановлюються статтями 279-1 - 279-4 КУпАП. Відповідно до ч 5. ст. 279-1 КУпАП постанова про накладення адміністративного стягнення за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, або за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), **може виноситися без участі особи**, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Винесена постанова може бути оскаржена у порядку, передбаченому ст. 287-289 КУпАП.

Постанова по справі про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, у тому числі зафіксоване в автоматичному режимі, або про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), набуває законної сили після її вручення особі або отримання поштового повідомлення про вручення або про відмову в її отриманні, або повернення поштового відправлення з позначкою про невручення (ст.291 КУпАП). Строк пред'явлення постанови до виконання: Протягом трьох місяців з наступного дня після набрання постановою законної сили. Дата набрання постановою законної сили: " __ " _____ 20__ року.



З матеріалами справи можна ознайомитись за посиланням: _____

Примірник постанови отримав _____ (дата отримання постанови та підпис правопорушника)

Інспектор з паркування _____

ВІДРИВНА КВИТАНЦІЯ:

Отримувач: _____ Код отримувача (ЄДРПОУ): _____ Банк отримувача:

Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку: _____ Призначення платежу:

Штраф за повідомлення/постанову РПУ 0000000 від 00.00.20__ р. д.н.з. _____ Платник (власник, користувач) – П.І.Б. _____ Сума платежу _____ грн.

Smart Uzhhorod



Сервіс оплати
паркування та штрафів

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ

ПРОТОКОЛ №

про адміністративне правопорушення

м. Ужгород

« _____ » _____ 20 _____ р.

Я, _____
(повна назва посади)

(прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка склала протокол)

склав цей протокол про те, що гр. _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

дата народження: _____ який (яка) проживає за адресою: _____

працює на посаді (навчається): _____

(повна назва місця роботи чи навчання із зазначенням поштової адреси)

здійснив(ла) адміністративне правопорушення, передбачене статтею _____ КУпАП

(місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення)

що є порушенням _____
(назва законів та нормативно-правових актів із зазначенням статей та пунктів, вимоги яких порушені)

Порушником пред'явлені такі документи, що посвідчують його (її) особу: _____

(назва документа, серія, номер)

Чи чинив порушник опір _____ Інші відомості необхідні для вирішення справи: _____

Пояснення порушника та його зауваження щодо змісту протоколу чи мотивів свого відмовлення від його підписання: _____

Додатки(якщо вони є): _____

Гр. _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені ст. 59 Конституції України (кожен має право на правову допомогу), ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ст. 268 КУпАП (особа, має право: ознайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання), а також про те, що справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, а під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадку, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

_____ (підпис про ознайомлення)

ПІДПИСИ:

посадової особи, яка склала протокол: _____ особа, яка вчинила адміністративне правопорушення: _____
(підпис, ПІБ) (підпис, ПІБ)

свідки: (за наявності) 1. _____
(підпис, прізвище, ім'я по батькові, поштова адреса)

2. _____
(підпис, прізвище, ім'я по батькові, поштова адреса)

Копію протоколу про адміністративне правопорушення отримав (ла) _____ (дата) _____ (підпис) _____ (ПІБ)



Управління муніципальної варти

Ужгородської міської ради

ПОВІДОМЛЕННЯ

Серія RPU № 0000000

про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування, яке зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису)

1. Посада та ПІБ особи, яка розглядатиме справу: Інспектор з паркування: _____
2. Транспортний засіб(марка, модель, ДНЗ): _____
3. Час та місце скоєння, суть та обставини правопорушення: **00/00/20**__, **00:00:00**, м. Ужгород, вул. _____ Особа, яка керувала автомобілем (водій) _____ д.н.з _____ порушила правила паркування транспортних засобів, а саме: не здійснила оплату вартості послуг з користування майданчиком для платного паркування (паркувальний майданчик), чим порушила ч. _ ст. _____ КУпАП.
4. Передбачена відповідальність: штраф. Сума штрафу: **000** (_____) грн.
5. Фотозйомка (відеозапис) проводився спецзасобом марки _____
6. З матеріалами справи можна буде ознайомитись за посиланням: **https://**_____



Адміністративну відповідальність за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) несе відповідальна особа зазначена у ст. 14-2 КУпАП.

Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), встановлюються статтями 279-1 - 279-4 КУпАП. Відповідно до ч 5. ст. 279-1 КУпАП постанова про накладення адміністративного стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), **може виноситися без участі особи**, яка притягається до адміністративної відповідальності.

У разі сплати **50%** розміру штрафу **протягом 10 днів** з дня вчинення відповідного правопорушення за повідомленням про притягнення до адміністративної відповідальності, залишеним уповноваженою посадовою особою на місці вчинення правопорушення на лобовому склі транспортного засобу, така постанова вважатиметься виконаною (ст.300-1 КУпАП).

У разі несплати штрафу протягом 30 днів з дня набрання законної сили постановою про накладення адміністративного стягнення така постанова підлягає примусовому виконанню (ст.308 КУпАП).

Звертаємо увагу, що відповідно до положень статті 308 КУпАП у порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з правопорушника стягується подвійний розмір штрафу, визначений у відповідній статті цього Кодексу та зазначений у цій постанові.

Порядок звільнення від адміністративної відповідальності осіб, зазначених у ст. 14-2 КУпАП, передбачений ст. 279-3 цього ж Кодексу.

РЕКВІЗИТИ ДЛЯ СПЛАТИ ШТРАФУ

Отримувач: _____

Код отримувача (ЄДРПОУ): _____

Банк отримувача: **Казначейство України (ЕАП)**

Номер рахунку: _____

Призначення платежу: **Штраф за повідомлення/постанову RPU 0000000 від 00.00.20__ р. д.н.з. _____**

УВАГА!!!

Обов'язково вказуйте номер цього повідомлення при оплаті штрафу за постановою RPU0000000

Smart Uzhhorod

Сервіс оплати паркування та штрафів



SMART UZHGOROD