



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

_____ м. Ужгород

№ _____

**Про орієнтовний план роботи
виконавчого комітету міської ради
на I півріччя 2024 року**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на I півріччя 2024 року (додатки 1, 2).
2. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на керуючого справами виконкому В. Пинзеника.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

Орієнтовний календар
планових засідань виконавчого комітету міської ради
на I півріччя 2024 року

Січень	–	10, 24
Лютий	–	14, 28
Березень	–	13, 27
Квітень	–	10, 24
Травень	–	08, 22
Червень	–	12, 26

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК

I. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету у
I півріччі 2024 року

СІЧЕНЬ

1. Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв на 2024 рік.
Готують: департамент соціальної політики;
управління у справах культури, молоді та спорту;
управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення
2. Звіт про роботу виконавчих органів міської ради за 2023 рік.
Готують: служба у справах дітей;
господарсько-експлуатаційне управління.
3. Про закріплення території обслуговування за закладами освіти Ужгородської міської територіальної громади.
Готує: управління освіти.

ЛЮТИЙ

1. Про виконання цільових програм за II півріччя 2023 року.
Готують: управління міжнародного співробітництва та інновацій;
управління освіти;
управління у справах культури, молоді та спорту;
департамент соціальної політики.
2. Про роботу зі зверненнями громадян.
Готує: відділ роботи із зверненнями громадян.
3. Звіт про роботу виконавчих органів міської ради за 2023 рік.
Готують: департамент соціальної політики;
управління міжнародного співробітництва та інновацій;
управління у справах культури, молоді та спорту;
управління державного архітектурно-будівельного контролю;
відділ інформаційної роботи;
відділ роботи із зверненнями громадян;
відділ з питань запобігання та виявлення корупції;
відділ Державного реєстру виборців;
відділ землекористування.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Ужгородської міської територіальної громади за 2023 рік.

Готує: управління економічного розвитку міста

2. Про виконання цільових програм за II півріччя 2023 року.

Готує: відділ бухгалтерського обліку міської ради та виконкому;
управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення.

3. Звіт про роботу виконавчих органів міської ради за 2023 рік.

Готують: департамент правового та організаційного забезпечення;
департамент забезпечення надання адміністративних послуг;
служба персоналу та спецроботи;
відділ бухгалтерського обліку міської ради та виконкому;
управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення;
управління освіти;
управління економічного розвитку міста.

КВІТЕНЬ

1. Про виконання цільових програм за II півріччя 2023 року.

Готує: департамент міської інфраструктури.

2. Звіт про роботу виконавчих органів міської ради за 2023 рік.

Готують: департамент міської інфраструктури;
архівний відділ;
відділ публічних закупівель;
відділ оборонної та мобілізаційної роботи;
управління програмного та комп'ютерного забезпечення;
департамент фінансів та бюджетної політики.

3. Звіти керівників комунальних підприємств за 2023 рік.

Готують: КП «Архітектурно-планувальне бюро»
КП «КАТП – 072801»;
КП «Лікарняна аптека»;
КП « Ужгородська міська друкарня».

4. Про продовження терміну дії договору про організацію перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування.

Готує: Управління муніципальної варти.

ТРАВЕНЬ

1. Про організацію відпочинку дітей влітку 2024 року.
Готує: департамент соціальної політики.
2. Про підсумки опалювального сезону 2023-2024 років та заходи з підготовки до опалювального сезону 2024-2025 років.
Готує: департамент міської інфраструктури.
3. Звіти керівників комунальних підприємств за 2023 рік.
Готують: КП «Водоканал»;
КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»»;
КП «Ужгородліфт»;
КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств».

ЧЕРВЕНЬ

1. Про виконання цільових програм за II півріччя 2023 року.
Готує: управління містобудування та архітектури.
2. Звіт про роботу виконавчих органів міської ради за 2023 рік.
Готує: управління містобудування та архітектури;
управління муніципальної варти.
3. Звіти керівників комунальних підприємств за 2023 рік.
Готують: КП «КШЕП»;
КП «Ужгородський муніципальний транспорт»;
КП «Ужгородпарксервіс»;
КП «Аквапарк центр Уж»;
КП «Центр поводження з тваринами»
4. Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2024 року.
Готує: департамент правового та організаційного забезпечення.

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету в порядку
контролю

СІЧЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міської інфраструктури

2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходження).

Готують: виконавці доручень

ЛЮТИЙ

1. Інформація про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах Ужгородської міської ради.

Готує: департамент правового та організаційного забезпечення

2. Про хід виконання рішень виконкому з питань демонтажу.

Готує: департамент міської інфраструктури

3. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходження).

Готують: виконавці доручень

БЕРЕЗЕНЬ

1. Інформація про стан кадрової роботи в Ужгородській міській раді за підсумками 2023 року.

Готує: служба персоналу та спецроботи

2. Інформація про хід виконання рішення виконкому 10.11.2023 № 587 «Про заходи щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах міста в зимовий період».

Готує: управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення

3. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходження).

Готують: виконавці доручень

КВІТЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з питань демонтажу.

Готує: департамент міської інфраструктури

2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходження).

Готують: виконавці доручень

ТРАВЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міської інфраструктури

2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходження).

Готують: виконавці доручень

ЧЕРВЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з питань демонтажу.

Готує: департамент міської інфраструктури

2. Про виконання доручень, даних на засіданні виконкому (в міру надходження).

Готують: виконавці доручень

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК