



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про Порядок влаштування
тимчасових будівельних майданчиків
на території м. Ужгорода**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою встановлення загального механізму влаштування тимчасових будівельних майданчиків під час виконання будівельних робіт на території, що належить до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок влаштування тимчасових будівельних майданчиків на території м. Ужгорода, що додається.

2. Встановити, що суб'єкти містобудування, які виконують будівельні роботи та влаштовують будівельні майданчики на території, яка належить до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади, оформляють договір на користування конструктивними елементами благоустрою у департаменті міської інфраструктури, типова форма якого додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Є. Плавайка.

Міський голова**Богдан АНДРІЙВ**

ПОРЯДОК
влаштування тимчасових будівельних майданчиків
на території м. Ужгорода

1. Загальні положення.

1.1. Порядок влаштування тимчасових будівельних майданчиків на території м. Ужгорода, (далі — Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», з метою встановлення загального механізму влаштування тимчасових будівельних майданчиків на території, що належить до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади (далі — Власник), запобігання неправомірного розміщення таких майданчиків без отримання попереднього погодження Власника, проєкту організації будівництва, інших дозвільних документів.

1.2. Цей Порядок не розповсюджується на об'єкти будівництва державної та комунальної власності.

1.3 Визначення термінів:

Конструктивні елементи благоустрою - покриття площ, вулиць, алей, бульварів, пішохідних зон; зелені насадження загального користування; інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

Власник – територіальна громада міста Ужгорода в особі Ужгородської міської ради від імені якої діє департамент міської інфраструктури.

Замовник – фізична або юридична особа, яка має у власності або у користуванні земельну ділянку і подала в установленому законодавством порядку заяву (клопотання) щодо її забудови для здійснення будівництва або зміни (у тому числі шляхом знесення) об'єкта містобудування.

Підготовчі роботи - роботи з підготовки земельної ділянки, влаштування огороження будівельного майданчика та знесення будівель і споруд, порушення елементів благоустрою в межах відведеної земельної ділянки, вишукувальні роботи, роботи зі спорудження тимчасових виробничих та побутових споруд, необхідних для організації і обслуговування будівництва, влаштування під'їзних шляхів, складування будівельних матеріалів, підведення тимчасових інженерних мереж, а також з винесення інженерних мереж та видалення зелених насаджень.

Будівельні роботи – роботи з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту.

Об'єкт містобудування – окрема будівля або споруда, їх комплекси, комунікації та споруди інженерної і транспортної інфраструктури, об'єкт благоустрою, садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва.

Суб'єкт містобудування – орган виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи.

Габарити будівельного майданчика – геометричні параметри площинного елемента, необхідного для виконання будівельних робіт та позначення зон будівництва. Елементом розподілу між будівельними майданчиками та територією, яка є комунальною власністю міста, є огорожа.

Проект організації будівництва (ПОБ) – це вид проектно-технологічної документації у складі затверджувальної частини проєктної документації, яка містить укрупнено розроблені рішення з організації будівництва сукупності об'єктів (об'єкта), що складають будову.

Календарний план будівництва — це послідовність робіт, побудована у часі в порядку їх виконання.

Будівельний майданчик – територія, яка виділяється в установленому порядку для будівництва об'єктів, розміщення тимчасових будівель, споруд та інженерних мереж, будівельної техніки, будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та обладнання, які використовуються у процесі будівництва.

Протокол Комісії щодо встановлення плати для тимчасових будівельних майданчиків — документ, який формується на підставі проведених замірів, які виконує Комісія, у якому обраховується площа будівельного майданчика для визначення його габаритів.

Договір на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади — договір, укладений між Власником та Замовником, який формується на підставі Протоколу Комісії, про перерахування до міського бюджету коштів за право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для влаштування тимчасових будівельних майданчиків. Невід'ємною частиною Договору є розрахунок орендної плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності, порядок і термін перерахувань до міського бюджету та відповідальність сторін.

2. Отримання погодження на влаштування тимчасового будівельного майданчика

2.1. Для отримання погодження на влаштування тимчасового будівельного майданчика, Замовник подає письмову заяву (або направляє поштою) на ім'я директора департаменту міської інфраструктури про надання дозволу на влаштування тимчасового будівельного майданчика.

До заяви додаються такі документи:

- схема земельної ділянки для влаштування тимчасового будівельного майданчика в масштабі 1:500;

- копія статуту для юридичних осіб, копія виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта, витягу про реєстрацію місця проживання і довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки

платника податків для фізичних осіб-підприємців або фізичних осіб (відповідно до статті 11 Закону України «Про захист персональних даних»);

- копія довіреності (або іншого документа в підтвердження повноважень), якщо заява підписана представником Замовника;

- проект організації будівництва;

- календарний план будівництва/календарний графік виконання будівельних робіт;

- генеральний план проекту, що включає в себе:

1. ситуаційний план;

2. опорний план;

3. будівельний генплан;

4. фактичне розташування габаритів будівельного майданчика;

5. схему під'їзду вантажних автомобілів із влаштуванням дорожніх знаків;

- повідомлення про початок виконання підготовчих робіт; або повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із незначними наслідками (СС1) та об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта; або дозвіл на виконання будівельних робіт щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до ЗУ «Про оцінку впливу на довкілля».

Інформація про документ, що дає право на виконання будівельних робіт, а також відомості про клас наслідків (відповідальності) об'єкта, ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта), замовника та підрядників розміщуються на паспорті об'єкта (розмір 1x1,5м), який встановлюється на будівельному майданчику в доступному для огляду місці (крім індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, прибудов до них).

Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї, несе Замовник.

3. Загальні вимоги до влаштування огорож будівельних майданчиків

3.1. Огорожа будівельного майданчика протягом усього часу будівництва повинна мати естетичний вигляд, виконана відповідно до ДСТУ Б В.2.8-43:2011 «Огородження інвентарні будівельних майданчиків та ділянок виконання будівельно-монтажних робіт. Технічні умови (ГОСТ 23407-78, MOD)».

3.2. Огорожа будівельного майданчика встановлюється біля об'єкта містобудування по межі земельної ділянки забудовника.

3.3. Огорожа будівельного майданчика встановлюється біля об'єкта містобудування на території, яка належить до комунальної власності міста, відповідно до проекту організації будівництва або до потреб будівництва.

Конструкція захисних огорож будівельних майданчиків має задовольняти такі вимоги: огорожі, що прилягають до місць проходу людей за межами

будівельного майданчика, повинні мати висоту не менше ніж 2 м і бути обладнані суцільним захисним козирком із несучою здатністю витримувати снігове навантаження, а також навантаження від падіння дрібних предметів. Такі огорожі повинні бути без прорізів, крім воріт і хвірток, які охороняються протягом робочого часу і замикаються після закінчення робіт.

3.4. Після закінчення виконання будівельних робіт забудовник повинен демонтувати огорожу будівельного майданчика та привести протягом 10 календарних днів у належний стан (або відновити) територію, яка була відгороджена для потреб будівництва.

4. Порядок визначення габаритів будівельного майданчика

4.1. Визначення габаритів будівельного майданчика, який розташований на території, яка належить до комунальної власності міста, виконує комісія зі встановлення габаритів будівельних майданчиків (далі – Комісія), склад якої визначено окремим рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

4.2. Комісія повідомляє Замовника про дату та час проведення визначення фактичних габаритів будівельного майданчика.

4.3. Визначення габаритів будівельного майданчика проводиться Комісією в присутності суб'єкта містобудування (замовника, генпідрядної організації або виконроба). У разі відсутності Замовника, генпідрядної організації або виконроба на час визначення фактичних габаритів будівельного майданчика, Комісія проводить заміри без присутності зазначених вище осіб.

4.4. Після проведення замірів, які виконує Комісія, обраховується площа будівельного майданчика та формується Протокол Комісії щодо встановлення плати для тимчасових будівельних майданчиків.

4.5. На підставі Протоколу Комісії щодо встановлення плати для тимчасових будівельних майданчиків, департамент міської інфраструктури складає договір на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади.

4.6. У випадку зміни габаритів будівельного майданчика, замовником подається (або надсилається поштою) письмова заява довільної форми на ім'я директора департаменту міської інфраструктури, до якої додається схема земельної ділянки для влаштування тимчасового будівельного майданчика.

Обміри зміненої площі будівельного майданчика проводяться Комісією відповідно до пунктів 4.1. - 4.4. даного Порядку.

Протокол Комісії щодо зміни площі будівельного майданчика є підставою для внесення змін до існуючого договору.

4.7. Зміна замовника чи перехід права власності на об'єкт містобудування до іншої особи не є безумовною підставою для припинення договору.

У разі зміни замовника чи переходу права власності на об'єкт містобудування до іншої особи договір потрібно переоформити на нового замовника.

Переоформлення договору на нового замовника є підставою для припинення договору із попереднім користувачем.

5. Термін дії договору на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою, які належать до комунальної власності міста

5.1. Термін дії договору на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою, які належать до комунальної власності міста, встановлюється відповідно до потреб будівництва, але в будь-якому випадку до повного виконання робіт та виконання сторонами своїх зобов'язань.

Термін розміщення огорожі тимчасових будівельних майданчиків не може перевищувати календарний план будівництва/календарний графік виконання будівельних робіт.

5.2. У разі закінчення виконання будівельних робіт замовник повинен повідомити департамент міської інфраструктури про демонтаж огорожі будівельного майданчика, який фіксує Комісія.

5.3. Комісія фіксує демонтаж огорожі будівельного майданчика актом з фотофіксацією, в якому вказується дата демонтажу. Цей акт передається до департаменту міської інфраструктури та є підставою для припинення договору на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою, які належать до комунальної власності міста.

6. Контроль за дотриманням Порядку

6.1. Контроль за дотриманням Порядку здійснює Комісія зі встановлення габаритів будівельних майданчиків у м. Ужгороді біля об'єктів містобудування.

6.2. Після встановлення огорож будівельних майданчиків, які розташовані на території загального користування, що належать до комунальної власності міста, протягом усього терміну будівельних робіт Комісія здійснює перевірку за місцем їх встановлення з визначенням габаритів, які зазначені в договорі.

6.3. У разі встановлення факту збільшення площі будівельного майданчика, Комісія складає акт про самовільне перенесення огорожі будівельного майданчика та передає його посадовим особам департаменту міської інфраструктури.

Департамент міської інфраструктури невідкладно звертається до Замовника з вимогою щодо приведення будівельного майданчика до встановлених раніше габаритів. У разі невиконання вимог департаменту до Замовника можуть бути застосовані санкції, передбачені договором.

У випадку якщо збільшення площі будівельного майданчика не створить зайвих незручностей іншим особам, департамент вправі звернутись до Замовника з повідомленням про одностороннє внесення змін до договору із зазначенням площі будівельного майданчика та перегляду щомісячної плати за його використання.

У такому випадку акт про самовільне перенесення огорожі будівельного майданчика та повідомлення про одностороннє внесення змін до договору є невід'ємними частинами договору. Плата за користування об'єктом вважається переглянutoю з моменту надіслання вказаного повідомлення на адресу замовника.

6.4. Контроль за своєчасним надходженням коштів за користуванням конструктивними елементами благоустрою, які належать до комунальної власності міста, здійснює департамент міської інфраструктури.

6.5. У разі допущення заборгованості за договором на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою, які належать до комунальної власності міста, більше ніж три місяці, департаментом міської інфраструктури можуть вживатись заходи, спрямовані на примусове стягнення заборгованості, та передбачені договором санкції.

6.6. У разі відмови, ухилення або зволікання в укладенні договору, огорожа може бути демонтована комунальними службами міста з подальшим відшкодуванням коштів за виконані роботи з демонтажу (знесення), завантаження та доставку до місця зберігання огорожі будівельного майданчика, прибирання та відновлення благоустрою території.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому

№ _____

ДОГОВІР № _____

***на право тимчасового користування суб'єктом господарювання
конструктивними елементами благоустрою комунальної власності
Ужгородської міської територіальної громади***

«_____» _____ 202__ р.

м. Ужгород

Територіальна громада міста Ужгорода в особі Ужгородської міської ради від імені якої діє **Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради**, в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі «Власник»), з однієї сторони та _____, в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі «Замовник»), з іншої сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Загальні положення

1.1. За цим Договором Власник надає Замовнику право обмеженого невиключного тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою (фігурний елемент мощення), для розміщення будівельного майданчика на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Об'єктом даного договору є конструктивні елементи благоустрою (фігурні елементи мощення) загальною площею _____ кв.м., що знаходяться за адресою: м. Ужгород, _____.

1.3. Будівельний майданчик встановлюється для потреб будівництва на *термін*, передбачений планом виконання робіт, *строком* до _____ року.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Власник зобов'язується:

2.1.1. Відповідно до акта приймання-передачі (який підписується одночасно із цим Договором) надати у тимчасове користування Об'єкт.

2.1.2. Повідомляти Замовника про проведення капітального ремонту чи реконструкції вулиць, доріг, тротуарів, на яких розміщено конструктивні елементи благоустрою, що є предметом даного Договору, не пізніше ніж за десять календарних днів до проведення ремонту чи реконструкції.

2.1.3. Належним чином виконувати умови даного Договору.

2.2. Власник має право:

2.2.1. На вчасне отримання грошових коштів згідно з даним Договором.

2.2.2. На доступ до об'єкта оренди та проведення обмірів фактично зайнятої площі конструктивних елементів благоустрою в будь-який час, без попереднього повідомлення про це Замовника.

2.2.3. Вимагати розірвання Договору у випадку нецільового використання конструктивних елементів благоустрою або якщо Замовник передав Об'єкт у користування іншій особі.

2.2.4. Вимагати здійснення Замовником демонтажу будівельної огорожі у разі порушення умов даного Договору та/або вимог законодавства чи законних вимог відповідних органів.

2.2.5. Самостійно або із залученням третіх осіб демонтувати огорожу будівельного майданчика у разі:

2.2.5.1. Невиконання Замовником у встановлений строк законних вимог Власника, передбачених цим Договором;

2.2.5.2. Невиконання Замовником обов'язку із демонтажу огорожі після закінчення терміну на який її було встановлено або дострокового розірвання Договору.

2.2.5.3. Проведення капітального ремонту чи реконструкції вулиць, доріг, тротуарів, на яких розміщено конструктивні елементи благоустрою, що є предметом даного Договору.

2.2.6. На компенсацію усіх затрат, понесених у зв'язку із необхідністю проведення демонтажу будівельної огорожі Замовника, а також відновленням благоустрою території у випадках, передбачених підпунктами 2.2.5.1. та 2.2.5.2. Договору.

2.2.7. У випадках, передбачених цим Договором, вносити зміни до Договору без погодження із Замовником шляхом надіслання повідомлення про одностороннє внесення змін до договору із зазначенням підстав внесення таких змін.

2.2.8. У разі встановлення факту самовільного перенесення огорожі будівельного майданчика (внаслідок чого збільшується площа об'єкта оренди) Власник вправі звернутись до Замовника із вимогою щодо приведення будівельного майданчика до встановлених раніше габаритів.

2.2.9. На розірвання Договору в односторонньому порядку у разі повідомлення Замовника не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати розірвання Договору, у випадку неналежного виконання Замовником умов даного Договору.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Встановлювати будівельні майданчики, згідно з рішенням Комісії зі встановлення габаритів будівельних майданчиків, які розташовані на території загального користування і належать до комунальної власності міста (Протокол № _____ від _____).

2.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Власнику вартість користування Об'єктом за діючими на день сплати розрахунковими ставками, визначеними рішенням сесії Ужгородської міської ради.

2.3.3. Встановлювати будівельні майданчики без пошкодження конструктивних елементів благоустрою та озеленення, із забезпеченням безпеки населення при під'єднанні конструкції до електричної мережі, утримувати їх у належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість конструкції.

2.3.4. Після закінчення виконання будівельних робіт суб'єкт містобудування повинен демонтувати огорожу будівельного майданчика та привести протягом 10 календарних днів у належний стан (або відновити) територію, яка була відгороджена для потреб будівництва.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На використання конструктивних елементів благоустрою, які є об'єктом даного Договору. У даному пункті під словосполученням «використання» Сторони розуміють право обмеженого користування частиною прилеглої території до об'єкта містобудування, що включає право на встановлення будівельної огорожі, риштувань та складування будівельних матеріалів чи відходів, яке не призведе до порушення цілісності елементів благоустрою, що є предметом даного договору.

2.4.2. Вимагати від Власника належного виконання умов даного Договору.

3. Порядок і терміни розрахунків

3.1. Обов'язок внесення орендної плати Замовником виникає із дня укладання цього Договору та підписання акта приймання-передачі, якщо інше не встановлено цим договором.

3.2. Замовник сплачує Власнику плату за користування Об'єктом щомісячно до 15 числа поточного місяця у розмірі _____ за місяць, в тому числі ПДВ _____.

3.3. Орендна плата вноситься безготівково на р/р _____.

3.4. Замовник за користування конструктивними елементами благоустрою вносить орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.

3.5. Ставка плати за користування конструктивними елементами благоустрою та розміри орендованої площі встановлюються сторонами при укладенні цього Договору і не може бути нижчою від розрахункових ставок, визначених у пункті 3.2 цього Договору.

Орендна плата за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати, визначеного на момент укладання договору, на індекс інфляції за поточний місяць року.

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

У разі зміни розрахункових ставок та розмірів Об'єкта користування, внесення плати Замовником здійснюється у розмірі нових ставок із дати набрання ними чинності і Замовник зобов'язаний не пізніше 3-х днів із цієї

дати підписати з Власником зміни до цього Договору. Відсутність або не підписання змін Замовником не звільняє його від обов'язку внесення плати у розмірі і за ставками згідно з цим пунктом, у тому числі за зміненими, як це встановлено цим абзацом.

Конкретні розміри орендованої площі встановлюються на підставі рішення Комісії зі встановлення габаритів будівельних майданчиків, які розташовані на території загального користування і належать до комунальної власності міста.

3.6. Перехід права власності на об'єкт містобудування до іншої особи не є безумовною підставою для звільнення від обов'язку внесення орендної плати за цим Договором.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі протермінування платежів, передбачених у пункті 3.2 цього Договору, Замовник сплачує на користь Власника пеню від суми протермінованого платежу за кожен день протермінування згідно з діючим на цей період законодавством, але не вище подвійної облікової ставки Національного банку України.

4.2. У разі допущення заборгованості за договором користування конструктивними елементами благоустрою, які належать до комунальної власності міста, більше ніж три місяці, Власник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

4.3. У випадку невиконання вимоги з приведення будівельного майданчика до встановлених раніше габаритів чи протермінування обов'язку із демонтажу огорожі будівельного майданчика та приведення у належний стан території, яка була відгороджена для потреб будівництва, Замовник сплачує щомісячний штраф у розмірі сто відсотків від розміру плати, передбаченої пунктом 3.2 цього Договору, до моменту фактичного виконання зобов'язання.

4.4. Застосування штрафних (фінансових) санкцій, передбачених цим Договором, не звільняє Замовника від обов'язку сплатити плату за використання майна, відповідно до умов даного Договору.

4.5. У випадку завдання Власнику збитків внаслідок дій або бездіяльності Замовника, останній зобов'язується в повному розмірі компенсувати всі завдані ним збитки.

4.6. Ризик випадкового пошкодження або знищення Об'єкта або його частини несе Замовник. За невиконання вимог даного Договору Замовник несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

5. Рекламації та спори

5.1. Будь-які суперечки, претензії та вимоги, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо суперечки та розбіжності не вирішуються шляхом переговорів, сторони мають право звернутися до суду.

5.2. Термін, протягом якого Сторони можуть звернутися до суду з вимогою про захист свого права та інтересу, порушеного в результаті

невиконання чи неналежного виконання умов Договору, встановлюється за згодою Сторін тривалістю у три роки.

6. Термін дії договору

6.1. Договір діє до завершення фактичного використання конструктивними елементами благоустрою, на якому влаштовано будівельний майданчик. Після закінчення виконання будівельних робіт Замовник повідомляє департамент міської інфраструктури про демонтаж огорожі будівельного майданчика. Демонтаж такої огорожі фіксується актом Комісії, в якому вказується дата демонтажу.

6.2. У випадках, передбачених цим Договором, Власник наділений правом розірвати Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення Замовнику повідомлення про розірвання договору не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати його розірвання. У даному випадку Договір вважатиметься розірваним із дати, яка вказана Власником у повідомленні про дострокове розірвання Договору, у випадку дотримання зазначених у цьому пункті строків.

6.3. Договір також припиняється у випадках:

- а) розірвання достроково за згодою сторін;
- б) в односторонньому порядку за ініціативою Замовника, у випадках передбачених цим Договором;
- в) ліквідації юридичної особи, або смерті фізичної особи.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Договору мають однакову із ним юридичну силу, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін, за винятком випадків, передбачених пунктом 3.5. цього Договору.

7.2. Додатки (незалежно від дати їх оформлення), підписані сторонами з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною.

7.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Власника, другий - у Замовника.

7.4. З усіх питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Сторони при укладанні даного Договору ознайомлені з його текстом, змістом та умовами, а також із нормами Цивільного кодексу України, які ними попередньо обговорені. Укладання цього Договору відповідає спільному волевиявленню.

7.6. У разі припинення, розірвання, закінчення дії договору, сторонам слід здійснити підписання акта приймання – передачі конструктивних елементів благоустрою комунальної власності, які є предметом договору.

7.7. Сторони визнають, що конструктивні елементи благоустрою є невід'ємною частиною покриття вулиць, площ, проспектів, які перебувають у власності Ужгородської міської територіальної громади.

7.8. У випадку зміни Замовником адреси або банківських реквізитів, він зобов'язаний протягом 10 днів повідомити про це Власника в письмовій формі.

**8. Розрахунок орендної плати за користування окремими
конструктивними елементами благоустрою комунальної власності**

Площа, кв. метрів	Розмір плати	Розмір орендної плати, гривень
_____ кв.м.	1кв.м. x _____ грн.	_____ грн. у тому числі ПДВ _ _____ грн.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Власник:

Департамент міської
інфраструктури Ужгородської
міської ради

Юридична адреса:

пл. Поштова, 3, м. Ужгород, 88000
код ЄДРПОУ 36541721

Від власника:

_____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.

Замовник:

Від замовника:

_____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.

Примітка:

До цього Договору додається акт приймання-передачі на 1 арк.

АКТ
приймання - передачі

конструктивного елементу благоустрою (фігурного елементу мощення)
загальною площею _____ кв. м.
за адресою: м. Ужгород, _____

«__» _____ 202__ р.

м. Ужгород

Територіальна громада міста Ужгорода в особі Ужгородської міської ради від імені якої діє **Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради**, в особі директора _____, що діє на підставі _____, (надалі «Власник»), з однієї сторони та _____, що діє на підставі _____, в особі _____, (надалі «Замовник»), з іншої сторони з іншої сторони, склали цей акт про наступне:

1. На підставі договору на право тимчасового користування суб'єктом господарювання конструктивними елементами благоустрою комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади від _____ № _____ Власник передає, а Замовник приймає в строкове платне користування конструктивний елемент благоустрою – фігурний елемент мощення площею _____ кв.м. за адресою: м. Ужгород, _____ для розміщення будівельного майданчика.

2. Об'єкт сторонами оглянутий, зауваження відсутні.

3. Акт складено у 2-х (двох) примірниках.

**Конструктивні елементи
благоустрою передав від власника**

**Конструктивні елементи
благоустрою прийняв від замовника**

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Пояснювальна записка до проєкту рішення виконавчого комітету «Про Порядок влаштування тимчасових будівельних майданчиків на території м. Ужгорода»

1. Обґрунтування необхідності та мета прийняття рішення

Відповідно до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва» будівельний майданчик — виробнича територія, яка виділяється в установленому порядку для розміщення об'єктів, що будуються, а також машин, матеріалів, конструкцій, комунікацій, виробничих і санітарно-побутових приміщень, які використовуються в процесі будівництва.

З метою врегулювання загального механізму влаштування тимчасових будівельних майданчиків, забезпечення сприятливих умов та безпеки життєдіяльності людини, раціонального використання території, що належить до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади, з урахуванням вимог правил благоустрою території населених пунктів, інших вимог, передбачених законодавством, пропонується до розгляду виконавчого комітету Ужгородської міської ради зазначений проєкт рішення.

Порядок влаштування тимчасових будівельних майданчиків на території м. Ужгорода розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

2. Потреба і мета прийняття рішення

Основними цілями прийняття проєкту рішення «Про Порядок влаштування тимчасових будівельних майданчиків на території м. Ужгорода» є:

- затвердження єдиного Порядку влаштування тимчасових будівельних майданчиків на території м. Ужгорода;
- формування якісного архітектурного міського середовища, сучасних зручних упоряджених просторів;
- організація належного використання місць загального користування, дотримання відповідних норм та правил при встановленні захисних огорож будівельних майданчиків;
- створення комфортних умов проживання для мешканців міста.

3. Прогнозовані наслідки прийняття рішення

Затвердження зазначеного Порядку надасть можливість:

- визначення чіткої процедури та вичерпного переліку документів необхідних для надання погодження на влаштування тимчасових будівельних майданчиків;

- створення прозорої системи надання в користування конструктивних елементів благоустрою комунальної власності територіальної громади м. Ужгорода для влаштування тимчасових будівельних майданчиків.

Директор департаменту

Віталій ГІЛЬТАЙЧУК