



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про Порядок встановлення, обліку,
утримання та демонтажу інформаційних
і меморіальних таблиць у м. Ужгороді**

Керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», постановою Кабінету Міністрів України 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів», спільним наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури і Міністерства культури і мистецтв України 30.11.2004 № 231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів», відповідно до Правил благоустрою міста Ужгород, з метою вирішення питань, пов'язаних зі встановленням, обліком, утриманням та демонтажем інформаційних і меморіальних таблиць у місті Ужгород, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок встановлення, обліку, утримання та демонтажу інформаційних і меморіальних таблиць у м. Ужгороді, що додається.
2. Управлінню у справах культури, молоді та спорту, департаменту міської інфраструктури провести інвентаризацію існуючих інформаційних та меморіальних таблиць.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Пинзеника.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОРЯДОК
встановлення, обліку, утримання та демонтажу інформаційних
і меморіальних таблиць у м. Ужгороді

1. Загальні положення

1.1. Порядок встановлення, обліку, утримання та демонтажу інформаційних і меморіальних таблиць у м. Ужгороді (надалі – Порядок) встановлює вимоги до встановлення та художнього оформлення інформаційних і меморіальних таблиць у м. Ужгороді, порядок їх утримання, обліку, збереження та демонтажу, процедуру розгляду питань та прийняття рішень про встановлення інформаційних і меморіальних таблиць, а також регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі встановлення цих таблиць.

1.2. Порядок є обов'язковим до виконання об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичними особами при вирішенні питань організації, фінансування, проектування, виготовлення та встановлення інформаційних і меморіальних таблиць, за винятком таблиць на кладовищах.

1.3. Порядок розроблений з метою захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Ужгорода, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих є фасади будинків, на яких встановлюються інформаційні і меморіальні таблиці, та поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища.

1.4. Встановлення інформаційних і меморіальних таблиць з порушенням цього Порядку забороняється.

1.5. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Інформаційна таблиця – невеликий інформаційний знак, що встановлюється на фасаді будівлі чи споруди, який пояснює назви вулиць, провулків, площ, майданів, скверів, будівель, споруд чи установ або містить інформацію про видатних осіб, об'єкти культурної спадщини чи туристичного зацікавлення.

Меморіальна таблиця (дошка) – невеликий твір монументальної пластики (плита), виготовлений зазвичай з довговічного каменю (мармур, граніт) чи металевого сплаву (бронза, чавун), що увічнює пам'ять про видатну особу, яка пов'язана з безпосереднім перебуванням у будівлях чи місцях (місце проживання, праці, творчості тощо), або про подію, що відбувалась у будівлях чи місцях, а також містить текстову та зображальну частину (барельєф тощо).

Інформаційні тактильні таблички – дублюючі таблички, виконані у тактильному вигляді та шрифтом Брайля, дублюють плоско друковану текстову чи графічну інформацію з відображенням тактильних символів зліва направо.

Порядок і правила застосування шрифту Брайля на інформаційних вказівниках, обладнанні та приладах наведені в ДСТУ ISO 17049.

Замовник встановлення таблиці – фізичні та юридичні особи, які згідно з рішенням виконавчого комітету відповідають за фінансування проєктування, виготовлення та встановлення інформаційних таблиць та/або меморіальних таблиць.

Історичний ареал – це територія міста, межі якої визначені відповідно до історико-архітектурного опорного плану м. Ужгород з визначенням зон охорони пам'яток та історичних ареалів, затвердженого наказом Мінікультури України 06.01.2016 № 3.

Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають відокремлення інформаційних або меморіальних таблиць від місця їх розміщення та транспортування у місце їх подальшого зберігання.

1.6. Підставами для встановлення інформаційної таблиці є рішення виконавчого комітету про погодження встановлення інформаційної таблиці, підготовлене на підставі висновку управління містобудування та архітектури про погодження розміщення інформаційної таблиці.

1.7. Підставами для встановлення меморіальної таблиці є рішення виконавчого комітету про погодження встановлення меморіальної таблиці, підготовлене з врахуванням висновку архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури Ужгородської міської ради щодо погодження проєкту меморіальної таблиці та відповідності виготовленої таблиці до погодженого проєкту, та (за необхідності) з урахуванням висновку науково-художньої ради при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради.

1.8. Після набрання чинності цим Порядком інформаційні та меморіальні таблиці, що встановлюватимуться з порушенням правил, визначених у цьому Порядку, вважатимуться самовільно встановленими та підлягатимуть демонтажу у порядку, визначеному у розділі 8 цього Порядку.

1.9. Терміни, невизначені цим Порядком, вживаються у значенні, встановленому законодавством України.

2. Вимоги до встановлення та оформлення інформаційної таблиці

2.1. Стилiстика художнього вирішення інформаційної таблиці на фасадах будівлі та споруди повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом, масштабом та кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі чи споруди, на яких вони встановлюються, та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.

2.2. Вимоги до місць встановлення інформаційної таблиці:

2.2.1. Таблиця з інформацією про особу (осіб, історичну подію тощо), іменем або на честь якої (яких) названа вулиця (проспект, площа тощо), встановлюється на одному з будинків на початку цієї вулиці (проспекту, площі тощо).

2.2.2. Таблиця з інформацією про особу (осіб, історичну подію тощо), іменем або на честь якої (яких) названа установа, встановлюється на цій установі.

2.2.3. Таблиця з інформацією про пам'ятку архітектури (культури, історії тощо) або об'єкт туристичного зацікавлення встановлюється на цій пам'ятці (об'єкті) або у безпосередній близькості до неї.

2.2.4. Інформаційна таблиця повинна встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд та вільного пересування пішоходів.

2.2.5. Інформаційна таблиця може бути встановлена не вище першого поверху або цоколя будівлі.

2.2.6. Замовник здійснює (за потреби) заходи з приведенням у належний стан фасаду будівлі чи споруди, де буде встановлено інформаційну таблицю.

2.3. Встановлення інформаційної таблиці забороняється:

2.3.1. На фасаді вище першого поверху.

2.3.2. Із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів.

2.3.3. Із закриттям вікна, вітрини чи частини вхідних дверей/брам.

2.3.4. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок із соціально-необхідною інформацією.

2.3.5. На фасадах ветхих або аварійних будівель чи споруд або будинках, не введених в експлуатацію.

2.4. Загальні вимоги до матеріалів, розмірів, оформлення інформаційної таблиці:

2.4.1. Конструкція та матеріал інформаційної таблиці повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

2.4.2. Інформаційна таблиця, як правило, виконується напрозорій безколірній площині (художнє або вітражне скло, акрил тощо).

2.4.3. Форма інформаційної таблиці – прямокутна (горизонтальне або вертикальне розташування).

2.4.4. Інформаційна таблиця розміщується паралельно до фасаду.

2.4.5. Відстань від площини фасаду до лицевої поверхні інформаційної таблиці не повинна перевищувати 5 см.

2.4.6. Розмір інформаційної таблиці повинен бути масштабним до архітектурного вирішення фасаду та його елементів, але не більшим ніж 60 см x 40 см.

2.4.7. Інформаційна таблиця може містити текстову частину, портретні зображення, інші графічні зображення (у тому числі логотипи).

2.4.8. Текст інформаційної таблиці повинен бути викладений українською мовою та може дублюватися іноземними мовами, а текстова інформація повинна дублюватися шрифтом Брайля.

2.4.9. Написи і знаки повинні бути співрозмірні до розмірів інформаційної таблиці.

2.4.10. Допускається розміщення QR кодів.

2.4.11. Інформаційна таблиця, як правило, не підсвічується.

2.5. Рекомендовані взірці інформаційної таблиці наведені у додатку 1 до цього Порядку.

2.6. Інформаційні тактильні таблички (зовнішні і внутрішні) дублюють текстову інформацію у тактильному вигляді плоско друкованого тексту та шрифтом Брайля.

3. Процедура отримання погодження на встановлення інформаційної таблиці

3.1. Заявник подає у Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку).

3.2. До заяви додаються:

3.2.1. Кольорова світлина фасаду будинку та пропонованого місця розташування інформаційної таблиці (фото подаються або роздрукованими розміром 10 см x 15 см, або на носії інформації у форматі .jpeg).

3.2.2. Проектна пропозиція інформаційної таблиці, яка повинна визначати основні характеристики таблиці (розміри, матеріали виконання, пропорції текстової та графічної частини, пропозиція тексту, відомості про наявність логотипів тощо), із зазначенням місця розташування таблиці на фасаді.

3.2.3. Висновок балансоутримувача (власника) будівлі чи споруди, на якій пропонується встановити інформаційну таблицю, щодо можливості встановлення таблиці.

3.2.4. Висновок відповідного органу з питань охорони культурної спадщини щодо можливості встановлення інформаційної таблиці у разі її розміщення на фасаді будинку у межах історичного ареалу міста та/або на будинку-пам'ятці архітектури та історії.

3.2.5. Висновок центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини – Міністерства культури та інформаційної політики України (МКІП) щодо можливості встановлення інформаційної таблиці (у разі встановлення таблиці на фасаді будинку, який є пам'яткою національного значення).

3.3. Пропозиції, до яких не додано документи, вказані у пункті 3.2 цього Порядку, до розгляду не приймаються.

3.4. Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради після отримання заяви з відповідним пакетом додатків передає її на розгляд в управління містобудування та архітектури.

3.5. У разі невідповідності пропозиції розміщення інформаційної таблиці вимогам цього Порядку управління містобудування та архітектури повідомляє заявника про підстави неможливості встановлення таблиці із зазначенням рекомендацій щодо усунення такої невідповідності та повертає поданий пакет документів заявнику.

3.6. У разі відсутності застережень управління містобудування та архітектури готує проєкт рішення виконавчого комітету про погодження встановлення інформаційної таблиці, у якому вказується адреса встановлення таблиці, замовник, обов'язок замовника погодити текст таблиці з управлінням у справах культури, молоді та спорту, проєкт таблиці – з управлінням містобудування та архітектури, та подає його на розгляд виконавчого комітету.

3.7. Після прийняття рішення виконавчого комітету про погодження встановлення інформаційної таблиці замовник здійснює погодження тексту і макету та подальше виготовлення і встановлення інформаційної таблиці відповідно до вимог рішення виконавчого комітету та цього Порядку.

3.8. Після встановлення інформаційної таблиці замовник надає управлінню містобудування та архітектури кольорову світлину першого поверху відповідного будинку чи споруди зі встановленою таблицею (фото подаються або роздрукованими розміром 10 см x 15 см, або на носії інформації у форматі .jpeg).

4. Вимоги до художнього оформлення та встановлення меморіальної таблиці (дошки)

4.1. Стилiстика художнього вирішення меморіальної таблиці на фасадах будівлі та споруди повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом, масштабом та кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі чи споруди, на якому вона встановлюється, та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.

4.2. Підставами для ініціювання встановлення меморіальної таблиці є:

4.2.1. Визнання значення події, що відбулася, для розвитку суспільства та формування історичної свідомості українського народу.

4.2.2. Наявність особистого внеску видатної особи у певну сферу діяльності, визнаних досягнень у науці, техніці, культурі та спорті, державній, громадській, політичній, військовій і виробничій діяльності та інших сферах суспільного життя, що відображають звершення та надбання в ім'я України.

4.2.3. Наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між життям та діяльністю видатної особи або історичною подією та адресою встановлення меморіальної таблиці.

4.3. Увічнюється пам'ять про подію, яка відбулася не менше трьох років до встановлення таблиці, або пам'ять про видатну особу, з дати смерті якої пройшло не менше одного року.

4.4. Для увічнення пам'яті про видатну особу або подію у м. Ужгороді встановлюється не більше однієї меморіальної таблиці.

4.5. Вимоги до місця встановлення меморіальної таблиці:

4.5.1. Меморіальна таблиця встановлюється на фасаді будівлі та увічнює пам'ять про видатну особу, яка безпосередньо перебувала у цій будівлі (місце проживання, праці, творчості тощо), або про подію, яка відбулась у цій будівлі.

4.5.2. Меморіальна таблиця повинна встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд та вільного пересування пішоходів.

4.5.3. Меморіальна таблиця може бути встановлена не вище першого поверху або цоколя будівлі.

4.5.4. При визначенні місця розташування меморіальної таблиці слід враховувати особливості архітектурної пластики фасаду.

4.5.5. Замовник здійснює (за потреби) заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі чи споруди, на якому буде встановлено меморіальну таблицю.

4.6. Встановлення меморіальної таблиці забороняється:

4.6.1. На фасаді вище першого поверху.

4.6.2. Із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів.

4.6.3. Із закриттям вікна, вітрини чи частини вхідних дверей/брам.

4.6.4. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок із соціально-необхідною інформацією.

4.6.5. На фасадах ветхих або аварійних будівель чи споруд або будинках, не введених в експлуатацію.

4.7. Меморіальна таблиця може бути виготовлена у вигляді:

4.7.1. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами (допускається лише поза межами історичного ареалу) із дублюванням напису шрифтом Брайля.

4.7.2. Кам'яної, металевої плити з різьбленим або гравіюваним написом та/або зображенням.

4.7.3. У вигляді об'ємно-просторової композиції (барельєфу).

4.7.4. Іншої конструкції, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

4.8. Загальні вимоги до матеріалів, розмірів, оформлення меморіальної таблиці:

4.8.1. Конструкція та матеріал меморіальної таблиці повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

4.8.2. У межах історичного ареалу м. Ужгорода меморіальна таблиця виконується з природних матеріалів (металевий сплав (бронза, чавун), кераміка, смальта, камінь (мармур, граніт) або з використанням традиційних для ремесел технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі тощо).

4.8.3. Розмір меморіальної таблиці повинен бути масштабним до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.

4.8.4. Текст меморіальної таблиці повинен бути викладений українською мовою та може дублюватися іншими мовами.

4.8.5. Написи і знаки повинні бути співрозмірні до розмірів меморіальної таблиці.

4.8.6. Текст повинен бути лаконічним, містити характеристику історичної події або періоду життя (діяльності) видатної особи, в пам'ять про яку встановлюється меморіальна таблиця, з повним зазначенням її прізвища, імені та років життя.

4.8.7. Текстова інформація меморіальної таблиці повинна дублюватися у тактильному вигляді плоско друкованого тексту та шрифтом Брайля на інформаційній тактильній табличці, розміщеній праворуч від входу до об'єкта на висоті від 1,2 м до 1,5 м на стіні або окремому стояку, вертикально по відношенню до поверхні землі або на спеціальному стояку горизонтально під кутом 25-40° на висоті 0,9 м.

4.8.8.3 тексту повинно бути чітко зрозуміло, чому меморіальну таблицю встановлено саме за цією адресою.

5. Процедура отримання погодження на встановлення меморіальної таблиці

5.1. Заявник подає у Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку).

5.2. До заяви додаються:

5.2.1. Історична або історико-біографічна довідка про подію/особу, яку хочуть увіковічити через встановлення меморіальної таблиці, видана установами Національної академії наук України або профільними інститутами (факультетами) Національних університетів IV рівня акредитації.

5.2.2. Кольорові світлини фасаду будинку та пропонованого місця розташування меморіальної таблиці (фото подаються або роздрукованими розміром 10 см x 15 см, або на носії інформації у форматі .jpeg).

5.2.3. Проектна пропозиція меморіальної таблиці, яка повинна визначати основні характеристики таблиці (розміри, матеріали виконання, пропорції текстової та графічної частини, пропозиція тексту тощо), з зазначенням місця розташування таблиці на фасаді.

5.2.4. Висновок балансоутримувача (власника) будівлі чи споруди, на якій пропонується встановити меморіальну таблицю, щодо можливості встановлення меморіальної таблиці.

5.2.5. Висновок відповідного органу з питань охорони культурної спадщини щодо можливості встановлення меморіальної таблиці у разі її розміщення на фасадах будинків у межах історичного ареалу міста та/або на будинках – пам'ятках архітектури.

5.2.6. Висновок центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини – Міністерства культури та інформаційної політики України (МКІП) щодо можливості встановлення меморіальної таблиці (у разі встановлення меморіальної таблиці на фасаді будинку, який є пам'яткою національного значення).

5.3. Пропозиції, до яких не додано документи, вказані у пункті 5.2 цього Порядку, до розгляду не приймаються.

5.4. Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради після отримання заяви з відповідним пакетом додатків передає її на розгляд в управління містобудування та архітектури.

5.5. Управління містобудування та архітектури подає порушене питання на розгляд комісії з питань встановлення меморіальних таблиць щодо доцільності встановлення меморіальної таблиці (далі – комісія).

5.6. У разі негативного рішення комісії, секретар комісії готує протокол засідання та інформує про це заявника.

5.7. У разі позитивного рішення комісії, секретар комісії готує протокол засідання та скеровує його супровідним листом разом із заявою, пакетом документів в управління містобудування та архітектури для підготовки відповідного рішення виконавчого комітету.

5.8. Управління містобудування та архітектури, враховуючи подані документи, готує проєкт рішення виконавчого комітету про погодження встановлення меморіальної таблиці, в якому вказує: назву події або прізвище, ім'я особи, в пам'ять якої встановлюється меморіальна таблиця, адресу встановлення таблиці, замовника, обов'язок замовника виготовити проєкт таблиці та погодити його на засіданні архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури та засіданні науково-художньої ради при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради, та подає його на розгляд виконавчого комітету.

5.9. Після прийняття рішення виконавчого комітету про погодження встановлення меморіальної таблиці замовник здійснює відповідно до вимог рішення виконавчого комітету та цього Порядку:

5.9.1. Виготовлення проєкту меморіальної таблиці.

5.9.2. Погодження проєкту меморіальної таблиці на засіданні архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури та засіданні науково-художньої ради при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради.

5.9.3. Подальше виготовлення меморіальної таблиці.

5.9.4. Погодження відповідності виготовленої меморіальної таблиці затвердженому проєкту.

5.9.5. Встановлення та урочисте відкриття меморіальної таблиці.

5.9.6. Надання звіту.

5.10. Проєкт меморіальної таблиці складається з:

5.10.1. Пояснювально-описової записки, виконаної на одному аркуші формату А4.

5.10.2. Топографо-геодезичної основи М 1:500 з позначенням на ній будинку, на якому планується встановлення меморіальної таблиці.

5.10.3. Кольорових світлин існуючого стану будинку в цілому та фасаду, на якому планується встановлення меморіальної таблиці розміром 10см x 15см.

5.10.4. Ескізу таблиці (М 1:5, М 1:10) з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, даними про матеріали, з яких виготовлятиметься меморіальна таблиця, а також деталей шрифтів, зображувальних елементів.

5.10.5. Фрагменту фасаду з прив'язкою меморіальної таблиці та нанесенням основних розмірів.

5.10.6. Розрізу меморіальної таблиці з прив'язкою її до фасаду (М 1:20).

5.11. Замовник подає в управління містобудування та архітектури розроблений проєкт меморіальної таблиці для подальшого розгляду та погодження на засіданнях архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури та до управління у справах культури, молоді та спорту для розгляду проєкту на засіданні науково-художньої ради при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради.

5.12. Архітектурно-містобудівна рада при управлінні містобудування та архітектури здійснює розгляд та погодження проєктів меморіальних таблиць, щодо погодження встановлення яких прийняте відповідне рішення виконавчого комітету.

5.13. Склад та порядок роботи архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури визначається Положенням про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури, затвердженим рішенням виконавчого комітету 25.02.2019 № 54.

5.14. Протокол архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури та протокол науково-художньої ради при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради, з прийнятими рішеннями та супровідні документи передаються в управління містобудування та архітектури, яке інформує замовника про прийняте рішення.

5.15. У разі погодження проєкту замовник здійснює виготовлення таблиці відповідно до погодженого проєкту.

5.16. Виготовлену таблицю замовник представляє на засіданні архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури та на науково-художній раді при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради для підтвердження відповідності виготовленої таблиці погодженому проєкту.

5.17. Замовник здійснює встановлення та урочисте відкриття таблиці.

5.18. Після встановлення меморіальної таблиці замовник надає управлінню містобудування та архітектури і балансоутримувачу (власнику) будинку звіт про встановлення таблиці, який містить:

5.18.1. Кольорову світлину першого поверху відповідного будинку чи споруди з встановленою меморіальною таблицею (фото подаються або роздрукованими розміром формату А4, або на носії інформації у форматі .jpeg).

5.18.2. Відомості про дату встановлення та відкриття меморіальної таблиці.

6. Порядок утримання та обліку інформаційних і меморіальних таблиць

6.1. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан інформаційних та меморіальних таблиць покладається на балансоутримувачів (власників) будівель, на яких встановлено таблиці.

6.2. Контроль технічного стану і збереження інформаційних та меморіальних таблиць здійснюють відповідні органи.

6.3. Підприємства, установи, організації, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, державні органи, органи місцевого

самоврядування і громадяни зобов'язані дбайливо ставитися до інформаційних та меморіальних таблиць, не допускати їх псування і руйнування.

6.4. Облік інформаційних та меморіальних таблиць у межах міста здійснює управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради.

7. Фінансування робіт

7.1. Фінансування робіт з проєктування, виготовлення та встановлення інформаційних та меморіальних таблиць, у тому числі заходів щодо їх відкриття, покладається на замовника.

7.2. За кошти міського бюджету м. Ужгорода проєктування, виготовлення та встановлення інформаційних та меморіальних таблиць може фінансуватися лише у випадках, коли замовником виступає виконавчий орган міської ради.

8. Демонтаж інформаційних та меморіальних таблиць

8.1. Самовільно встановлені таблиці підлягають демонтажу.

8.2. Демонтаж самовільно встановлених інформаційних та меморіальних таблиць на території міста здійснюють балансоутримувачі (власники) будинків згідно з законодавством України.

8.3. Рішення про тимчасовий демонтаж інформаційних та меморіальних таблиць у випадках, коли потрібна їх реставрація або проводяться ремонтно-реставраційні роботи на фасаді будівлі, де встановлена таблиця, приймається балансоутримувачем чи власником із обов'язковим повідомленням про це управління містобудування та архітектури і управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради.

Додаток 1
до Порядку встановлення, обліку,
утримання та демонтажу
інформаційних і меморіальних
таблиць у м. Ужгороді

Начальнику управління
містобудування та архітектури

від _____ № _____

ЗАЯВА

про погодження встановлення інформаційної,
меморіальної таблиці (необхідне підкреслити)

Суб'єкт _____
(повне найменування юридичної або фізичної особи)

Адреса суб'єкта _____
Телефон (телефакс) _____

У зв'язку

з _____ (мотивація
необхідності встановлення твору)

Прошу надати погодження на встановлення _____
(назва твору)

за адресою: _____
(адреса місця розташування твору)

Перелік документів, що додаються:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

М. П. _____
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої особи)

Додаток 2
до Порядку встановлення, обліку,
утримання та демонтажу
інформаційних і меморіальних
таблиць у м. Ужгороді

**Взірці інформаційних таблиць у м. Ужгороді
(рекомендовані)**

ГОРИЗОНТАЛЬНИЙ ТИП

ЗОБРАЖЕННЯ
ОСОБИ АБО
ЛОГОТИП
ОБ'ЄКТА

НАЗВА (ОБ'ЄКТ, ПОДІЯ, ОСОБА)
УКРАЇНСЬКОЮ ТА ІНОЗЕМНОЮ МОВАМИ

ТЕКСТ
УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ
(ТЕКСТ ≤ 500 СИМВОЛІВ
ШРИФТ - NATGROTESK
КОЛІР ШРИФТУ - КОРИЧНЕВИЙ)

ТЕКСТ
ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ
(ТЕКСТ ≤ 500 СИМВОЛІВ
ШРИФТ - NATGROTESK
КОЛІР ШРИФТУ - КОРИЧНЕВИЙ)

МІСЦЕ ДЛЯ ЛОГОТИПІВ І ЗНАКІВ

ширина - 60 см
висота - 40 см

ВЕРТИКАЛЬНИЙ ТИП

ЗОБРАЖЕННЯ
ОСОБИ АБО
ЛОГОТИП ОБ'ЄКТА

НАЗВА (ОБ'ЄКТ, ПОДІЯ, ОСОБА)
УКРАЇНСЬКОЮ ТА ІНОЗЕМНОЮ МОВАМИ

ТЕКСТ
УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ
(ТЕКСТ ≤ 500 СИМВОЛІВ
ШРИФТ - NATGROTESK
КОЛІР ШРИФТУ - КОРИЧНЕВИЙ)

ТЕКСТ
ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ
(ТЕКСТ ≤ 500 СИМВОЛІВ
ШРИФТ - NATGROTESK
КОЛІР ШРИФТУ - КОРИЧНЕВИЙ)

МІСЦЕ ДЛЯ ЛОГОТИПІВ І ЗНАКІВ

ширина -40 см
висота - 60 см

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК