



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про стан кадрової роботи в міській раді
та виконавчих органах ради
і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи
у 2021 році**

Відповідно до статей 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію про стан кадрової роботи в міській раді та виконавчих органах ради і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи у 2021 році, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Узяти до відома інформацію про стан кадрової роботи в міській раді та виконавчих органах ради і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи у 2021 році.
2. Оприлюднити інформацію та звіт на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Інформація про стан кадрової роботи в апараті міської ради та виконавчих органах ради і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи у 2021 році

Робота з персоналом у міській раді та її виконавчих органах здійснюється відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», плану роботи з кадрами в апараті та виконавчих органах Ужгородської міської ради, інших нормативних документів.

Кадрова робота спрямовується на комплексне вирішення питання щодо комплектування виконавчих органів міської ради висококваліфікованими і компетентними кадрами.

2021 року виконавчі функції та повноваження місцевого самоврядування у межах, визначених законодавством, здійснювали (відповідно до рішення ХLI сесії VII скликання 14 листопада 2019 року № 1790 зі змінами) **32** виконавчі органи. Із них: **3** департаменти, **11** управлінь, **16** відділів та **2** служби.

З метою ефективної реалізації повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування, у межах затвердженої структури та штатної чисельності протягом 2021 року було:

ліквідовано управління з питань праці та зайнятості населення, внаслідок чого повноваження та завдання щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу, контролю за додержанням законодавства про працю на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, було передано управлінню економічного розвитку міста і утворено в його структурі відділ з питань праці та зайнятості населення;

ліквідовано відділ цивільного захисту населення, а повноваження та завдання з організації виконання заходів у сфері цивільного захисту на території міста, спрямованих на захист населення, майна і територій від надзвичайних ситуацій, зменшення ризику їх виникнення та забезпечення сталого функціонування в умовах надзвичайної ситуації і в особливий період, забезпечення виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки передано управлінню охорони здоров'я, утворено в його структурі відділ цивільного захисту населення, а управління охорони здоров'я Ужгородської міської ради перейменовано на управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради;

перейменовано департамент міського господарства на департамент міської інфраструктури і водночас реорганізовано управління муніципальної

варті та управління капітального будівництва шляхом приєднання до департаменту міської інфраструктури.

Загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів відповідно до рішення XLIV сесії VII скликання 13 лютого 2020 року № 1875 становила **369** штатних одиниць. Із них станом на кінець звітного періоду 13 посад були вакантні і 3 тимчасово вакантні на час відпустки по догляду за дитиною основних працівників. Таким чином, чисельність працівників міської ради становила **353** особи, з яких **329** є посадовими особами місцевого самоврядування, **11** — службовцями та **13** — робітниками.

Гендерне обличчя міської ради таке: з 353 працівників 237 осіб жіночої (67%) та 116 (33%) чоловічої статі. Керівництво міської ради представлене суто чоловіками, а серед керівників виконавчих органів 19 жінок та 13 чоловіків. При цьому з 32 виконавчих органів у 2-х працюють лише чоловіки — з питань запобігання та виявлення корупції, управління програмного та комп'ютерного забезпечення; а 6 є суто жіночими колективами — загальний відділ, відділи роботи із зверненнями громадян, бухгалтерського обліку міської ради та виконкому, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, служби персоналу та спецроботи, центр надання адміністративних послуг.

За віком:

55 осіб, або 16%, віком до 30 років;

54, або 15% , — до 35 років;

112, або 32%, — до 45 років;

72, або 20%, — до 55 років;

36, або 10%, — до 60 років;

24, або 7%, — до 65 років.

Майже третина працівників — 31% — це молодь до 35 років, котра прийшла як на зміну посадовим особам, що досягли граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування, так і на нові посади, створені в рамках процесу утворення нових структурних підрозділів.

За стажем роботи:

з 329-ти посадових осіб місцевого самоврядування мають вислугу:

до 3 років — 31 працівник, або 9%;

від 3-х до 5-ти — 39, або 12%;

від 5-ти до 10-ти — 87, або 27%;

від 10-ти до 15-ти — 41, або 13%;

від 15-ти до 20-ти — 50, або 15%;

від 20-ти до 25-ти — 33, або 10%;

від 25-ти до 30-ти — 28, або 9%;

від 30-ти до 35-ти — 8, або 2%;

від 35-ти до 40-ка — 8, або 2%;

понад 40 років — 3, або 1%.

Найбільшу частину колективу — 87 осіб (27%) — складають працівники зі стажем роботи від 5-ти до 10-ти років.

Із 47 працівників з вислугою понад 25 років 28-ро набули стаж на службі в Ужгородській міській раді. Так, 43 роки працює тут Г. Турховська, начальник відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому, 41 — Т. Махобей, начальник відділу по роботі із зверненнями громадян, 38 — М. Гоголь, заступник начальника відділу надання адміністративних послуг центру надання адміністративних послуг, адміністратор, 37 — Н. Козак, начальник відділу документального та організаційного забезпечення, В. Переста, заступник начальника відділу контролю за призначенням та виплатою пенсій департаменту соціальної політики, та Т. Попкова, головний спеціаліст відділу обліку, розподілу та приватизації майна департаменту міської інфраструктури, 36 — В. Гулько, головний спеціаліст відділу економічного розвитку, аналізу та стратегічного планування управління економічного розвитку міста, 35 — Л. Фревлик, начальник відділу контролю за призначенням та виплатою пенсій департаменту соціальної політики.

За освітою: із загальної кількості посадових осіб місцевого самоврядування (329) 322 працівники мають повну вищу освіту за ступенем магістра чи спеціаліста, 6 — бакалавра, 1 — молодшого спеціаліста та 2 — середню освіту.

Крім того, серед посадових осіб місцевого самоврядування 1 доктор юридичних наук, 4 кандидати наук. 4 особи навчаються в аспірантурі.

9 посадових осіб здобули вищу освіту за 3-ма спеціальностями, 79 — за двома. Із них 32-є мають освіту за спеціальністю «державне/публічне управління та адміністрування», з котрих 7 здобули її 2021 року в Ужгородському національному університеті. Одна посадова особа стала слухачкою УжНУ за зазначеною спеціальністю 2021 року.

Загалом 2021 року, як і в попередні роки, велася постійна робота із працівниками структурних підрозділів щодо необхідності здобуття фахової освіти за відповідною спеціалізацією у вищих навчальних закладах.

Водночас тривала практика проходження стажування та виробничої практики молоді і студентів у відділах, управліннях та департаментах міської ради, зокрема студентів ДВНЗ «Ужгородський національний університет», природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет», Київського національного торговельно-економічного університету. Так, протягом року пройшли практику у структурних підрозділах міської ради, зокрема в управлінні правового забезпечення, центрі надання адміністративних послуг, управлінні економічного розвитку міста, 28 студентів ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та його природничо-гуманітарного коледжу. Крім того, 36 осіб пройшли стажування на посадах виконавчих органів міської ради, із них 11 посадових осіб міської ради та 2 посадові особи Оноківської сільської ради.

Крім того, начальник та головний спеціаліст відділу по роботі з депутатами та постійними комісіями пройшли стажування в Карпатському університеті за програмою «Концептуальні засади професійної діяльності в умовах реформ», адміністратор ЦНАПу — стажування у сфері земельних відносин у Головному управлінні Держгеокадастру у Закарпатській області.

Керівництво міської ради спрямовує свої дії на покращення якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування. Працівники міської ради 2021 року активно працювали над власним професійним удосконаленням.

Зокрема завдяки послабленню карантинних заходів, пов'язаних з пандемією COVID-19, представники міської ради стали учасниками:

заступник міського голови В. Пинзеник — 2-ї конференції з питань розроблення Плану сталої міської мобільності та Стратегії міського громадського транспорту (м. Київ); регіонального форуму «Реформа шкільного харчування» (м. Львів); VI Міжнародно-економічного форуму «Партнерство і Перспектива. Розумне і безпечне місто» (м. Івано-Франківськ);

представники управління освіти — Всеукраїнської наради «Стратегічні цілі та пріоритетні напрями розвитку освіти у 2021 році» (м. Київ) та Національного освітнього форуму «Нова українська школа 2020/2021: синергія, інтеграція, менеджмент» (м. Київ);

державні реєстратори — міжобласного-кущового семінару «Опрацювання змін до законодавства у сфері бізнесу та обговорення єдиної практики щодо його застосування» (м. Івано-Франківськ), Зборів державних реєстраторів і семінару, що стосується сфери державної реєстрації (с. Генічеська Горка Херсонської області), виїзного семінару з питань удосконалення роботи у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, організованого ГО «Спільнота реєстраторів» (с. Вишка Ужгородського району); семінару з обговорення проблемних питань у сфері державної реєстрації нерухомості та бізнесу;

працівники управління програмного та комп'ютерного забезпечення — навчання за програмою «Тренінг для тренерів з питань кібергігієни» (м. Одеса);

начальник відділу публічних закупівель — конференції з питань використання інструменту пакетного фінансування підпроектів підготовки проведення закупівель у рамках підготовки до реалізації проєкту «Міський громадський транспорт в Україні II»;

начальник управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення — конференції «Здоров'я громади. Осінні підсумки»;

представник департаменту фінансів та бюджетної політики — семінару на тему: «Актуальні проблемні питання бухгалтерів у 2021 році» (сел. Поляна Свалявського району);

представники департаменту соціальної політики — в міжнародному симпозіумі «Проєкт «Норвегія — Україна» як модель соціальної та професійної адаптації ветеранів. Перспективи інтеграції до державної системи України» (м. Київ) та Діалогового заходу з питань соціального захисту та соціального забезпечення (м. Дніпро);

2021 року працівники міської ради активно послуговувалися можливістю професійного вдосконалення онлайн.

Так, працівники ЦНАП та відділу реєстрації місця проживання управління програмного та комп'ютерного забезпечення були учасниками

вебінарів, які проводило Міністерство цифрової трансформації та Асоціація відкритих міст із напрямів роботи зазначених структурних підрозділів;

працівники служби персоналу та спецроботи долучалися до вебінарів, організованих Міжрегіональним управлінням НАДС у Львівській та Закарпатській областях, а також платформою MCFR Кадри;

начальник відділу по роботі з депутатами та постійними комісіями успішно закінчила сертифікатну програму «Організація роботи депутата місцевої ради» у Національному юридичному університеті ім. Я. Мудрого;

уповноважені по публічних закупівлях — на веб-порталі Уповноваженого органу; заступник начальника відділу публічних закупівель — навчальну програму «Нова редакція Закону України «Про публічні закупівлі» від агентства «Консалт»;

заступник начальника відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів, сім'ї та гендерної політики департаменту соціальної політики підвищував кваліфікацію у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

Набули популярності онлайн курси на платформах PROMETHEUS та Міністерства цифрової трансформації України «Дія», які в рамках самоосвіти протягом року пройшло майже дві третини працівників міської ради. У середньому вони опанували по 5 курсів. Чимало з них отримали сертифікати з 10 і більше напрямів. Так, наприклад, посадові особи управління програмного та комп'ютерного забезпечення завершили: О. Пуглик — 26 курсів, Р. Ковач та Я. Головей — по 12, С. Говалло — 10; адміністратори ЦНАПу Ж Павлук, Р. Сабадощ, Т. Шикота, М. Бонь, Н. Бобуська, Т. Веклинець, М. Гоголь, Л. Ліврінц, Є. Окогриб — по 13.

Практикуються в Ужгородській міській раді обмін досвідом роботи чи вивчення досвіду роботи інших міських рад.

Зокрема заступник міського голови В. Пинзеник разом із директором КП «Ужгородський муніципальний транспорт» вивчали в Івано-Франківську досвід з питань розвитку комунального транспорту та впровадження системи електронного квитка;

заступник міського голови А. Погорелов узяв участь у навчально-ознайомчому візиті керівників міст-партнерів проекту «Міста і громади, вільні від домашнього насильства» в м. Одеса, а заступник міського голови В. Борець — в м. Київ;

представники управління муніципальної варти департаменту міської інфраструктури на чолі із заступником міського голови В. Пинзеником та начальником управління М. Турісом вивчали досвід організації платного паркування та контролю за паркуванням в м. Тернополі;

з діяльністю міського господарства та міських комунальних підприємств м. Ніредьгаза (Угорщина) знайомилися секретар ради А. Мелкумян, заступник міського голови Ю. Рахівський, працівники міської ради;

працівники управління економічного розвитку та депутат міської ради обмінювалися досвідом, ознайомилися з існуючими практиками та інструментами підтримки малого та середнього підприємництва у сфері

туризму, креативних та крафтових індустрій в м. Дармштадт (Німеччина) у рамках проєкту «Співпраця з Німеччиною заради розвитку GIZ Україна».

Крім того, відбулися внутрішні навчання з питань оприлюднення інформації на вебсайті міської ради, роботи в системі електронного обігу АСКОД. Служба персоналу та спецроботи стала організатором зустрічі працівників міської ради з представниками Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області щодо переведення трудових книжок у цифровий формат, а також наради-навчання працівників зазначеної установи з представниками кадрових та бухгалтерських служб міської ради, комунальних підприємств та Ужгородського національного університету з питань ведення електронних трудових книжок, е-лікарняних листків непрацездатності та роботи з електронними сервісами Пенсійного фонду України.

Основою формування складу посадових осіб місцевого самоврядування є конкурсний відбір (стаття 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»). 2021 року було відновлено конкурси на заміщення вакантних посад, а отже, оголошено та проведено конкурси на заміщення 25 вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування. У зазначених конкурсах узяло участь 83 кандидати. За результатами призначено на посади 23 переможців конкурсів, 2-х зараховано до кадрового резерву. Конкурси на 2 посади не відбулися.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посадовим особам міської ради ранги присвоюються одночасно з прийняттям на роботу, а чергові ранги — через два роки (за поданнями керівників структурних підрозділів) у межах відповідної категорії посад. 2021 року 13 посадовим особам було вперше присвоєно ранги, 71 — чергові ранги.

Забезпечувалося кар'єрне зростання працівників шляхом просування по службі. 2021 року внаслідок успішного стажування переведено на вищі посади 11 осіб. Впродовж року призначено на посади чи прийнято на роботу 29 осіб, звільнено 8 працівників виконавчих органів міської ради, з 1 припинено трудові відносини.

З метою здійснення регулярного контролю за проходженням служби в органах місцевого самоврядування та професійними досягненнями посадових осіб, у січні 2021 року проведено в установленому законодавством порядку щорічну оцінку виконання посадовими особами покладених на них завдань і обов'язків. У листопаді-грудні 2021 року — чергову атестацію з метою оцінки ділових і професійних якостей, кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, якою було охоплено 261 посадову особу.

На кожного працівника, прийнятого на роботу в апарат міської ради та у виконавчі органи міської ради, оформляється особова справа та заповнюється електронна картка єдиної комп'ютерної системи «Кадри». Як свідчить аналіз кількісного складу, станом на 31 грудня 2021 року всього налічувалося 363 діючих особових справ. Крім того, служба персоналу та спецроботи забезпечує зберігання 1289 архівних особових справ.

Відповідно до рішень міської ради «Про Почесну грамоту міської ради», «Про Почесну відзнаку міської ради» та розпоряджень міського протягом звітного періоду службою персоналу та спецроботи підготовлено: 3 Почесні грамоти міської ради; 7 Почесних відзнак Ужгородської міської ради; 548 грамот Ужгородської міської ради.

На службу персоналу покладено ведення військового обліку військовозобов'язаних. Станом на кінець 2021 року в міській раді перебувало на обліку 85 осіб (2020 р. – 79). Із них: 22 офіцери (18), сержанти, старшини — 6 (5), рядові — 57 (56). При прийнятті на роботу здійснювалася перевірка наявності у громадян військово-облікових документів. Регулярно надсилалися повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про прийняття на роботу та звільнення з роботи. У грудні проведено звірку з УОМТЦК та СП особових карток форми № П-2 з військово-обліковими документами військовозобов'язаних та призовників. Забезпечено виконання розпоряджень військового комісара про прибуття до УОМТЦК посадових осіб міської ради — військовозобов'язаних для уточнення військово-облікових даних. 2 посадові особи — офіцери запасу пройшли перепідготовку на базі Львівської академії сухопутних військ.

Протягом звітного періоду служба забезпечувала виконання заходів із охорони державної таємниці в міській раді та ведення секретного діловодства.

За 2022 рік службою персоналу:

підготовлено: 59 розпоряджень міського голови з основної діяльності, 275 — з особового складу, 222 — про відпустки та бб щодо відряджень; 1 рішення виконавчого комітету; 17 рішень сесії міської ради; 1 доручення міського голови;

розглянуто та надано відповіді: на 34 звернення громадян, 105 звернень юридичних осіб, 49 запитів на інформацію, 7 депутатських звернень.

Начальник служби персоналу та спецроботи

Олена МАКАРА