



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

Про транспортні картки

Керуючись підпунктами 10¹, 10² пункту «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною дев'ятою статті 6 Закону України «Про автомобільний транспорт», рішеннями виконкому 13.07.2022 № 312 «Про зміни до рішення виконкому 12.09.2018 № 271 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород», 31.08.2022 № 402 «Про визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги», 24.07.2024 № 378 «Про персоналізовані транспортні картки», 10.10.2022 № 477 «Про затвердження типового договору», відповідно до договору про організацію, функціонування та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду № 1 від 19 жовтня 2022 року, укладеного між виконкомом та ТзОВ «КМС», беручи до уваги лист ТзОВ «КМС» від 21.01.2025 № 01-25-2, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити основні вимоги до персоналізованих транспортних карток «Муніципальна картка ужгородця» згідно з додатком 1.
2. Затвердити вигляд персоналізованої транспортної картки, «Муніципальна картка ужгородця», що додається.
3. Затвердити основні вимоги до неперсоналізованих загальних транспортних карток згідно з додатком 2.
4. Затвердити вигляд неперсоналізованої загальної транспортної картки, що додається.
5. Виготовлення та продаж носія персоналізованих транспортних карток «Муніципальна картка ужгородця» та неперсоналізованих загальних карток здійснюється оператором автоматизованої системи обліку оплати проїзду за тарифом, узгодженим із виконкомом Ужгородської міської ради.
6. Персоналізована транспортна картка «Муніципальна картка ужгородця» може містити додаткові функції і переваги для жителів міста

Ужгород та оформлюється Оператором на підставі подання заяви, згоди на обробку персональних даних та за наявності документів: оригіналу паспорта громадянина України/ID картки та витягу з реєстру територіальних громад, що засвідчує адресу його місця реєстрації у м. Ужгороді, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у місті Ужгород для внутрішньо переміщених осіб, оригіналу реєстраційного номера облікової картки платника податків.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М. Маргіту.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

**Основні вимоги до
персоналізованої транспортної картки
«Муніципальна картка ужгородця»**

1. Транспортна картка повинна відповідати стандарту ISO-7810.
2. Користувач відповідає за збереження транспортних карток та їх механічну цілісність.
3. Типові елементи дизайну персоналізованих транспортних карток:
 - 3.1 лицьової сторони:
 - назва міста, тип картки;
 - кольорові елементи (смужки, написи, символи тощо) для візуалізації виду електронних квитків, тощо.
 - 3.2 зворотної сторони:
 - фотокартка та прізвище, ім'я, по батькові власника;
 - ідентифікатор електронного квитка у вигляді номера, штрих-коду, QR-коду чи інших засобів;
 - інформація про Оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду (контакти (номер телефону підтримки), сайт, логотип тощо).

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК

**Основні вимоги до
неперсоналізованих загальних транспортних карток**

1. Транспортні картки повинні відповідати стандарту ISO-7810.
2. Користувач відповідає за збереження транспортних карток та їх механічну цілісність.
3. Типові елементи дизайну неперсоналізованих загальних транспортних карток:
 - 3.1 лицьової сторони:
 - назва міста, тип картки;
 - кольорові елементи (смужки, написи, символи тощо) для візуалізації виду електронних квитків, тощо.
 - 3.2 зворотної сторони:
 - ідентифікатор електронного квитка у вигляді номера, штрих-коду, QR-коду чи інших засобів;
 - інформація про Оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду (контакти (номер телефону підтримки), сайт, логотип тощо).
 - 3.3. Транспортна картка (загальна) не повинна містити жодної інформації про пасажера.

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК