



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про відбір банківської установи
для укладання кредитного договору**

Відповідно до статті 74 Бюджетного кодексу України, частини 5 статті 28, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протоколи постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування та регуляторної політики № 122 від 08.12.2023, постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та комунальної власності № 63 від 19.12.2023 та звернення КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» № 218/2023 від 22.11.2023, з метою залучення кредитних коштів для закупівлі спецтехніки КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок відбору банківської установи для укладання кредитного договору, що додається.
2. Утворити комісію з відбору банківської установи для укладання кредитного договору згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

ПОРЯДОК

відбору банківської установи для укладання кредитного договору

1. Цей порядок визначає механізм проведення конкурсу з відбору банківської установи для укладання кредитного договору, яке буде направлено на фінансування видатків, спрямованих на закупівлю спецтехніки (таблиця 1).

2. Банківська установа для укладання кредитного договору визначається на конкурсній основі комісією, утвореною виконкомом Ужгородської міської ради.

3. Основним завданням комісії є:

- організація та проведення конкурсу;
- забезпечення рівних умов для всіх учасників конкурсу, об'єктивного та прозорого вибору банку-переможця;
- нерозголошення конфіденційної інформації;
- оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Оголошення про конкурс та умови його проведення публікуються в друкованому засобі масової інформації та/або на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку конкурсу.

5. Оголошення повинно містити такі відомості:

- місцезнаходження та контактні телефони комісії;
- місце проведення конкурсу;
- граничний термін подання конкурсних пропозицій;
- необхідний перелік документів для участі в конкурсі.

6. Документи, що надійшли після встановленого граничного строку подання конкурсних пропозицій, комісією не розглядаються. Подані на конкурс документи не повертаються.

7. Для участі в конкурсі банк-претендент повинен подати до комісії такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента в період проведення конкурсу;
- проєкт кредитного договору, в якому врахувати такі умови:
 - 1) процентна ставка за кредитом;
 - 2) комісія за видачу та управління кредитом;

3) графік погашення (окремо погашення тіла кредиту, відсотків за користування кредитом та інших супутніх платежів);

4) всі інші обов'язкові послуги, виконання яких збільшує кінцеву суму кредитного зобов'язання;

5) строк, на який укладається кредитний договір;

6) банківська установа може запропонувати додаткові умови.

8. Банк-претендент подає документи в конверті в запечатаному вигляді, на якому зазначається назва претендента та його адреса, найменування конкурсу з поміткою «заява на участь у конкурсі». Зворотна сторона конверта скріплюється у чотирьох місцях печаткою.

9. Подані на конкурс документи реєструються секретарем комісії у міру їх надходження.

10. Протягом п'яти робочих днів після закінчення кінцевого терміну подання конкурсної документації комісія проводить засідання, на якому відкриває конверти з конкурсною документацією та дає оцінку конкурсним пропозиціям. При розгляді пропозиції комісія першочергово бере до уваги запропоновану фіксовану процентну ставку за користування кредитом, далі беруться до уваги інші підпункти.

11. Комісія відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана: організувати вивчення пропозицій щодо умов здійснення місцевих запозичень протягом п'яти робочих днів із дня їх надходження від банків; опрацювати, всебічно вивчити та об'єктивно оцінити надіслані установами банків пропозиції; визначити найвигідніші умови та зробити висновок щодо можливості укладання кредитного договору; визначити переможця конкурсу.

12. Переможцем конкурсу визнається банк, який за інших рівних умов запропонував найнижчу процентну ставку на відповідний строк та найнижчі витрати з обслуговування кредитного договору.

13. Комісія в межах своєї компетенції має право: приймати рішення; звертатися до установ банків, які подали пропозиції, за роз'ясненням та наданням додаткової інформації; розглядати на своїх засіданнях інформацію, що надійшла від банківських установ, а також будь-яку іншу інформацію щодо їх діяльності; аналізувати матеріали засобів масової інформації.

14. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

15. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з

рішенням, член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.

16. На підставі протоколу про визначення переможця конкурсу департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради готує та вносить на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про надання дозволу комунальному підприємству «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» на отримання кредиту у формі невідновлюваної кредитної лінії».

Додаток
до рішення виконкому
№ _____

СКЛАД

комісії з відбору банківської установи для укладання кредитного договору

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| Плавайко Євген
Васильович | - | заступник міського голови,
голова комісії |
| Чумак Людмила
Леонідівна | - | начальник відділу зведеного бюджету,
міжбюджетних трансфертів та місцевих
запозичень департаменту фінансів та
бюджетної політики, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Білонка Володимир
Іванович | - | депутат міської ради, голова постійної
комісії з питань соціально-економічного
розвитку міста, бюджету, фінансів та
оподаткування (за згодою) |
| Гах Леся Мирославівна | - | директор департаменту фінансів та
бюджетної політики |
| Гільтайчук Віталій
Степанович | - | директор департаменту міської
інфраструктури |
| Готра Віталій
Вікторович | - | депутат міської ради, заступник голови
постійної комісії з питань соціально-
економічного розвитку міста, бюджету,
фінансів та оподаткування (за згодою) |
| Месевра Мар'яна
Юріївна | - | начальник відділу регулювання економічної
діяльності департаменту міської
інфраструктури |
| Роман Мирослава
Василівна | - | депутат міської ради, голова постійної
комісії з питань житлово – комунального
господарства, благоустрою, екології та
комунальної власності (за згодою) |
| Фартушок Ігор Іванович | - | директор департаменту правового та
організаційного забезпечення |
| Яцків Олена Іванівна | - | заступник директора департаменту міської
інфраструктури |

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК