



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЄКТ №* _____

_____ м. Ужгород

Про затвердження Меморандуму про співпрацю

Відповідно до пункту 43 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації співпраці, впровадження новітніх технологій у сфері оплати послуг, підвищення рівня доступності фінансових послуг для населення, впровадження цифрового рішення - SmartCity

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Меморандум про співпрацю між Виконавчим комітетом Ужгородської міської ради та Товариством з обмеженою відповідальністю «Портмоне» згідно з додатком.
2. Уповноважити міського голову Богдана АНДРІЙВА на підписання Меморандуму, зазначеного в пункті 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення міської ради
«Про затвердження Меморандуму про співпрацю»**

Відповідно до пункту 43 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації співпраці з ТОВ «Портмоне» для впровадження цифрових рішень SmartCity, а саме безкоштовного отримання для громади міста таких сервісів, як:

Робота з даними користувача

Верифікація користувача за допомогою Дія (9.8 грн за використання опції мультишерингу для отримання документів покриває ТОВ Портмоне)

Верифікація контактних даних користувача (електронну адресу та номер телефона через дзвінок чи код підтвердження)

Збереження та відображення документів клієнта. Актуалізація та підтримка БД.

Збереження та токенизація платіжних методів користувача.

Повний захист даних згідно до вимог PCI DSS.

Комунікаційний блок

Можливість відправляти сповіщення загального та персонального характеру з прив'язкою до адрес громади. Управління здійснюється через адмін панель Портмоне.

Можливість публікувати Новини з заданою категоризацією. Управління здійснюється через адмін панель Портмоне.

Підтримка сервісу “Контакти міста”, з можливістю відображати релевантні номери телефонів, імейли, посилання на веб-ресурси та соціальні мережі тих чи інших установ. Управління здійснюється через адмін панель Портмоне.

Можливість направляти користувачам пуш повідомлення з прив'язкою до сповіщень.

Комунальні сервіси

Оплата комунальних послуг

Пошук та агрегація рахунків мешканця громади за адресою

Впровадження та підтримка сервісу передачі показів лічильника

Архів рахунків (збереження рахунків користувача, його нарахувань за ті чи інші послуги)

Нагадування щодо сплати послуг, передачі показів

Платіжні сервіси

Оплата комунальних та інших послуг (інтернет, тб, охорона, освіта, погашення кредитів і тд)

Перекази коштів (з картки на картку, з картки на iban)

Переказ на користь БО

Сплата податків, штрафів, платежів до бюджету

Оформлення страхових послуг (осцпв, зк, туристичне страхування)

Транспортні сервіси

Відображення руху транспорту в онлайн режимі за умови наявності оцифрованого рішення вендором, з яким у громади (чи муніципальної транспортної компанії) є договір на надання даної послуги.

Розклад руху транспорту (інформаційний сервіс для оперативного відображення актуального графіку тих чи інших маршрутів)

Оплата паркування (розробка нативного сервісу від А до Я чи інтеграція існуючого партнера)

Оплата проїзду в громадському транспорті (розробка нативного сервісу від А до Я чи інтеграція існуючого партнера)

Робота з транспортними картками за наявності вендора (поповнення картки, відображення балансу, історія поїздок)

Будь які інші транспортні сервіси за умови наявності платіжної частини функціоналу (наприклад, оплата мийки, покупка абонементів на паркування і тд).

єДемократія

Сервіс Звернення. Можливість користувачам створювати звернення з детальним описом проблеми та відслідковувати прогрес його виконання в застосунку. Можливість органам влади трансформувати процес звернень мешканців громади та перевести в онлайн канал. Управління та налаштування зверненнями відбувається в адмін панелі Портмоне.

Сервіс Опитування. Можливість створювати та надсилати опитування на ту чи іншу тематику мешканцям громади для оперативного збору думок. Управління та налаштування опитуваннями відбувається в адмін панелі Портмоне.

Можливість налаштувати редіректи на сервіси єДемократії, які вже використовує громада з застосунку за допомогою відповідних кнопок.

Базова кастомізація застосунку

Можливість розмістити герб громади на головному екрані.

Можливість змінити ранжування сервісів на головному екрані.

Кольорова гама у безкоштовній версії додатку за цим посиланням:

Карти

Карта бомбосховищ

Карта пунктів незламності

Будь-яка інша карта (карта визначних об'єктів, освітніх закладів і тд), за умови надання даних зі сторони громади за заданою наперед структурою довідника. Актуальність даних підтримується за допомогою адмін панелі Портмоне.

Інше

Моніторинг якості повітря (за наявності цих даних на стороні громади)

Графік відключення комунальних послуг за адресами (за наявності цих даних на стороні громади)

Підтримка користувачів 24/7 з питань платежів, роботи застосунку.

Запис до ЦНАПу

**Начальник відділу,
заступник начальника управління**

Олександр БІЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення ____ сесії
міської ради VIII скликання
_____ № ____

Меморандум про співпрацю

м. Київ

« ____ » _____ 2025 р.

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, надалі – **Партнер**, в особі міського голови Богдана Андріїва, який діє на підставі Закону України про місцеве самоврядування в Україні, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Портмоне», надалі - **Портмоне**, що зареєстроване Національним банком України в якості технологічного оператора платіжних послуг, в особі Генерального директора Басова Дмитра Володимировича та Фінансового директора Шустової Олени Олександрівни, які діють на підставі Статуту, з іншої сторони, що надалі разом іменуються – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**,

- беручи до уваги пріоритетність напрямів цифровізації економіки, підвищення рівня фінансової інклюзії, розвитку інновацій фінансового сектору, затверджених Стратегією Національного банку України до 2025 року,

- з метою зростання залученості населення до використання фінансових послуг,

Партнер та Портмоне уклали цей Меморандум про співпрацю (надалі – «**Меморандум**») про наступне:

1. Терміни, що використовуються:

- 1.1. Банк-еквайр** – уповноважений банк (учасник платіжної системи), що здійснює еквайринг платіжних інструментів та виконує переказ коштів за платежами, ініційованим з використанням електронних платіжних засобів (далі – ЕПЗ).
- 1.2. Клієнт** – фізична або юридична особа, яка має потребу в оплаті податків, штрафів, зборів або адміністративних послуг у розумінні Закону України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012 року (далі - Послуги).
- 1.3. Платіж (переказ коштів)** – рух певної суми коштів в національній валюті, ініційований Клієнтом, в тому числі з використанням ЕПЗ.
- 1.4. Система Portmone.com** – сукупність програмно-технічних засобів, процедур та правил, взаємодія яких забезпечує інформаційно-технологічне обслуговування проведення Платежів, що полягає у забезпеченні проведення авторизації, збору, обробки, захисту і передачі Банку-еквайру інформації про реквізити ЕПЗ, реквізити для зарахування коштів, а також забезпечує виконання інших операцій відповідно до функціональних можливостей Системи **Portmone.com**, правил відповідних платіжних системи та внутрішніх документів Портмоне.

Інші терміни використовуються в значенні, визначеному Законом України «Про платіжні послуги».

2. Предмет Меморандуму.

2.1. Предметом цього Меморандуму є організація співпраці та координація дій Сторін з метою розвитку безготівкової економіки в Україні, підвищення рівня доступності фінансових послуг для населення, розвитку інновацій платіжного ринку, що включають, зокрема, але не обмежуючись:

- організацію та проведення спільних заходів щодо розвитку платіжної інфраструктури;

- розширення сфер використання інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем;
- обмін даними та інформацією, підвищення індексу рівня платіжної грамотності населення;
- захист прав споживачів платіжних послуг;
- збільшення частки безготівкових платежів.

2.2. Співробітництво Сторін за цим Меморандумом не може мати комерційного характеру. Сторони за взаємною згодою можуть співпрацювати в інших сферах.

3. Права та обов'язки Сторін:

3.1. Портмоне має право:

3.1.1. Для виконання цього Меморандуму в частині обміну інформацією та обробки даних, Портмоне може здійснювати наступні дії:

- отримання даних від Партнера під час формування платіжної інструкції: запит платіжних реквізитів за параметрами Клієнта в Систему Portmone.com за допомогою технічного протоколу обміну даними (далі – Протокол), який розміщено за посиланням <https://docs.portmone.com.ua/docs/uk/PaymentGatewayUa/>;
- обмін даними під час формування інформаційного повідомлення для Партнера за ініційованими Клієнтом платіжними операціями;
- обмін даними з Банком-еквайром за ініційованими платіжними операціями.

3.1.2. Отримувати від Партнера перелік Послуг та банківські реквізити для зарахування коштів за кожною Послугою.

3.1.3. У випадку зміни банківських реквізитів для зарахування коштів, зміни типів, видів, переліку Послуг, Портмоне має право своєчасно отримувати повідомлення про такі зміни.

3.2. Портмоне зобов'язане:

3.2.1. Здійснювати обмін інформацією та даними, довідковими та аналітичними матеріалами з питань, які є предметом цього Меморандуму, у тому числі забезпечувати проведення Платежів шляхом обробки даних та передачі інформації для відправлення Банку-еквайру.

Обробка даних за ініційованими Клієнтами платіжними операціями може включати:

- отримання реквізитів для проведення Платежу та, за можливості, даних про виставлений Клієнту рахунок;
- перевірку правильності банківських реквізитів;
- передачу інформації від Банку-еквайру про ініційовану Клієнтом платіжну операцію, здійснену через Систему Portmone.com;
- формування і надання звітів та реєстрів Партнеру з даними про проведені Клієнтами платіжні операції за цим Меморандумом, формування квитанції на підтвердження проведення Платежу, в тому числі через державний сервіс check.gov.ua.

3.2.2. Надавати можливість Партнеру та Клієнтам отримувати з Системи **Portmone.com** інформаційні повідомлення про ініційовані Платежі.

3.2.3. Здійснювати збереження в електронному вигляді даних, пов'язаних з ініційованими Клієнтами платіжними операціями протягом щонайменше трьох років з моменту здійснення таких.

3.2.4. Самостійно і за свій рахунок забезпечувати цілодобову функціональну працездатність Системи Portmone.com. У разі виявленні будь-якого негативного зовнішнього впливу, негайно в електронному вигляді проінформувати Партнера про виниклі обставини і можливі негативні наслідки.

3.2.5. Призупинити виконання дій та діяльності за цим Меморандумом (в т. ч. виключити можливість здійснювати обробку даних в Системі Portmone.com) за першою письмовою вимогою Партнера.

3.3. Партнер має право:

3.3.1. Контролювати діяльність Портмоне по виконанню умов цього Меморандуму.

3.3.2. В односторонньому порядку припинити (призупинити) виконання обов'язків та умов за цим Меморандумом та взаємодію з Портмоне за наявності у Партнера відомостей щодо надання Портмоне недостовірної інформації в межах цього Меморандуму, про що Партнер надсилає Портмоне письмове повідомлення.

3.4. Партнер зобов'язаний:

3.4.1. Здійснювати обмін інформацією, довідковими та аналітичними матеріалами з питань, які є предметом цього Меморандуму, у тому числі передавати Портмоне перелік Послуг та банківські реквізити для зарахування коштів за кожною Послугою.

3.4.2. Перед початком обробки даних забезпечувати Портмоне усіма банківськими реквізитами, переліком типів та видів Послуг, реквізитами рахунків для оплати Послуг, даними, документами і матеріалами, необхідними для виконання Портмоне зобов'язань, передбачених цим Меморандумом.

3.4.3. Повідомляти Портмоне про зміни банківських реквізитів, зміни переліку, типів та видів Послуг, а також будь-які інші зміни, які впливають на коректну обробку, обмін інформацією та передачу даних Портмоне.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Меморандумом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов даного Меморандуму.

4.2. Портмоне не несе відповідальності за суперечки та розбіжності, що виникають між Партнером і Клієнтом, та знаходяться поза сферою контролю Портмоне і не пов'язані з предметом цього Меморандуму.

4.3. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання цього Меморандуму та не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб без попередньої письмової згоди іншої Сторони. У випадку порушення обов'язку, передбаченого цим пунктом, винна Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні (що є власниками такої інформації) всі завдані таким порушенням збитки.

5. Строк дії, умови зміни та порядок розірвання Меморандуму

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє протягом одного календарного року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та умов за цим Меморандумом.

5.2. У випадку, якщо жодна зі Сторін письмово не висловить бажання припинити дію даного Меморандуму не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати закінчення строку його дії, даний Меморандум вважається автоматично продовженим кожного разу на 365 календарних днів на тих самих умовах. Кількість таких продовжень строку дії цього Меморандуму за правилом, викладеним в цьому пункті, не обмежена.

5.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються, шляхом підписання додаткових угод про внесення змін, які є невід'ємними частинами даного Меморандуму, за умови їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками Партнера та Портмоне, якщо інше не зазначено в цьому Меморандумі щодо зміни окремих умов цього Меморандуму.

5.4. Кожна зі Сторін може достроково розірвати даний Меморандум в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 30 (тридцять) днів до запланованої дати розірвання. Повідомлення про розірвання Меморандуму має бути надіслано рекомендованим листом з повідомленням про вручення або вручено особисто з відміткою на копії листа про його одержання. У такому випадку Меморандум вважається розірваним з моменту спливу строку повідомлення Стороною про це.

6. Конфіденційність

6.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці зміст та умови дійсного Меморандуму, а також будь-якої інформації і даних, одержаних у зв'язку з укладенням даного Меморандуму.

6.2. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення конфіденційної інформації за цим Меморандумом.

- 6.3. Передача конфіденційної інформації третім особам, опублікування або будь-яке інше її поширення, в тому числі її розкриття, може здійснюватися лише за взаємною письмовою згодою Сторін, крім випадків, передбачених чинним законодавством України або цим Меморандумом.
- 6.4. Умови конфіденційності не поширюються на інформацію, що є загальнодоступною, або яка надається на вимогу суду у передбаченому законом порядку, обсязі та підставах.

7. Форс-мажор

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань Сторонами, або однієї зі Сторін за цим Меморандумом, якщо це невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладання цього Меморандуму, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться: стихійні лиха, воєнні операції будь-якого характеру, блокади тощо.
- 7.2. Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини, зобов'язана негайно направити факсимільним зв'язком або по електронній пошті іншій Стороні повідомлення про настання таких обставин та неможливість виконання такою Стороною обов'язків та умов за цим Меморандумом, внаслідок настання форс-мажорних обставин. На доказ таких обставин повинен бути пред'явлений відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, що підтверджує зазначені обставини в триденний строк з дня їх виникнення.
- 7.3. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка підпала від вплив таких форс-мажорних обставин, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів направити повідомлення про це іншій Стороні. У такому повідомленні повинен бути зазначений строк, протягом якого така Сторона виконає зобов'язання/умови за цим Меморандумом.
- 7.4. Якщо форс-мажорні обставини діють впродовж 2 (двох) послідовних місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Меморандуму і не несе відповідальності за таке розірвання у випадку, якщо вона повідомила про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 3 (три) доби до розірвання.

8. Інші умови Меморандуму

- 8.1. Даний Меморандум складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 8.2. Сторони зобов'язуються терміново повідомляти одна одну про всі події, пов'язані зі зміною банківських реквізитів, місцезнаходження, з реорганізацією, а також про інші обставини, що можуть мати вплив на порядок виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Меморандумом.
- 8.3. Будь-які суперечні питання, пов'язані з цим Меморандумом Сторони намагатимуться вирішувати шляхом проведення переговорів, а у випадку не досягнення Сторонами згоди щодо вирішення суперечок, спорів в ході переговорів, спори, суперечки підлягають врегулюванню в суді відповідно до чинного законодавства України.
- 8.4. Всі питання, не врегульовані даним Меморандумом, регулюються законодавством України.
- 8.5. Письмові та електронні повідомлення, передбачені цим Меморандумом, Сторони надсилають на адреси Сторін, зазначені в розділі 9 Меморандуму.
- 8.6. Підписанням цього Меморандуму Сторони надають одна одній згоду на збір та обробку персональних даних відносно одна одної відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою ведення систематизації та обліку господарської діяльності. Сторони зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомити іншу Сторону про такі зміни та протягом 10 (десяти) календарних днів надати оригінали відповідних документів для внесення відповідною Стороною персональних даних у відповідну базу персональних даних.
- Сторони засвідчують та гарантують, що передані, або ті, які будуть передані іншій Стороні персональні дані, були отримані та знаходяться у їх користуванні правомірно, відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.7. Портмоне зобов'язане забезпечувати збереження інформації, яка містить банківську таємницю, щодо Клієнтів Партнера з метою недопущення її незаконного розкриття та завдання внаслідок цього матеріальної чи моральної шкоди Клієнтам.

Портмоне, яке протягом дії цього Меморандуму безпосередньо або опосередковано отримало інформацію, що містить банківську таємницю про Клієнтів, зобов'язане не розголошувати цю інформацію та не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб.

Портмоне має право надавати інформацію, яка містить банківську таємницю, щодо Клієнтів третім особам лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Портмоне, в разі порушення правил збереження, захисту та розкриття банківської таємниці відносно Клієнтів несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.8. Портмоне інформує Партнера, що фінансові умови проведення Платежів, розмір комісії з Клієнта визначається та утримується банками-еквайрами у відповідності до встановлених ними розмірів. Портмоне інформує Партнера та Клієнта перед ініціюванням Платежу про розмір таких комісій банка-еквайра.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

<u>Партнер:</u> Виконавчий комітет Ужгородської міської ради Код ЄДРПОУ 04053699 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, Площа поштова, буд. 3 IBAN UA098201720344270032000053290 ДКСУ м. Київ Телефон: (0312) 42-80-26 E-mail: umr@rada-uzhgorod.gov.ua Міський голова _____/ Богдан АНДРІЙВ	<u>Портмоне:</u> Товариство з обмеженою відповідальністю «Портмоне» Код ЄДРПОУ 31868613 04073, пр-т Степана Бандери, 16-Б UA 443005280000026001455006702 в АТ «ОТП Банк», МФО 300528 Св-во платника ПДВ №100158143 від 30.12.2008 р. ПІН 318686126566, тел. 594-25-42 Генеральний директор _____/ Дмитро БАСОВ / Фінансовий директор _____/ Олена ШУСТОВА /
--	--