



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про затвердження Положення
про складання Акта встановлення
факту здійснення догляду за особами
з інвалідністю I чи II групи та особами,
які потребують постійного догляду,
на території Ужгородської міської
територіальної громади**

Керуючись статтею 26, пунктом 6 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про складання Акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, на території Ужгородської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про складання Акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, на території Ужгородської міської територіальної громади

1. Положення про складання Акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, на території Ужгородської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає механізм видачі Акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, на території Ужгородської міської територіальної громади (далі – Акт), передбаченого Правилами перетинання державного кордону громадянами України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 та постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України».

2. Право на отримання Акта мають особи, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано на території Ужгородської міської територіальної громади, зокрема:

2.1. Особи, які мають одного зі своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи і супроводжують одного з таких батьків для виїзду за межі України;

2.2. Особи, які здійснюють постійний догляд за особами з інвалідністю I чи II групи і супроводжують таких осіб для виїзду за межі України;

2.3. Особи із числа членів сім'ї, які здійснюють постійний сторонній догляд за особою, що його потребує і супроводжують таку особу для виїзду за межі України.

3. Для отримання Акта особи, зазначені у пункті 2 цього Положення, подають заяву на ім'я міського голови про здійснення догляду за місцем задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування та пред'являють документ, який посвідчує особу.

3.1. У разі, якщо особа, зазначена у пункті 2 цього Положення, перебуває на обліку як внутрішньо переміщена особа, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.

3.2. Інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання/перебування особи підтверджується відомостями, що містяться у Реєстрі Ужгородської міської територіальної громади.

4. Заява про здійснення догляду (далі – Заява) приймається відділом роботи із зверненням громадян виконавчого комітету Ужгородської міської ради, який зобов'язаний протягом одного робочого дня передати таку заяву до департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради (далі – Департамент) для розгляду.

5. До Заяви додаються копії таких документів :

5.1. Документів, що посвідчують особу заявника та особу, за якою здійснюється догляд.

5.2. Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – заявника, яка містить інформацію про фактичне місце проживання/перебування на території Ужгородської міської територіальної громади (у разі звернення внутрішньо переміщеної особи).

5.3. Документів, що підтверджують родинні зв'язки, інвалідність – у разі звернення осіб, зазначених у підпункті 2.1 пункту 2 цього Положення.

5.4. Документів, що підтверджують інвалідність – у разі звернення осіб, зазначених у підпункті 2.2 пункту 2 цього Положення.

5.5. Висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді, а саме: форми висновку лікарської комісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду № 080-4/о, № 080-2/о, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 – у разі звернення осіб, зазначених у підпункті 2.3 пункту 2 цього Положення.

5.6. Документів, що підтверджують ступінь спорідненості – у разі звернення осіб, зазначених у підпункті 2.3 пункту 2 цього Положення.

5.7. Документів іноземної медичної установи, що підтверджують можливість перебування осіб, зазначених у підпунктах 2.1, 2.2, 2.3 пункту 2 цього Положення з метою лікування їх на території іноземної держави.

6. Заява розглядається Департаментом протягом одного робочого дня з дня її отримання.

7. Складання Акта проводиться Комісією, утвореною на підставі розпорядження міського голови 07.11.2022 № 601 «Про деякі питання складання Акта про встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду».

8. Завданнями Комісії є:

8.1. Розгляд Заяв про здійснення догляду.

8.2. Встановлення факту здійснення догляду і складання відповідного Акта у випадках, передбачених пунктом 2-1 Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57.

9. Комісія:

9.1. Проводить перевірку наведених у Заяві відомостей з відвідуванням місця проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, з метою встановлення факту здійснення догляду;

9.2. Під час відвідування місця проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, перевіряє наявність у них оригіналів документів, копії яких долучено до Заяви відповідно до пункту 5 цього Положення;

9.3. За результатами складає Акт згідно з додатком 1 до цього Положення.

10. Комісія відмовляє у видачі Акта у разі:

10.1. Звернення осіб, зазначених у підпункті 2.1 пункту 2 цього Положення, за наявності документів, що підтверджують родинні зв'язки, інвалідність, а також документів, що підтверджують спільне проживання (їх задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) їх батьків чи батьків дружини (чоловіка) або документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд;

10.2. Звернення осіб, зазначених у підпункті 2.2, 2.3 пункту 2 цього Положення, за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.

10.3. Подання недостовірної інформації заявником.

11. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження Заяви та підлягає подальшому затвердженню виконавчим комітетом Ужгородської міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у порядку, визначеному чинним законодавством та регламентом виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

12. Затверджений Акт надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

13. Акт складається у трьох примірниках, засвідчується підписами членів Комісії та заявником.

14. У разі, якщо Комісією прийнято рішення про відмову у видачі Акта, Департамент письмово повідомляє заявника про прийняте рішення не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після отримання інформації, яка стала підставою для відмови у видачі Акта.

АКТ № _____
встановлення факту здійснення догляду

м. Ужгород _____

Підстава: Звернення _____ від _____.
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд:

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

м. Ужгород, вул. _____, буд. _____, кв. _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюють догляд:

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд:

м. Ужгород, вул. _____, буд. _____, кв. _____

Соціальний статус **Особа, що потребує постійного догляду**

Родинний зв'язок _____

Обстеження проведено за адресою: **м. Ужгород, вул. _____, буд. _____, кв. _____**

Встановлено **Факт здійснення догляду**

З актом ознайомлений _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи, яка здійснює догляд)

(підпис)

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2-1 «Правил перетинання державного кордону громадянами України», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. №57. Акт встановлення факту здійснення догляду складено посадовими особами, членами комісії, згідно з розпорядженням міського голови 07.11.2022 № 601:

Голова комісії

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник голови комісії

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар комісії

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії:

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)