



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку  
надання фінансової підтримки  
молодіжним громадським  
організаціям для створення  
сприятливих умов розвитку  
молодих лідерів м. Ужгорода на  
конкурсній основі**

Відповідно до статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 47 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», Програми «Молодь міста Ужгород» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням VIII сесії міської ради VIII скликання 03 серпня 2021 року № 324 (зі змінами), з метою створення сприятливих умов розвитку молодих лідерів, формування національно-патріотичної свідомості та фінансової підтримки молодіжних громадських організацій м. Ужгорода на конкурсній основі, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити конкурсну комісію з визначення молодіжних громадських організацій м. Ужгорода для надання їм фінансової підтримки з бюджету міста у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Порядок надання фінансової підтримки молодіжним громадським організаціям для створення сприятливих умов розвитку молодих лідерів м. Ужгорода на конкурсній основі, що додається.
3. Управлінню у справах культури, молоді та спорту вжити усіх необхідних заходів, пов'язаних із проведенням конкурсу.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Є. Плавайка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

СКЛАД  
конкурсної комісії з визначення молодіжних громадських організацій  
м. Ужгорода для надання їм фінансової підтримки з бюджету міста

Плавайко Євген Васильович	- заступник міського голови, голова комісії
Чернобук Алла Леонідівна	- начальник управління у справах культури, молоді та спорту, заступник голови комісії
Лукач Аманда Василівна	- головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління у справах культури, молоді та спорту, секретар комісії

Члени комісії:

Біланіна Олена Володимирівна	- голова Ужгородської молодіжної ради (за згодою)
Білонка Володимир Іванович	- депутат міської ради (за згодою)
Воловар Роман Іванович	- заступник начальника відділу молоді та спорту управління у справах культури, молоді та спорту
Камінська Олена Анатоліївна	- голова постійної комісії з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики (за згодою)
Кажмір Ольга Юріївна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління у справах культури, молоді та спорту
Ленько Артем Юрійович	- начальник управління правового забезпечення департаменту правового та організаційного забезпечення
Мелкумян Арсен Суренович	- депутат міської ради (за згодою)
Милян Петро Михайлович	- начальник відділу молоді та спорту управління у справах культури, молоді та спорту

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконкому  
№

ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки молодіжних громадських організацій для створення сприятливих умов розвитку молодих лідерів м. Ужгорода на конкурсній основі

1. Цей Порядок визначає механізм відбору молодіжних громадських організацій, створення сприятливих умов розвитку молодих лідерів м. Ужгорода на конкурсній основі (далі – молодіжні громадські організації) та розподілу коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода в межах виконання Програми «Молодь міста Ужгород» на 2022 – 2024 роки.

2. Відбір молодіжних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода здійснюється на конкурсних засадах (далі - конкурсний відбір).

3. До участі у конкурсі допускаються молодіжні громадські організації, які мають статус юридичної особи, зареєстровані та діють на території міста Ужгорода, та виховують нове покоління молодих лідерів в Україні – справжніх патріотів з глибоким розумінням власної ідентичності, відчуттям відповідальності перед великими прагненнями наших предків та чітким баченням майбутнього незалежної демократичної України.

Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода є наявність матеріальної бази для проведення міжнародних заходів, у тому числі заходів з елементами культурної дипломатії, скерованих на покращення міжнародного іміджу України.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

учасник конкурсного відбору - молодіжна громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі у конкурсному відборі;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які подаються молодіжними громадськими організаціями для участі в конкурсі;

проведення заходів, котрі сприятимуть різнобічному розвитку молодих лідерів, які здатні спричинити зміни у сучасних реаліях.

5. Конкурсний відбір організовує та проводить управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради (далі - Організатор конкурсного відбору).

6. Конкурсну комісію очолює голова комісії. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

7. До складу конкурсної комісії включаються: представники Організатора конкурсного відбору та інших структурних підрозділів міської ради, депутати Ужгородської міської ради (за згодою), представники громадських організацій (за згодою).

Склад конкурсної комісії не повинен бути менше ніж 7 осіб і не більше ніж 13 осіб.

Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів молодіжної громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсі.

8. Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює Організатор конкурсного відбору.

9. Конкурсна комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає подані молодіжними громадськими організаціями конкурсні пропозиції для отримання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода;

- здійснює конкурсний відбір молодіжних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода;

- забезпечує розподіл видатків за напрямками та критеріями визначеними цим Порядком;

- подає пропозиції щодо розподілу видатків між молодіжними громадськими організаціями для укладання Організатором конкурсного відбору договорів про надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода молодіжним громадським організаціям спрямованих на розвиток молодих лідерів міста Ужгорода.

10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою комісії, відповідно до потреби.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Засідання конкурсної комісії проводить її голова або, за його відсутності, заступник голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії, про результати конкурсного відбору, ухвалюються голосуванням більшості голосів від загального складу конкурсної комісії, оформлюються протоколами та підписуються усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

11. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не має права брати участь у прийнятті рішення комісією з питання, щодо якого виникає конфлікт інтересів. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення молодіжних громадських організацій, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Ужгорода, до закінчення строку оскарження результатів конкурсного відбору, передбаченого пунктом 21 цього Порядку, підсумки конкурсного відбору визначаються без урахування голосу члена конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів.

12. Організатор конкурсного відбору складає текст оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його на офіційній вебсторінці Ужгородської міської ради.

13. Строк подання конкурсних пропозицій – 10 календарних днів із дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

14. Для участі в конкурсі молодіжні громадські організації подають:

- лист-звернення у довільній формі;
- копію статуту молодіжної громадської організації;
- копію рішення уповноваженого органу про внесення молодіжної громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інформацію про діяльність молодіжної громадської організації (підтверджувальні документи про кількість молодих лідерів, що проходять лідерський шлях та здобувають реальні навички з керівництва та управління в умовах сучасного світу);
- підтверджувальні документи про наявність у користуванні матеріальної бази для проведення заходів по підготовці й різнобічному розвитку молодих лідерів в місті;
- заповнену аплікаційну форму учасника конкурсного відбору (додаток до Порядку);

15. На копіях документів проставляється відмітка про їх засвідчення, відповідно до державних стандартів та вимог чинного законодавства України.

16. Учасники конкурсного відбору подають конкурсні пропозиції Організатору конкурсного відбору у друкованій формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

Організатор конкурсного відбору видає учасникові конкурсного відбору відмітку про отримання конкурсної пропозиції, в якій зазначається дата отримання конкурсної пропозиції.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

17. Конкурсний відбір проводиться у три етапи:

17.1. Перший етап - аналіз відповідності поданих конкурсних пропозицій вимогам конкурсного відбору.

Конкурсна комісія перевіряє достовірність інформації, зазначеної у конкурсних пропозиціях. Конкурсна комісія може звертатися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

До участі у другому етапі конкурсного відбору не допускаються молодіжні громадські організації, якщо:

- молодіжна громадська організація перебуває у стані припинення;
- подано недостовірну інформацію про діяльність молодіжної громадської організації;

конкурсна пропозиція для участі у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього строку або не містить повного комплексу необхідних документів;

молодіжна громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсі;

інформація, зазначена молодіжною громадською організацією в аплікаційній формі учасника конкурсного відбору для надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода молодіжним громадським організаціям на проведення інформаційних та комунікаційних кампаній, проєктів та молодіжних заходів, які не відповідають напрямам діяльності молодіжної громадської організації;

є підстави вважати, що молодіжна громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, проведення релігійних обрядів тощо.

17.2. Другий етап - розподіл коштів бюджету міста Ужгорода, передбачених для надання фінансової підтримки молодіжним громадським організаціям, створення сприятливих умов молодих лідерів в місті.

При розподілі конкурсною комісією фінансової підтримки молодіжним громадським організаціям за рахунок коштів бюджету міста Ужгорода встановлюється співвідношення за такими напрямами та критеріями:

1). Кількість молодих лідерів, які проходять фізичний, інтелектуальний та духовний розвиток;

2). Якісні показники заходів по підвищенню освітнього та професійного рівня наукової діяльності, економічної, фінансової, юридичної, виробничої та інших сфер в місті;

3). Кількість реалізованих публічних заходів лідерського виховання молоді;

4). Участь молодіжної громадської організації у соціальному житті міста.

17.3. Третій етап - розподіл коштів бюджету міста Ужгорода між молодіжними громадськими організаціями, відповідно до рекомендації конкурсної комісії, та на підставі потреби коштів, поданих молодіжними громадськими організаціями.

У разі, якщо сума коштів, яку заявила молодіжна громадська організація, є меншою ніж, сума коштів, на яку вона претендує, відповідно до показників та критеріїв, то молодіжна громадська організація отримує заявлену нею суму коштів, а відповідна різниця розподіляється між іншими молодіжними громадськими організаціями, відповідно до показників та критеріїв.

18. Фінансова підтримка надається молодіжним громадським організаціям для таких цілей:

організації та проведення освітньо-виховних та культурно-мистецьких заходів: форумів, конференцій, семінарів, круглих столів, літніх шкіл, фестивалів, акцій, експозицій, флешмобів, скерованих на формування ціннісних орієнтирів, національної ідентичності та відповідального лідерства молоді.

19. Строк проведення конкурсного відбору становить до 5 календарних днів після закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

20. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

21. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у триденний строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторові конкурсного відбору.

22. Рішення конкурсної комісії має виключно рекомендаційний характер та може бути змінене членами виконавчого комітету.

Рішення конкурсної комісії вступає в силу шляхом його затвердження рішенням виконкому.

23. Надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода молодіжній громадській організації здійснюється Організатором конкурсного відбору на підставі рішення виконкому про затвердження рекомендацій конкурсної комісії.

24. Молодіжні громадські організації щоквартально, до 5 числа наступного кварталу, подають Організатору конкурсного відбору звіт про хід та результати виконання календарного плану.

25. Відповідальність за нецільове використання коштів з бюджету міста Ужгорода покладається на молодіжні громадські організації, які перемогли в конкурсному відборі та плануються Організатором конкурсу включити в мережу одержувачів бюджетних коштів.

26. Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

---

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**  
**учасника конкурсного відбору**

N з/п	Назва заходу	Кількість залучених осіб	Короткий опис заходу	Результат	Примітка
1					
2					