



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про затвердження Порядку
надання фінансової підтримки
спорту вищих досягнень та
організацій, які здійснюють
фізкультурно-спортивну
діяльність у місті на конкурсній
основі**

Відповідно до статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 47 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Програми розвитку фізичної культури та спорту в м. Ужгород на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням VIII сесії міської ради VIII скликання 03 серпня 2021 року № 325 (зі змінами від 10 листопада 2022 року № 974), з метою визначення громадських організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність у місті Ужгород, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити конкурсну комісію з визначення громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості міста Ужгорода для надання їм фінансової підтримки з бюджету міста у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Порядок надання фінансової підтримки спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність у місті на конкурсній основі, що додається.
3. Управлінню у справах культури, молоді та спорту вжити усіх необхідних заходів, пов'язаних із проведенням конкурсу.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Гомоная.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

СКЛАД
конкурсної комісії з визначення громадських організацій
фізкультурно-спортивної спрямованості міста Ужгорода для надання їм
фінансової підтримки з бюджету міста

- Гомонай Василь Васильович - заступник міського голови, голова комісії
- Чернобук Алла Леонідівна - начальник управління у справах культури, молоді та спорту міської ради, заступник голови комісії
- Милян Петро Михайлович - головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління у справах культури, молоді та спорту міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

- Білонка Володимир Іванович - депутат міської ради (за згодою)
- Воловар Роман Іванович - заступник начальника відділу молоді та спорту управління у справах культури, молоді та спорту міської ради
- Ленько Артем Юрійович - начальник управління правового забезпечення міської ради
- Мелкумян Арсен Суренович - секретар Ужгородської міської ради
- Плеханов Анатолій Михайлович - методист-інструктор обласного відділення (філії) комітету фізичної культури та спорту МОН України (за згодою)

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність у місті на конкурсній основі

1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості міста Ужгорода (далі - громадські організації) та розподілу коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода в межах виконання Програми розвитку фізичної культури та спорту в м. Ужгород на 2022 – 2024 роки.

2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода здійснюється на конкурсних засадах (далі - конкурсний відбір).

3. До участі у конкурсі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи, зареєстровані та діють на території міста Ужгорода, та готують спортсменів до участі у змаганнях не нижче всеукраїнського рівня, складу збірних команд, тощо.

Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода є наявність матеріальної бази для проведення заходів та залучення громадською організацією школярів загальноосвітніх закладів та вихованців дошкільних закладів освіти до проведення заходів.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

учасник конкурсного відбору - громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі у конкурсному відборі;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які подаються громадськими організаціями для участі в конкурсі;

спортивні заходи - змагання, навчально-тренувальні збори з видів спорту та спортивно-масові заходи (забіги, фестивалі, спартакіади тощо), які проводяться серед різних верств населення;

5. Конкурсний відбір організовує та проводить управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради (далі - Організатор конкурсного відбору).

6. Конкурсну комісію очолює голова комісії. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

7. До складу конкурсної комісії включаються пропорційно: представники Організатора конкурсного відбору та інших структурних підрозділів міської ради, депутати Ужгородської міської ради (за згодою), представники громадських організацій (за згодою).

Склад конкурсної комісії не повинен бути менше ніж 7 осіб і не більше ніж 13 осіб.

Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсі.

8. Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює Організатор конкурсного відбору.

9. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає подані громадськими організаціями конкурсні пропозиції для отримання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода;

здійснює конкурсний відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода;

забезпечує розподіл видатків за напрямками та критеріями визначеними цим Порядком;

подає пропозиції щодо розподілу видатків між громадськими організаціями для укладання Організатором конкурсного відбору договорів про надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Ужгорода.

10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою комісії відповідно до потреби.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Засідання конкурсної комісії проводить її голова або, за його відсутності, заступник голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору ухвалюються голосуванням більшості голосів від загального складу конкурсної комісії, оформлюються протоколами та підписуються усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

11. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення громадських організацій, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Ужгорода, до закінчення строку оскарження результатів конкурсного відбору, передбаченого пунктом 21 цього Порядку, підсумки конкурсного відбору визначаються без урахування голосу члена конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів.

12. Організатор конкурсного відбору складає текст оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його на офіційній вебсторінці Ужгородської міської ради.

13. Строк подання конкурсних пропозицій - 10 днів із дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

14. Для участі в конкурсі громадські організації подають:

лист-звернення у довільній формі;

копію статуту громадської організації;

копію рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

інформацію про діяльність громадської організації (підтверджувальні документи про кількість спортсменів, що проходять підготовку, наявність серед них майстрів спорту, професійних спортсменів, наявність залучених спортивних клубів, федерацій з видів спорту, секцій, шкіл, індивідуальних та колективних членів тощо);

підтверджувальні документи про наявність у користуванні матеріальної бази для проведення спортивних чи соціальних заходів, а також інформацію про плани діяльності громадської організації, обґрунтування потреби коштів, тощо.

підтверджувальні документи про залучення громадською організацією загальноосвітніх та дошкільних закладів освіти для проведення соціальних та спортивних заходів.

заповнену аплікаційну форму учасника конкурсного відбору (додаток до Порядку);

15. На копіях документів проставляється відмітка про їх засвідчення, відповідно до державних стандартів та вимог чинного законодавства України.

16. Учасники конкурсного відбору подають конкурсні пропозиції Організатору конкурсного відбору у друкованій формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

Організатор конкурсного відбору видає учасникові конкурсного відбору відмітку про отримання конкурсної пропозиції, в якій зазначається дата отримання конкурсної пропозиції.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

17. Конкурсний відбір проводиться у три етапи:

17.1. Перший етап - аналіз відповідності поданих конкурсних пропозицій вимогам конкурсного відбору.

Конкурсна комісія перевіряє достовірність інформації, зазначеної у конкурсних пропозиціях. Конкурсна комісія може звертатися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

До участі у другому етапі конкурсного відбору не допускаються громадські організації, якщо:

громадська організація перебуває у стані припинення;

подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації;

конкурсна пропозиція для участі у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього строку або не містить повного комплексу необхідних документів;

громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсі;

інформація, зазначена громадською організацією в апікаційній формі учасника конкурсного відбору для надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода громадським організаціям на проведення спортивних заходів, не відповідає напрямам діяльності громадської організації;

є підстави вважати, що громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.

17.2. Другий етап - розподіл коштів бюджету міста Ужгорода, передбачених для надання фінансової підтримки громадським організаціям, за напрямами та критеріями.

При розподілі конкурсною комісією фінансової підтримки громадським організаціям за рахунок коштів бюджету міста Ужгорода встановлюється співвідношення за такими напрямами та критеріями:

1). Кількість спортсменів, яких підготовлено до складу професійних спортивних клубів та які посіли призові місця у спортивних змаганнях різних рівнів;

2). Кількість осіб, яких залучено до занять фізичною культурою та спортом;

3). Кількість проведених спортивних змагань та заходів;

4). Участь громадської організації у спортивному житті міста та міських заходах.

17.3. Третій етап - розподіл коштів бюджету міста Ужгорода між громадськими організаціями відповідно до рекомендації конкурсної комісії та на підставі потреби коштів, поданих громадськими організаціями.

У разі, якщо сума коштів, яку заявила громадська організація, є меншою ніж сума коштів, на яку вона претендує відповідно до показників та критеріїв, то громадська організація отримує заявлену нею суму коштів, а відповідна різниця розподіляється між іншими громадськими організаціями відповідно до показників та критеріїв.

18. Фінансова підтримка надається громадським організаціям для таких цілей:

організації та проведення спортивних заходів, спрямованих на забезпечення підготовки спортивного резерву до складу збірних команд міста Ужгорода з відповідних видів спорту та їх участі у спортивних змаганнях не нижче всеукраїнського рівня, залучення до здорового способу життя широких верств населення;

заохочення переможців спортивних заходів міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

19. Строк проведення конкурсного відбору становить 5 календарних днів після закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

20. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

21. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторові конкурсного відбору.

22. Рішення конкурсної комісії має рекомендаційний характер та вступає в силу шляхом його затвердження рішенням виконкому.

23. Надання фінансової підтримки з бюджету міста Ужгорода громадській організації здійснюється Організатором конкурсного відбору на підставі рішення виконкому про затвердження рекомендацій конкурсної комісії.

24. Громадські організації щоквартально, до 5 числа наступного кварталу, подають Організатору конкурсного відбору звіт про хід та результати виконання календарного плану.

25. Відповідальність за нецільове використання коштів бюджету міста Ужгорода покладається на громадські організації.

26. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА
учасника конкурсного відбору

N з/п	Назва показника критеріїв	Показник громадської організації за наступними напрямками:
1	Кількість спортсменів, що проходять підготовку	
2	Кількість спортсменів, які посіли призові місця у спортивних заходах	
3	Кількість спортсменів, яких підготовлено до складу професійних спортивних клубів	
4	Кількість спортсменів, які взяли участь у спортивних заходах	
5	Наявність матеріально-технічної бази для проведення тренувань	
6	Зайняте місце в рейтингу виду спорту в Україні	
7	Наявність у громадської організації сторінки з актуальною інформацією у мережі Інтернет або в соціальних мережах	
8	Кількість учасників заходів, залучених до занять фізичною культурою та спортом серед різних верств населення	
9	Традиційність проведення спортивних заходів	
10	Кількість дітей, які взяли участь у спортивному заході	
11	Участь громадської організації у міських заходах	