



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про затвердження порядку
оформлення та видачі персоналізованої
транспортної картки (муніципальна
картка ужгородця)**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 № 812 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», рішеннями виконкому 12.09.2018 № 271 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород», 12.09.2018 № 270 «Про затвердження Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом у м. Ужгород», 14.11.2018 № 327 «Про визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги», з метою забезпечення обліку фактично наданих послуг з перевезення пільгових та інших категорій пасажирів, отримання повної, достовірної та деталізованої інформації про надані транспортні послуги, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Визначити та затвердити перелік пільгових категорій населення, які мають право безоплатного проїзду в міському автомобільному пасажирському транспорті загального користування в м. Ужгороді і одержання пільгової транспортної картки (муніципальна картка ужгородця) згідно з додатком.

2. Затвердити Порядок оформлення та видачі персоналізованої транспортної картки (муніципальна картка ужгородця), що додається.

3. Заміна та повторне виготовлення персоналізованої транспортної картки (муніципальна картка ужгородця) у разі втрати чи псування здійснюється на платній основі за тарифами оператора, узгодженими з виконавчим комітетом Ужгородської міської ради.

4. Рішення набирає чинності з дати його оприлюднення.

5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 25.03.2020 № 157 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб електронними квитками «Безконтактна банківська картка пільговика» на безоплатній основі».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПЕРЕЛІК

пільгових категорій населення, які мають право безоплатного проїзду
в міському автомобільному пасажирському транспорті
загального користування

1. Категорія осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а саме:

1.1. Учасники бойових дій, а також особи, прирівняні до них (пункт 7 частини першої статті 12);

1.2. Особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи. Це право поширюється і на особу, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи (пункт 7 частини першої статті 13);

1.3. Постраждалі учасники Революції Гідності (частина третя статті 16-1, пункт 7 частини першої статті 12).

2. Категорія осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

2.1. Особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, віднесені до 1 категорії (пункт 15 частини першої статті 20);

2.2. Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесені до 2 категорії (пункт 9 частини першої статті 21);

2.3. Діти, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою (пункт 1 частини третьої статті 30).

3. Категорія осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» (пункт 11 частини першої статті 6):

3.1. Ветерани військової служби;

3.2. Ветерани органів внутрішніх справ;

3.3. Ветерани державної пожежної охорони;

3.4. Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

3.5. Ветерани служби цивільного захисту;

3.6. Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;

3.7. Ветерани податкової міліції;

3.8. Ветерани Національної поліції України;

3.9. Ветерани Бюро економічної безпеки України.

4. Категорія осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»:

4.1. Військовослужбовці на умовах, визначених ст.14 Закону, у разі якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.2. Військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасники бойових дій та прирівняні до них особи;

4.3. Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби (частина четверта статті 14);

4.4. Вдова (вдівець), батьки загиблого або померлого військовослужбовця під час проходження військової служби, а також дружина (чоловік), у разі якщо вона (він) не взяла (не взяв) інший шлюб, та її (його) неповнолітні діти або повнолітні діти – особи з інвалідністю з дитинства, військовослужбовця, який пропав безвісти під час проходження військової служби (ст. 18).

5. Категорія осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»:

5.1. Реабілітовані особи, якщо вони стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами (абзац четвертий частини п'ятої статті 6).

6. Категорія осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про охорону дитинства»:

6.1. Діти з багатодітних сімей (пункт 4 частини шостої статті 13).

7. Категорія осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»:

7.1. Діти з інвалідністю та особи, які супроводжують дітей з інвалідністю (не більше однієї особи під час однієї поїздки) (ст. 38¹);

7.2. Особи з інвалідністю 1 групи та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи (не більше однієї особи під час однієї поїздки) (ст. 38¹);

7.3. Особи з інвалідністю 2 групи (ст. 38¹).

8. Категорія осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про жертви нацистських переслідувань»:

8.1. Жертви нацистських переслідувань – колишні неповнолітні в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання (пункт 7 статті 6¹);

8.2. Жертви нацистських переслідувань – колишні малолітні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнані особами з інвалідністю. Це право поширюється і на особу, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи (пункт 7 статті 6²).

9. Категорія осіб, на яких поширюється дія Постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»:

9.1. Пенсіонерів за віком.

10. Категорія осіб, на яких поширюється Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354»:

10.1. Осіб з інвалідністю (інваліди III групи).

11. Категорія осіб, на яких поширюється Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»:

11.1. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, які виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах.

12. Категорія осіб, визначена рішенням виконкому 27.07.2022 № 348 «Про пільговий проїзд учнів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Ужгород»:

12.1. 50 відсотків вартості встановленого тарифу на перевезення - учні закладів загальної середньої освіти міста та таких навчальних закладів у м. Ужгород, підпорядкованих Закарпатській обласній раді на міських автобусних маршрутах у період навчального року, з 01 вересня по 31 травня, за винятком вихідних, святкових днів та в період канікул за наявності учнівського квитка встановленого взірця.

13. Працівники структурних підрозділів Ужгородської міської ради, а саме:

13.1. Ужгородського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради

13.2. Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради.

Керуючий справами виконкому

Василь ПИНЗЕНИК

ПОРЯДОК
оформлення та видачі персоналізованої
транспортної картки (муніципальна картка ужгородця)

1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
 - 1.1. Пільговик – особа, яка належить до пільгових категорій населення, згідно з переліком, зазначеним у додатку до цього рішення.
 - 1.2. Учні – особи, які навчаються у закладах загальної середньої освіти на території Ужгородської міської територіальної громади.
 - 1.3. Реєстр – автоматизована база даних, призначена для внесення, зберігання та обробки інформації для обліку мешканців територіальної громади, які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Ужгороді, у випадках визначених законодавством;
 - 1.4. Ліміт пільгових перевезень – кількість перевезень на транспорті, який встановлений на картці та дає право особі здійснювати проїзд протягом певного періоду часу (тиждень, місяць).
2. Оформлення персоналізованої транспортної картки «муніципальна картка ужгородця» для пільгових категорій населення Ужгородської міської територіальної громади (надалі – Ужгородська МТГ), крім учнів здійснюється у такому порядку:
 - 2.1. Пільговик особисто або законний представник Пільговика, який діє на підставі довіреності (надалі – Представник Пільговика) звертаються до уповноваженого органу виконавчого комітету Ужгородської міської ради на видачу персоналізованої транспортної картки «муніципальна картка ужгородця» (надалі – Транспортна картка) з відповідною заявою;
 - 2.2. Для отримання Транспортної картки Пільговик, який має право безоплатного проїзду, в порядку визначеному законодавством, у пасажирському транспорті загального користування, подає такі документи:
 - 2.2.1. Заяву на отримання Транспортної картки та згоду на обробку персональних даних (встановленої форми);
 - 2.2.2. Оригінал паспорта громадянина України/ID картка та витяг з реєстру територіальних громад або інший документ, що підтверджує фактичне місце проживання в м. Ужгороді;
 - 2.2.3. Оригінал реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті (крім осіб, які мають паспорт у вигляді ID-картки, до якої внесений номер облікової картки платника податків (РНОКПП));

2.2.4. Документ, який підтверджує статус особи, як пільговика, який має право на отримання Транспортної картки (довідка МСЕК, посвідчення інваліда, учасника бойових дій, ЧАЕС, дитини з багатодітної сім'ї та інші документи, які можуть підтвердити право заявника на пільговий проїзд);

2.2.5. Кольорову фотокартку пільговика розміром 3 см x 4 см (за умови, що звернення подає Представник Пільговика);

2.2.6. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи для внутрішньо переміщених осіб.

2.3. Якщо таку Транспортну картку замовляє Представник, то до документів, передбачених у підпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункту 2.2 цього Порядку, додатково надається:

2.3.1. Документ, який підтверджує повноваження представника та посвідчує його особу;

2.3.2. Довіреність, видана та посвідчена відповідно до законодавства України (для представників за довіреністю);

2.3.3. Для офіційних опікунів та піклувальників – рішення про встановлення опіки та піклування (посвідчення опікуна/піклувальника);

2.3.4. Для батьків неповнолітньої дитини – свідоцтво про народження дитини.

3. Процедура оформлення Транспортної картки для учнів здійснюється управлінням освіти Ужгородської міської ради у спеціально визначеному порядку.

4. Відповідальність за надання інформації щодо статусу пільгової категорії несе заявник. У разі зміни обставин, які впливають на право особи щодо можливості пільгового проїзду особа має повідомити уповноважений орган про такі причини протягом 10 днів із моменту настання.

5. Повноваження щодо внесення відомостей про заявника, організацію його фотографування та наповнення Реєстру мають окремо визначені працівники уповноважених структурних підрозділів. Перелік посадових осіб, що отримують право доступу до Реєстру, здійснюється за рішенням (розпорядженням) міського голови (надалі - Уповноважені особи).

6. Уповноважені особи, які вносять відомості до Реєстру, перевіряють документи, подані особою яка звернулася за отриманням Транспортної картки, та вносять відомості до Реєстру.

7. У разі виявлення помилок або суттєвих пошкоджень документів, які подано особою, що звернулася за отриманням Транспортної картки, у тому числі, помилок в оригіналі документа про сплату вартості Транспортної картки, Уповноважені особи відмовляють у прийнятті таких документів.

Заявник має право повторно звернутись за отриманням Транспортної картки, подавши заяву та перелік визначених документів.

8. За результатом розгляду заяви та поданих документів, Уповноваженою особою виготовляється Транспортна картка на місці та видається особі.

9. У разі відсутності технічної можливості виготовлення Транспортної картки, особа, яка звернулася за отриманням, повідомляється про її оформлення

у спосіб, визначений у заяві на отримання Транспортної картки (повідомлення або дзвінок, або електронна пошта).

10. У разі відмови у видачі Транспортної картки уповноважені особи повідомляють особу, яка звернулася за її отриманням, у спосіб, визначений у заяві на отримання Транспортної картки із зазначенням причини такої відмови.

11. У разі втрати статусу (права) на пільговий проїзд, профіль Пільговика або учня блокується.

12. Строк дії транспортної картки визначається індивідуально з урахуванням документа який підтверджує право на пільгу, але не може перевищувати 12 місяців з моменту видачі. Після спливу зазначеного терміну особа не зможе здійснювати проїзд з використанням Транспортної картки.

13. Після закінчення строку дії картки, особа, яка має право на пільговий проїзд звертається до уповноваженого органу для поновлення даних та продовження строку дії картки на новий строк із урахуванням положень,, визначених даним Порядком.

14. Відповідальність за надання інформації щодо статусу пільгової категорії несе заявник. У разі зміни обставин, які впливають на право особи щодо можливості пільгового проїзду, особа має повідомити уповноважений орган про такі причини протягом 10 днів.

15. Особа у разі зміни свого статусу звертається до уповноваженого органу із заявою та відповідними документами, які це підтверджують. При зміні категорії (статусу) Пільговика інша Транспортна картка не видається, а змінюється її статус відповідно до поданих документів.

16. Якщо особа має право на пільговий проїзд за декількома категоріями пільг, то він самостійно обирає лише одну категорію пільги, відповідно до якої подає заяву та отримує Транспортну картку.

17. Використовувати Транспортну картку для перевезень може виключно особа, якій вона видавалася.

18. Забороняється передавати у користування персоналізовану Транспортну картку, яка є носієм пільгового абонементу іншим пасажиром.

19. Контроль за використанням Транспортної картки у пасажирському транспорті загального користування покладається на:

- перевізника;
- уповноважених осіб виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

20. У разі виявлення обставин, які свідчать про недобросовісне використання Транспортної картки іншими особами, така Транспортна картка блокується.

21. У разі втрати чи пошкодження Транспортної картки особа має право отримати нову Транспортну картку за умови оплати вартості нової Транспортної картки.
