



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Ужгород

№ _____

**Про затвердження Порядку
видачі довідок про зареєстрованих,
відсутність зареєстрованих у житловому
приміщенні/будинку осіб, зареєстрованих осіб
на день смерті одного з них**

Керуючись статтею 40, пунктом 2 частини 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, зареєстрованих осіб на день смерті одного з них, що додається.
2. Затвердити форми довідок:
 - 2.1. Довідка про кількість зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
 - 2.2. Довідка про відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
 - 2.3. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на день смерті одного з них, що додаються.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 25.09.2019 № 332 «Про затвердження Тимчасового порядку видачі довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, зареєстрованих осіб на день смерті одного з них».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОРЯДОК

видачі довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, зареєстрованих осіб на день смерті одного з них

1. Загальні положення

1.1. Порядок видачі довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, зареєстрованих осіб на день смерті одного з них (далі – Порядок) визначає процедуру надання відділом реєстрації місця проживання департаменту забезпечення надання адміністративних послуг (далі – В) довідок про зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, про зареєстрованих осіб на день смерті одного з них (далі – Довідки).

1.2. Порядок розроблено відповідно до положень Конституції України, Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», інших законодавчих актів України.

1.3. Уповноваженим виконавчим органом з надання довідок є відділ реєстрації місця проживання департаменту забезпечення надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (далі – відділ реєстрації місця проживання).

1.4. Довідка підписується посадовою особою відділу реєстрації місця проживання, яка формує довідку, та скріплюється печаткою відділу. Видача довідок здійснюється через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради (далі – ЦНАП).

1.5. Терміни, які використані у Порядку, мають таке значення:

- особа – фізична особа, яка звертається за отриманням довідок;
- місце реєстрації – це житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання у ньому, у відповідному населеному пункті, в якому зареєстровано місце проживання фізичної особи;
- довідка – документ, який надається особі на її вимогу відділом реєстрації місця проживання;
- місце подачі документів для одержання довідок та їх видачі – ЦНАП.

1.6. Працівники відділу реєстрації місця проживання, які відповідно до своїх службових або трудових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної адміністративної послуги, зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено, або які стали їм відомі під час виконання ними службових чи трудових обов'язків.

1.7. Надання відомостей про зареєстрованих осіб та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини, або за згодою самої особи.

1.8. Довідки формуються за відомостями Реєстру територіальної громади (далі – Реєстр). У разі відсутності відомостей у Реєстрі довідки можуть формуватися на підставі відомостей картотеки реєстраційного обліку (після перенесення їх до Реєстру).

1.9 Документом, який підтверджує особу є паспорт громадянина України; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; посвідчення біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; довідка про звернення за захистом в Україні.

1.10 Документом, який підтверджує інформацію про зареєстроване місце проживання (перебування) до набрання чинності Закону №1871-IX від 05.11.2021 року, є відомості про місце проживання, що були внесені до:

- а) паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки;
- б) паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон у формі е-паспорта або е-паспорта для виїзду за кордон;
- в) витягу з реєстру територіальної громади.

Після набрання чинності з 01.12.2021 року Закону № 1871-IX від 05.11.2021р., єдиним документом, який підтверджує відомості про декларацію/реєстрацію місця проживання є витяг з реєстру територіальної громади.

2. Оформлення довідки

2.1. Для отримання довідки про кількість зареєстрованих осіб особа подає до ЦНАП такі документи:

- письмову заяву за встановленою формою;
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії паспортних документів із відомостями про декларацію/реєстрацію місця проживання цих осіб;
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії свідоцтв про народження з відомостями про декларацію/реєстрацію місця проживання цих осіб (для осіб, яким ще не виповнилось 14 років);
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії документів про право власності (користування) на житло, що виникло в установленому законом порядку до 01.01.2004 року.

2.2. Для отримання довідки про відсутність зареєстрованих осіб, особа подає до ЦНАП такі документи:

- письмову заяву за встановленою формою;
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії паспортних документів із відомостями про декларацію/реєстрацію місця проживання власників нерухомості;
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії документів про право власності (користування) на житло, що виникло в установленому законом порядку до 01.01.2004 року.

2.3. Для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на день смерті одного з них, особа подає до ЦНАП такі документи:

- письмову заяву за встановленою формою;
- оригінал або належним чином виготовлену та завірену адміністратором ЦНАП копію свідоцтва про смерть;
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії паспортних документів із відомостями про декларацію/реєстрацію місця проживання цих осіб;
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії свідоцтв про народження з відомостями про декларацію/реєстрацію місця проживання цих осіб (для осіб, яким ще не виповнилось 14 років);
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії документів про право власності (користування) на житло, що виникло в установленому законом порядку до 01.01.2004 року.

2.4. У разі подання заяви законним представником додатково подаються:

- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії документів, що посвідчують особу законного представника;
- оригінали або належним чином виготовлені та завірені адміністратором ЦНАП копії документів, що підтверджують повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі) дітей віком до 14-річного віку.

2.5. Відповідальність за достовірність даних, зазначених у заяві та документах, доданих до неї, несе заявник.

3. Відмова у видачі довідки

Відділ реєстрації місця проживання відмовляє у видачі довідок якщо особа не подала документів, зазначених у Розділі 2, або подані документи містять недостовірні відомості або є недійсними.

4. Строки розгляду заяви про видачу довідки

Максимальний термін розгляду заяви про видачу довідки 3 робочі дні.

5. Відповідальність

Посадові особи відділу реєстрації місця проживання несуть персональну відповідальність за здійснення своїх повноважень.

6. Прикінцеві положення

Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому

**Довідка про кількість зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб**

За відомостями _____
органу реєстрації (реєстру територіальної громади)

довідка видана

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата народження _____

за адресою _____

(адреса житла)

зареєстровані такі особи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

(посадова особа відділу)

(підпис) М.П.

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому

**Довідка про відсутність зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб**

За відомостями _____
органу реєстрації (реєстру територіальної громади)

довідка видана

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата народження _____

за адресою _____

(адреса житла)

зареєстровані особи не значаться.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

(посадова особа відділу)

(підпис) М.П.

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому

**Довідка про кількість зареєстрованих житловому приміщенні/будинку
осіб на момент смерті одного з них**

За відомостями _____
органу реєстрації (реєстру територіальної громади)

довідка видана

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата народження _____

за адресою _____

(адреса житла)

на момент смерті

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата смерті _____

зареєстровані такі особи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

(посадова особа відділу)

(підпис) М.П.

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)